



Panduan Administrasi

Amazon WorkDocs



Amazon WorkDocs: Panduan Administrasi

Copyright © 2024 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Merek dagang dan tampilan dagang Amazon tidak boleh digunakan untuk produk atau layanan apa pun yang bukan milik Amazon, dengan cara apa pun yang dapat menyebabkan kebingungan di antara para pelanggan, atau dengan cara apa pun yang merendahkan atau mendiskreditkan Amazon. Semua merek dagang lain yang tidak dimiliki oleh Amazon merupakan hak milik masing-masing pemiliknya, yang mungkin atau tidak terafiliasi, terkait dengan, atau disponsori oleh Amazon.

Table of Contents

.....	vi
Apa itu Amazon WorkDocs?	1
Mengakses Amazon WorkDocs	1
Harga	2
Cara memulai	2
Migrasi data keluar dari WorkDocs	3
Metode 1: Mengunduh file secara massal	3
Mengunduh file dari web	4
Mengunduh folder dari web	5
Menggunakan WorkDocs Drive untuk mengunduh file dan folder	5
Metode 2: Gunakan alat migrasi	6
Prasyarat	6
Batasan	9
Menjalankan alat migrasi	10
Mengunduh data yang dimigrasi dari Amazon S3	14
Memecahkan masalah migrasi	15
Melihat riwayat migrasi Anda	15
Prasyarat	17
Mendaftar untuk Akun AWS	17
Buat pengguna dengan akses administratif	17
Keamanan	19
Pengelolaan identitas dan akses	20
Audiens	20
Mengautentikasi dengan identitas	21
Mengelola akses menggunakan kebijakan	24
Bagaimana Amazon WorkDocs bekerja dengan IAM	26
Contoh kebijakan berbasis identitas	30
Pemecahan Masalah	34
Pencatatan dan pemantauan	36
Mengekspor umpan aktivitas di seluruh situs	36
CloudTrail penebangan	37
Validasi kepatuhan	41
Ketangguhan	42
Keamanan infrastruktur	42

Memulai	44
Membuat WorkDocs situs Amazon	45
Sebelum Anda memulai	45
Membuat WorkDocs situs Amazon	45
Mengaktifkan single sign-on	47
Mengaktifkan autentikasi multi-faktor	48
Mempromosikan pengguna ke administrator	49
Mengelola Amazon WorkDocs dari AWS konsol	50
Mengatur administrator situs	50
Mengirim ulang email undangan	50
Mengelola otentikasi multifaktor	51
Mengatur URL situs	51
Mengelola notifikasi	52
Menghapus situs	53
Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs	55
Men-deploy Amazon WorkDocs Drive ke beberapa komputer	63
Mengundang dan mengelola pengguna	64
Peran pengguna	65
Memulai panel kontrol admin	66
Menonaktifkan Aktivasi otomatis	66
Mengelola berbagi tautan	67
Mengontrol undangan pengguna dengan Aktivasi otomatis diaktifkan	68
Mengundang pengguna baru	69
Mengedit pengguna	70
Menonaktifkan pengguna	71
Membuat pengguna yang tertunda	72
Mentransfer kepemilikan dokumen	72
Mengunduh daftar pengguna	73
Berbagi dan berkolaborasi	74
Berbagi tautan	74
Berbagi dengan undangan	75
Berbagi eksternal	75
Izin	76
Peran pengguna	76
Izin untuk folder yang dibagikan	77
Izin untuk file di folder bersama	78

Izin untuk file yang tidak ada di folder bersama	80
Mengaktifkan pengeditan kolaboratif	81
Mengaktifkan Hancm ThinkFree	81
Mengaktifkan Buka dengan Office Online	82
Melakukan migrasi file	84
Langkah 1: Mempersiapkan konten untuk migrasi	85
Langkah 2: Mengunggah file ke Amazon S3	86
Langkah 3: Menjadwalkan migrasi	86
Langkah 4: Melacak migrasi	88
Langkah 5: Membersihkan sumber daya	89
Pemecahan Masalah	90
Tidak dapat menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di tertentuAWSWilayah	90
Ingin menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di Amazon VPC yang ada	90
Pengguna perlu mengatur ulang kata sandi mereka	90
Pengguna secara tidak sengaja berbagi dokumen sensitif	91
Pengguna meninggalkan organisasi dan tidak mentransfer kepemilikan dokumen	91
Perlu menerapkan Amazon WorkDocs Mengemudi atau Amazon WorkDocs Pendamping untuk beberapa pengguna	91
Pengeditan online tidak berfungsi	55
Mengelola Amazon WorkDocs for Amazon Business	92
Alamat IP dan domain untuk ditambahkan ke daftar izin Anda	94
Riwayat dokumen	95

Pemberitahuan: Pendaftaran pelanggan baru dan peningkatan akun tidak lagi tersedia untuk Amazon. WorkDocs Pelajari tentang langkah-langkah migrasi di sini: [Cara memigrasi data dari Amazon WorkDocs](#).

Terjemahan disediakan oleh mesin penerjemah. Jika konten terjemahan yang diberikan bertentangan dengan versi bahasa Inggris aslinya, utamakan versi bahasa Inggris.

Apa itu Amazon WorkDocs?

Amazon WorkDocs adalah layanan penyimpanan dan berbagi perusahaan yang dikelola sepenuhnya dan aman dengan kontrol administratif yang kuat dan kemampuan umpan balik yang meningkatkan produktivitas pengguna. File tersimpan di dalam [cloud](#), secara aman dan terlindungi. File pengguna Anda hanya terlihat oleh mereka, serta kontributor dan pemirsa mereka yang ditunjuk. Anggota lain dari organisasi Anda tidak memiliki akses ke file pengguna lain kecuali mereka secara khusus diberikan akses.

Pengguna dapat berbagi file mereka dengan anggota lain dari organisasi Anda untuk kolaborasi atau peninjauan. Aplikasi WorkDocs klien Amazon dapat digunakan untuk melihat berbagai jenis file, tergantung pada jenis media Internet dari file tersebut. Amazon WorkDocs mendukung semua format dokumen dan gambar umum, dan dukungan untuk jenis media tambahan terus ditambahkan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Amazon WorkDocs](#).

Mengakses Amazon WorkDocs

Administrator menggunakan [WorkDocs konsol Amazon](#) untuk membuat dan menonaktifkan situs Amazon WorkDocs. Dengan panel kontrol admin, mereka dapat mengelola pengguna, penyimpanan, dan pengaturan keamanan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs](#) dan [Mengundang dan mengelola WorkDocs pengguna Amazon](#).

Pengguna non-administratif menggunakan aplikasi klien untuk mengakses file mereka. Mereka tidak pernah menggunakan WorkDocs konsol Amazon atau dasbor administrasi. Amazon WorkDocs menawarkan beberapa aplikasi dan utilitas klien yang berbeda:

- Aplikasi web yang digunakan untuk pengelolaan dan peninjauan dokumen.
- Aplikasi native untuk perangkat seluler yang digunakan untuk peninjauan dokumen.
- Amazon WorkDocs Drive, aplikasi yang menyinkronkan folder di desktop macOS atau Windows Anda dengan file Amazon WorkDocs Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang cara pengguna dapat mengunduh WorkDocs klien Amazon, mengedit file mereka, dan menggunakan folder, lihat topik berikut di Panduan WorkDocs Pengguna Amazon:

- [Memulai dengan Amazon WorkDocs](#)
- [Bekerja dengan file](#)
- [Bekerja dengan folder](#)

Harga

Dengan Amazon WorkDocs, tidak ada biaya atau komitmen di muka. Anda hanya membayar untuk akun pengguna aktif, dan penyimpanan yang Anda gunakan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Harga](#).

Cara memulai

Untuk memulai dengan Amazon WorkDocs, lihat [Membuat WorkDocs situs Amazon](#).

Migrasi data dari Amazon WorkDocs

Amazon WorkDocs menyediakan dua metode untuk memigrasikan data dari WorkDocs situs. Bagian ini memberikan gambaran umum tentang metode ini dan tautan ke langkah-langkah terperinci untuk menjalankan, memecahkan masalah, dan mengoptimalkan setiap metode migrasi.

Pelanggan akan memiliki dua opsi untuk melepaskan data mereka dari Amazon WorkDocs: fungsionalitas Unduhan Massal yang ada (metode 1) atau Alat Migrasi Data baru kami (metode 2). Topik berikut menjelaskan cara menggunakan kedua metode tersebut.

Topik

- [Metode 1: Mengunduh file secara massal](#)
- [Metode 2: Gunakan alat migrasi](#)

Metode 1: Mengunduh file secara massal

Jika Anda ingin mengontrol file mana yang Anda migrasi, Anda dapat mengunduhnya secara manual secara massal. Metode ini memungkinkan Anda untuk memilih hanya file yang Anda inginkan dan mengunduhnya ke lokasi lain, seperti drive lokal Anda. Anda dapat mengunduh file dan folder dari situs WorkDocs web Anda atau dari Amazon WorkDocs Drive.

Ingat hal berikut:

- Pengguna situs Anda dapat mengunduh file dengan mengikuti langkah-langkah yang tercantum di bawah ini. Jika mau, Anda dapat mengatur folder bersama, meminta pengguna memindahkan file ke folder itu, lalu mengunduh folder ke lokasi lain. Anda juga dapat [mentransfer kepemilikan kepada diri sendiri](#) dan melakukan unduhan.
- Untuk mengunduh dokumen Microsoft Word dengan komentar, lihat [Mengunduh dokumen Word dengan umpan balik](#), di Panduan WorkDocs Pengguna Amazon.
- Anda harus menggunakan Amazon WorkDocs Drive untuk mengunduh file yang lebih besar dari 5 GB.
- Saat Anda menggunakan Amazon WorkDocs Drive untuk mengunduh file dan folder, struktur direktori, nama file, dan konten file Anda tetap utuh. Kepemilikan file, izin, dan versi tidak dipertahankan.

Mengunduh file dari web

Anda menggunakan metode ini untuk mengunduh file ketika:

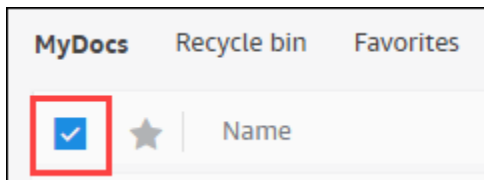
- Anda hanya ingin mengunduh beberapa file dari situs.
- Anda ingin mengunduh dokumen Word dengan komentar, dan meminta komentar tersebut tetap dengan dokumen masing-masing. Alat migrasi mengunduh semua komentar, tetapi menuliskannya ke file XHTML terpisah. Pengguna situs kemudian mungkin mengalami kesulitan mengaitkan komentar dengan dokumen Word mereka.

Untuk mengunduh file dari web

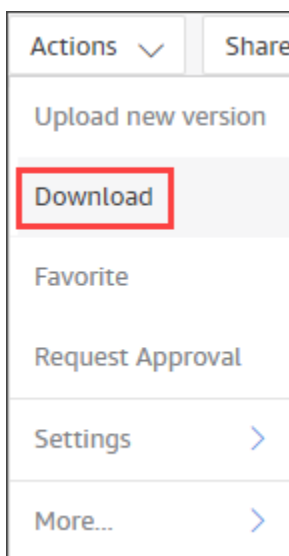
1. Masuk ke Amazon WorkDocs.
2. Sesuai kebutuhan, buka folder yang berisi file yang ingin Anda unduh.
3. Pilih kotak centang di sebelah file yang ingin Anda unduh.

— ATAU —

Pilih kotak centang di bagian atas daftar untuk memilih semua file di folder.



4. Buka menu Tindakan dan pilih Unduh. .



Pada PC, file yang diunduh mendarat secara default di Unduhan/WorkDocsDownloads/nama folder. Pada Macintosh, file mendarat secara default dalam nama hard drive /Pegguna/nama pengguna/. WorkDocsDownloads

Mengunduh folder dari web

Note

Saat Anda mengunduh folder, Anda juga mengunduh semua file di folder. Jika Anda hanya ingin mengunduh beberapa file dalam folder, pindahkan file yang tidak diinginkan ke lokasi lain, atau ke Recycle Bin, lalu unduh folder tersebut.

Untuk mengunduh folder dari web

1. Masuk ke Amazon WorkDocs
2. Pilih kotak centang di sebelah setiap folder yang ingin Anda unduh.

— ATAU —

Buka folder dan pilih kotak centang di sebelah subfolder yang ingin Anda unduh.

3. Buka menu Tindakan dan pilih Unduh. .

Di PC, folder yang diunduh mendarat secara default di Unduhan/WorkDocsDownloads/nama folder. Pada Macintosh, file mendarat secara default dalam nama hard drive /Pegguna/nama pengguna/. WorkDocsDownloads

Menggunakan WorkDocs Drive untuk mengunduh file dan folder

Note

Anda harus menginstal Amazon WorkDocs Drive untuk menyelesaikan langkah-langkah berikut. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menginstal Amazon WorkDocs Drive](#), di Panduan Pengguna Amazon WorkDocs Drive.

Untuk mengunduh file dan folder dari WorkDocs Drive

1. Mulai File Explorer atau Finder dan buka drive W: Anda.
2. Pilih folder atau file yang ingin Anda unduh.
3. Ketuk dan tahan (klik kanan) item yang dipilih dan pilih Salin, lalu tempel item yang disalin ke lokasi baru mereka.

— ATAU —

Seret item yang dipilih ke lokasi baru mereka.

4. Hapus file asli dari Amazon WorkDocs Drive.

Metode 2: Gunakan alat migrasi

Anda menggunakan alat WorkDocs migrasi Amazon saat ingin memigrasikan semua data dari WorkDocs situs.

Alat migrasi memindahkan data dari situs ke bucket Amazon Simple Storage Service. Alat ini membuat file ZIP terkompresi untuk setiap pengguna. File zip mencakup semua file dan folder, versi, izin, komentar, dan anotasi untuk setiap pengguna akhir di situs Anda. WorkDocs

Topik

- [Prasyarat](#)
- [Batasan](#)
- [Menjalankan alat migrasi](#)
- [Mengunduh data yang dimigrasi dari Amazon S3](#)
- [Memecahkan masalah migrasi](#)
- [Melihat riwayat migrasi Anda](#)

Prasyarat

Anda harus memiliki item berikut untuk menggunakan alat migrasi.

- Bucket Amazon S3. Untuk informasi tentang membuat bucket Amazon S3, lihat [Membuat bucket, di](#) Panduan Pengguna Amazon S3. Bucket Anda harus menggunakan akun IAM yang sama dan berada di Wilayah yang sama dengan situs Anda WorkDocs . Selain itu, Anda harus memblokir

akses publik ke ember. Untuk informasi selengkapnya tentang hal itu, lihat [Memblokir akses publik ke penyimpanan Amazon S3 Anda](#), di Panduan Pengguna Amazon S3.

Untuk memberikan WorkDocs izin Amazon untuk mengunggah file Anda, konfigurasi kebijakan bucket seperti yang ditunjukkan pada contoh berikut. Kebijakan menggunakan kunci `aws:SourceAccount` dan `aws:SourceArn` kondisi untuk mengurangi ruang lingkup kebijakan, praktik terbaik keamanan.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "AllowWorkDocsFileUpload",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "workdocs.amazonaws.com"
      },
      "Action": "s3:PutObject",
      "Resource": "arn:aws:s3:::BUCKET-NAME/*",
      "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:SourceAccount": "AWS-ACCOUNT-ID"
        },
        "ArnLike": {
          "aws:SourceArn": "arn:aws:workdocs:REGION:AWS-ACCOUNT-ID:organization/WORKDOCS-DIRECTORY-ID"
        }
      }
    }
  ]
}
```

Note

- *WORKDOCS-DIRECTORY-ID* adalah ID organisasi situs Anda. WorkDocs Ini dapat ditemukan di tabel “Situs Saya” di AWS WorkDocs Console
- Untuk informasi selengkapnya tentang mengonfigurasi kebijakan bucket, lihat [Menambahkan kebijakan bucket menggunakan konsol Amazon S3](#)

- Kebijakan IAM. Untuk memulai migrasi di WorkDocs konsol, prinsipal panggilan IAM harus memiliki kebijakan berikut yang dilampirkan pada izinnya yang disetel:

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "AllowStartWorkDocsMigration",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:StartInstanceExport"
      ],
      "Resource": [
        "arn:aws:workdocs:REGION:AWS-ACCOUNT-ID:organization/WORKDOCS-
        DIRECTORY-ID"
      ]
    },
    {
      "Sid": "AllowDescribeWorkDocsMigrations",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:DescribeInstanceExports",
        "workdocs:DescribeInstances"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    },
    {
      "Sid": "AllowS3Validations",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "s3:HeadBucket",
        "s3:ListBucket",
        "s3:GetBucketPublicAccessBlock",
        "kms:ListAliases"
      ],
      "Resource": [
        "arn:aws:s3:::BUCKET-NAME"
      ]
    },
    {
      "Sid": "AllowS3ListMyBuckets",
```

```

        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "s3:ListAllMyBuckets"
        ],
        "Resource": [
            "*"
        ]
    }
]
}

```

- Secara opsional, Anda dapat menggunakan AWS KMS kunci untuk mengenkripsi data saat istirahat di bucket Anda. Jika Anda tidak memberikan kunci, setelah enkripsi standar bucket akan berlaku. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat kunci](#), di Panduan Pengembang Layanan Manajemen AWS Kunci.

Untuk menggunakan AWS KMS kunci, tambahkan pernyataan berikut ke kebijakan IAM. Anda harus menggunakan kunci aktif dari tipe SYMMETRIC_DEFAULT.

```

{
  "Sid": "AllowKMSMigration",
  "Effect": "Allow",
  "Action": [
    "kms:CreateGrant",
    "kms:DescribeKey"
  ],
  "Resource": [
    "arn:aws:kms:REGION:AWS-ACCOUNT-ID:key/KEY-RESOURCE-ID"
  ]
}

```

Batasan

Alat migrasi memiliki batasan berikut:

- Alat ini menulis semua izin pengguna, komentar, dan anotasi untuk memisahkan file CSV. Anda harus memetakan data itu ke file yang sesuai secara manual.
- Anda hanya dapat memigrasi situs aktif.
- Alat ini terbatas pada satu migrasi yang berhasil per situs untuk setiap periode 24 jam.

- Anda tidak dapat menjalankan migrasi bersamaan dari situs yang sama, tetapi Anda dapat menjalankan migrasi bersamaan untuk situs yang berbeda.
- Setiap file zip paling banyak 50GB. Pengguna dengan lebih dari 50GB data WorkDocs akan memiliki beberapa file zip yang diekspor ke Amazon S3.
- Alat ini tidak mengekspor file yang lebih besar dari 50 GB. Alat ini mencantumkan file apa pun yang lebih besar dari 50 GB dalam file CSV yang memiliki awalan yang sama dengan file ZIP. ***Misalnya, /workdocs/ site-alias/created-timestamp-UTC /skippedFiles.csv.*** Anda dapat mengunduh file yang terdaftar secara terprogram atau manual. Untuk informasi tentang mengunduh secara terprogram, lihat <https://docs.aws.amazon.com/workdocs/latest/developerguide/download-documents.html>, di Panduan WorkDocs Pengembang Amazon. Untuk informasi tentang mengunduh file secara manual, lihat langkah-langkah di Metode 1, sebelumnya dalam topik ini.
- Setiap file zip pengguna hanya akan berisi file dan/atau folder yang mereka miliki. Setiap file dan/atau folder yang telah dibagikan dengan pengguna akan berada di file zip pengguna yang memiliki file dan/atau folder.
- Jika folder kosong (tidak berisi file/folder bersarang) di WorkDocs, itu tidak akan diekspor.
- Tidak dijamin bahwa data apa pun (file, folder, versi, komentar, anotasi) yang dibuat setelah pekerjaan migrasi dimulai, akan dimasukkan dalam data yang diekspor di S3.
- Anda dapat memigrasikan beberapa situs ke bucket Amazon S3. Anda tidak perlu membuat satu ember per situs. Namun, Anda harus memastikan bahwa kebijakan IAM dan bucket Anda mengizinkan beberapa situs.
- Migrasi meningkatkan biaya Amazon S3, tergantung pada jumlah data yang Anda migrasi ke bucket. Untuk informasi selengkapnya, lihat halaman [harga Amazon S3](#).

Menjalankan alat migrasi

Langkah-langkah berikut menjelaskan cara menjalankan alat WorkDocs migrasi Amazon.

Untuk memigrasi situs

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya, lalu pilih tombol radio di sebelah situs yang ingin Anda migrasi.
3. Buka daftar Tindakan dan pilih Migrasi Data.
4. Pada halaman nama situs Migrasi Data, masukkan URI bucket Amazon S3 Anda.

— ATAU —

Pilih Browse S3 dan ikuti langkah-langkah berikut:

- a. Sesuai kebutuhan, cari ember.
 - b. Pilih tombol radio di sebelah nama bucket, lalu pilih Pilih.
5. (Opsional) Di bawah Pemberitahuan, masukkan maksimal lima alamat email. Alat ini mengirimkan email status migrasi ke setiap penerima.
 6. (Opsional) Di bawah Pengaturan Lanjutan, pilih kunci KMS untuk mengenkripsi data yang Anda simpan.
 7. Masukkan **migrate** di kotak teks untuk mengonfirmasi migrasi, lalu pilih Mulai Migrasi.

Indikator muncul dan menampilkan status migrasi. Waktu migrasi bervariasi, tergantung pada jumlah data di situs.

Migrate Data: your-workdocs-site-alias ✕

This action will transfer all folders and files (along with file versions) from the WorkDocs site `data-migration-pentest-2` to the designated S3 bucket. Any file comments, annotations, and permissions will be preserved in a separate file.

The data for all users on the WorkDocs site will be compressed (zipped) and made available for download from S3. Your migrated data will be available in S3 and can be accessed via the AWS CLI, the AWS SDKs, or the Amazon S3 Console. Note that pricing for storage at the S3 URI destination will be subject to the pricing and terms available [here](#). Please refer to the migration blog post to learn more about data migration.

Choose an S3 bucket

To start data migration, enter the S3 destination bucket URI. If you do not have a bucket, please visit the [S3 console](#) to ensure you have a bucket. Please configure the bucket permissions as described in the prerequisites section here.

S3 URI

 ✕ View [↗](#) Browse S3

Notifications [Optional]

Enter email addresses for notification recipients. These people will receive status updates on the migration.

 ✕ ✕

▼ Advanced Settings

Choose an AWS KMS key

We will use the chosen AWS KMS Key to encrypt the data once it is migrated to the designated S3 bucket. In the absence of a selected key, the compressed file on S3 will be encrypted using the standard SSE-S3 encryption.

 ✕ Create an AWS KMS key [↗](#)

AWS KMS key details

Key ARN

[arn:aws:kms:us-east-1:123456789123:key/123456789-abc1-def2-hij3-abc123456789](#) [↗](#)

Key status

Enabled

Key aliases

your-kms-key-alias

▶ Ongoing Migrations and History

By clicking on "Migrate", you are directing Amazon WorkDocs to duplicate your selected data and transfer it to the S3 URI destination you provided, which may be subject to S3 pricing. Once you have validated that the data is migrated, you can stop your WorkDocs billing by deleting the WorkDocs site. To delete WorkDocs site, please refer to these [instructions](#).

To confirm migration, type **migrate** in the text input field.

Saat migrasi selesai:

- Alat ini mengirimkan email “sukses” ke alamat yang dimasukkan selama pengaturan, jika ada.
- **Bucket Amazon S3 Anda akan berisi folder `/workdocs/ site-alias/created-timestamp-UTC/`.** Folder itu berisi folder zip untuk setiap pengguna yang memiliki data di situs. Setiap folder zip berisi folder dan file pengguna, termasuk izin dan komentar yang memetakan file CSV.
- Jika pengguna menghapus semua file mereka sebelum migrasi, tidak ada folder zip yang muncul untuk pengguna tersebut.
- Versi — Dokumen dengan beberapa versi memiliki pengidentifikasi stempel waktu pembuatan `_versi_`. Stempel waktu menggunakan epoch milidetik. Misalnya, dokumen bernama “TestFile.txt” dengan 2 versi muncul sebagai berikut:

```
TestFile.txt (version 2 - latest version)
TestFile_version_1707437230000.txt
```

- Izin - Contoh berikut menunjukkan konten file CSV izin khas.

```
PathToFile,PrincipalName,PrincipalType,Role
/mydocs/Projects,user1@domain.com,USER,VIEWER
/mydocs/Personal,user2@domain.com,USER,VIEWER
/mydocs/Documentation/Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Documentation/Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Projects/Initiative,user2@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Notes,user2@domain.com,USER,COOWNER
/mydocs/Notes,user1@domain.com,USER,COOWNER
/mydocs/Projects/Initiative/Structures.xml,user3@domain.com,USER,COOWNER
```

- Komentar - Contoh berikut menunjukkan konten file CSV komentar khas.

```
PathToFile,PrincipalName,PostedTimestamp,Text
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:57:40.781Z,TEST ANNOTATION 1
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,2023-12-28T22:18:09.812Z,TEST ANNOTATION 2
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user3@domain.com,2023-12-28T22:20:04.099Z,TEST ANNOTATION 3
```

```
/mydocs/Documentation/  
Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:56:27.390Z,TEST COMMENT 1  
/mydocs/Documentation/  
Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,2023-12-28T22:17:10.348Z,TEST COMMENT 2  
/mydocs/Documentation/  
Onboarding_Guide.xml,user3@domain.com,2023-12-28T22:19:42.821Z,TEST COMMENT 3  
/mydocs/Projects/Agora/  
Threat_Model.xml,user1@domain.com,2023-12-28T22:21:09.930Z,TEST ANNOTATION 4  
/mydocs/Projects/Agora/  
Threat_Model.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:57:04.931Z,TEST COMMENT 4
```

- File yang dilewati - Contoh berikut menunjukkan konten file CSV file yang dilewati khas. Kami mempersingkat ID dan melewati nilai alasan untuk keterbacaan yang lebih baik.

```
FileOwner,PathToFile,DocumentId,VersionId,SkippedReason  
user1@domain.com,/mydocs/LargeFile1.mp4,45e433b5469...,170899345...,The file is too  
large. Please notify the document owner...  
user2@domain.com,/mydocs/LargeFile2.pdf,e87f725898c1...,170899696...,The file is too  
large. Please notify the document owner...
```

Mengunduh data yang dimigrasi dari Amazon S3

Karena migrasi meningkatkan biaya Amazon S3, Anda dapat mengunduh data yang dimigrasi dari Amazon S3 ke solusi penyimpanan lain. Topik ini menjelaskan cara mengunduh data yang dimigrasi, dan memberikan saran untuk mengunggah data ke solusi penyimpanan.

Note

Langkah-langkah berikut menjelaskan cara mengunduh satu file atau folder sekaligus. Untuk informasi tentang cara lain untuk mengunduh file, lihat [Mengunduh objek](#), di Panduan Pengguna Amazon S3.

Untuk mengunduh data

1. Buka konsol Amazon S3 di <https://console.aws.amazon.com/s3/>.
2. Pilih bucket target dan navigasikan ke alias situs.
3. Pilih kotak centang di sebelah folder zip.

— ATAU —

Buka folder zip dan pilih kotak centang di sebelah file atau folder untuk pengguna individu.

4. Pilih Unduh.

Saran untuk solusi penyimpanan

Untuk situs besar, sebaiknya sediakan instans EC2 menggunakan Amazon [Machine Image berbasis Linux yang sesuai untuk mengunduh data Anda dari Amazon S3](#) secara terprogram, membuka zip data, lalu mengunggahnya ke penyedia penyimpanan atau disk lokal Anda.

Memecahkan masalah migrasi

Coba langkah-langkah ini untuk memastikan Anda telah mengonfigurasi lingkungan Anda dengan benar:

- Jika migrasi gagal, pesan galat akan muncul di tab Riwayat migrasi di WorkDocs konsol. Tinjau pesan kesalahan.
- Periksa pengaturan bucket Amazon S3 Anda.
- Jalankan kembali migrasi.

Jika masalah berlanjut, hubungi AWS Support. Sertakan URL WorkDocs Situs dan ID Pekerjaan Migrasi, yang terletak di tabel riwayat migrasi.

Melihat riwayat migrasi Anda

Langkah-langkah berikut menjelaskan cara melihat riwayat migrasi Anda.

Untuk melihat riwayat Anda

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Pilih tombol radio di sebelah WorkDocs situs yang diinginkan.
3. Buka daftar Tindakan dan pilih Migrasi Data.
4. Pada halaman nama situs Migrasi Data, pilih Migrasi dan Riwayat Berlangsung.

Riwayat migrasi muncul di bawah Migrasi. Gambar berikut menunjukkan sejarah yang khas.

Migrations

Migration Status	Start Time	End Time	S3 Bucket
✔ Succeeded	Feb 1, 2024, 18:01 EST	Feb 1, 2024, 12:01 EST	workdocs-data-migration-tool-test-bu
✔ Succeeded	Feb 8, 2024, 17:00 EST	Feb 8, 2024, 17:02 EST	workdocs-data-migration-tool-test-bu

Prasyarat untuk Amazon WorkDocs

Untuk menyiapkan WorkDocs situs Amazon baru, atau mengelola situs yang ada, Anda harus menyelesaikan tugas-tugas berikut.

Mendaftar untuk Akun AWS

Jika Anda tidak memiliki Akun AWS, selesaikan langkah-langkah berikut untuk membuatnya.

Untuk mendaftar untuk Akun AWS

1. Buka <https://portal.aws.amazon.com/billing/pendaftaran>.
2. Ikuti petunjuk online.

Bagian dari prosedur pendaftaran melibatkan tindakan menerima panggilan telepon dan memasukkan kode verifikasi di keypad telepon.

Ketika Anda mendaftar untuk Akun AWS, sebuah Pengguna root akun AWS diciptakan. Pengguna root memiliki akses ke semua Layanan AWS dan sumber daya di akun. Sebagai praktik keamanan terbaik, tetapkan akses administratif ke pengguna, dan gunakan hanya pengguna root untuk melakukan [tugas yang memerlukan akses pengguna root](#).

AWS mengirim Anda email konfirmasi setelah proses pendaftaran selesai. Kapan saja, Anda dapat melihat aktivitas akun Anda saat ini dan mengelola akun Anda dengan masuk <https://aws.amazon.com/ke/> dan memilih Akun Saya.

Buat pengguna dengan akses administratif

Setelah Anda mendaftar untuk Akun AWS, amankan Pengguna root akun AWS, aktifkan AWS IAM Identity Center, dan buat pengguna administratif sehingga Anda tidak menggunakan pengguna root untuk tugas sehari-hari.

Amankan Anda Pengguna root akun AWS

1. Masuk ke [AWS Management Console](#) sebagai pemilik akun dengan memilih pengguna Root dan masukkan Akun AWS alamat email. Di laman berikutnya, masukkan kata sandi.

Untuk bantuan masuk menggunakan pengguna root, lihat [Masuk sebagai pengguna root](#) di AWS Sign-In Panduan Pengguna.

2. Aktifkan autentikasi multi-faktor (MFA) untuk pengguna root Anda.

Untuk petunjuknya, lihat [Mengaktifkan MFA perangkat virtual untuk Akun AWS root user \(konsol\)](#) di Panduan IAM Pengguna.

Buat pengguna dengan akses administratif

1. Aktifkan Pusat IAM Identitas.

Untuk petunjuk, lihat [Mengaktifkan AWS IAM Identity Center](#) di AWS IAM Identity Center Panduan Pengguna.

2. Di Pusat IAM Identitas, berikan akses administratif ke pengguna.

Untuk tutorial tentang menggunakan Direktori Pusat Identitas IAM sebagai sumber identitas Anda, lihat [Mengkonfigurasi akses pengguna dengan default Direktori Pusat Identitas IAM](#) di AWS IAM Identity Center Panduan Pengguna.

Masuk sebagai pengguna dengan akses administratif

- Untuk masuk dengan pengguna Pusat IAM Identitas, gunakan login URL yang dikirim ke alamat email saat Anda membuat pengguna Pusat IAM Identitas.

Untuk bantuan masuk menggunakan pengguna Pusat IAM Identitas, lihat [Masuk ke AWS akses portal](#) di AWS Sign-In Panduan Pengguna.

Tetapkan akses ke pengguna tambahan

1. Di Pusat IAM Identitas, buat set izin yang mengikuti praktik terbaik menerapkan izin hak istimewa paling sedikit.

Untuk petunjuknya, lihat [Membuat set izin](#) di AWS IAM Identity Center Panduan Pengguna.

2. Tetapkan pengguna ke grup, lalu tetapkan akses masuk tunggal ke grup.

Untuk petunjuk, lihat [Menambahkan grup](#) di AWS IAM Identity Center Panduan Pengguna.

Keamanan di Amazon WorkDocs

Keamanan cloud di AWS adalah prioritas tertinggi. Sebagai AWS pelanggan, Anda mendapat manfaat dari pusat data dan arsitektur jaringan yang dibangun untuk memenuhi persyaratan organisasi yang paling sensitif terhadap keamanan.

Keamanan adalah tanggung jawab bersama antara Anda AWS dan Anda. [Model tanggung jawab bersama](#) menjelaskan hal ini sebagai keamanan cloud dan keamanan dalam cloud:

- Keamanan cloud — AWS bertanggung jawab untuk melindungi infrastruktur yang menjalankan AWS layanan di AWS Cloud. AWS juga memberi Anda layanan yang dapat Anda gunakan dengan aman. Auditor pihak ketiga secara berkala menguji dan memverifikasi efektivitas keamanan kami sebagai bagian dari [Program kepatuhan AWS](#). Untuk mempelajari tentang program kepatuhan yang berlaku untuk Amazon WorkDocs, lihat [AWS Layanan dalam Lingkup berdasarkan Program Kepatuhan](#).
- Keamanan di cloud — AWS Layanan yang Anda gunakan menentukan tanggung jawab Anda. Anda juga bertanggung jawab atas faktor-faktor lain, termasuk sensitivitas data Anda, persyaratan perusahaan Anda, dan hukum dan peraturan yang berlaku. Topik di bagian ini membantu Anda memahami cara menerapkan model tanggung jawab bersama saat menggunakan Amazon WorkDocs.

Note

Pengguna dalam WorkDocs organisasi dapat berkolaborasi dengan pengguna di luar organisasi tersebut dengan mengirimkan tautan atau undangan ke file. Namun, ini hanya berlaku untuk situs yang menggunakan Konektor Direktori Aktif. Lihat [pengaturan tautan bersama](#) untuk situs Anda dan pilih opsi yang paling sesuai dengan persyaratan perusahaan Anda.

Topik berikut menunjukkan cara mengonfigurasi Amazon WorkDocs untuk memenuhi tujuan keamanan dan kepatuhan Anda. Anda juga mempelajari cara menggunakan AWS layanan lain yang membantu Anda memantau dan mengamankan WorkDocs sumber daya Amazon Anda.

Topik

- [Manajemen identitas dan akses untuk Amazon WorkDocs](#)

- [Pencatatan dan pemantauan di Amazon WorkDocs](#)
- [Validasi kepatuhan untuk Amazon WorkDocs](#)
- [Ketahanan di Amazon WorkDocs](#)
- [Keamanan infrastruktur di Amazon WorkDocs](#)

Manajemen identitas dan akses untuk Amazon WorkDocs

AWS Identity and Access Management (IAM) adalah Layanan AWS yang membantu administrator mengontrol akses ke AWS sumber daya dengan aman. IAM administrator mengontrol siapa yang dapat diautentikasi (masuk) dan diberi wewenang (memiliki izin) untuk menggunakan sumber daya Amazon. WorkDocs IAM adalah Layanan AWS yang dapat Anda gunakan tanpa biaya tambahan.

Topik

- [Audiens](#)
- [Mengautentikasi dengan identitas](#)
- [Mengelola akses menggunakan kebijakan](#)
- [Bagaimana Amazon WorkDocs bekerja dengan IAM](#)
- [Contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon](#)
- [Memecahkan masalah WorkDocs identitas dan akses Amazon](#)

Audiens

Cara Anda menggunakan AWS Identity and Access Management (IAM) berbeda, tergantung pada pekerjaan yang Anda lakukan di Amazon WorkDocs.

Pengguna layanan — Jika Anda menggunakan WorkDocs layanan Amazon untuk melakukan pekerjaan Anda, administrator Anda memberi Anda kredensi dan izin yang Anda butuhkan. Saat Anda menggunakan lebih banyak WorkDocs fitur Amazon untuk melakukan pekerjaan Anda, Anda mungkin memerlukan izin tambahan. Memahami cara akses dikelola dapat membantu Anda meminta izin yang tepat dari administrator Anda. Jika Anda tidak dapat mengakses fitur di Amazon WorkDocs, lihat [Memecahkan masalah WorkDocs identitas dan akses Amazon](#).

Administrator layanan - Jika Anda bertanggung jawab atas sumber WorkDocs daya Amazon di perusahaan Anda, Anda mungkin memiliki akses penuh ke Amazon WorkDocs. Tugas Anda adalah menentukan WorkDocs fitur dan sumber daya Amazon mana yang harus diakses pengguna layanan

Anda. Anda kemudian harus mengirimkan permintaan ke IAM administrator Anda untuk mengubah izin pengguna layanan Anda. Tinjau informasi di halaman ini untuk memahami konsep dasar IAM. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang bagaimana perusahaan Anda dapat menggunakan IAM Amazon WorkDocs, lihat [Bagaimana Amazon WorkDocs bekerja dengan IAM](#).

IAM administrator - Jika Anda seorang IAM administrator, Anda mungkin ingin mempelajari detail tentang cara menulis kebijakan untuk mengelola akses ke Amazon WorkDocs. Untuk melihat contoh kebijakan WorkDocs berbasis identitas Amazon yang dapat Anda gunakan, lihat. IAM [Contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon](#)

Mengautentikasi dengan identitas

Otentikasi adalah cara Anda masuk AWS menggunakan kredensi identitas Anda. Anda harus diautentikasi (masuk ke AWS) sebagai Pengguna root akun AWS, sebagai IAM pengguna, atau dengan mengambil peran IAM.

Anda dapat masuk AWS sebagai identitas federasi dengan menggunakan kredensial yang disediakan melalui sumber identitas. AWS IAM Identity Center Pengguna (Pusat IAM Identitas), autentikasi masuk tunggal perusahaan Anda, dan kredensi Google atau Facebook Anda adalah contoh identitas federasi. Saat Anda masuk sebagai identitas federasi, administrator Anda sebelumnya menyiapkan federasi identitas menggunakan IAM peran. Ketika Anda mengakses AWS dengan menggunakan federasi, Anda secara tidak langsung mengambil peran.

Bergantung pada jenis pengguna Anda, Anda dapat masuk ke AWS Management Console atau portal AWS akses. Untuk informasi selengkapnya tentang masuk AWS, lihat [Cara masuk ke Panduan AWS Sign-In Pengguna Anda Akun AWS](#).

Jika Anda mengakses AWS secara terprogram, AWS sediakan kit pengembangan perangkat lunak (SDK) dan antarmuka baris perintah (CLI) untuk menandatangani permintaan Anda secara kriptografis dengan menggunakan kredensial Anda. Jika Anda tidak menggunakan AWS alat, Anda harus menandatangani permintaan sendiri. Untuk informasi selengkapnya tentang menggunakan metode yang disarankan untuk menandatangani permintaan sendiri, lihat [Versi AWS Tanda Tangan 4 untuk API permintaan](#) di Panduan IAM Pengguna.

Apa pun metode autentikasi yang digunakan, Anda mungkin diminta untuk menyediakan informasi keamanan tambahan. Misalnya, AWS merekomendasikan agar Anda menggunakan otentikasi multi-faktor (MFA) untuk meningkatkan keamanan akun Anda. Untuk mempelajari selengkapnya, lihat [Autentikasi multi-faktor](#) di Panduan AWS IAM Identity Center Pengguna dan [Autentikasi AWS multi-faktor IAM di Panduan Pengguna. IAM](#)

Pengguna dan grup IAM

[IAM Pengguna](#) adalah identitas dalam diri Anda Akun AWS yang memiliki izin khusus untuk satu orang atau aplikasi. Jika memungkinkan, sebaiknya mengandalkan kredensi sementara daripada membuat IAM pengguna yang memiliki kredensi jangka panjang seperti kata sandi dan kunci akses. Namun, jika Anda memiliki kasus penggunaan khusus yang memerlukan kredensi jangka panjang dengan IAM pengguna, kami sarankan Anda memutar kunci akses. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memutar kunci akses secara teratur untuk kasus penggunaan yang memerlukan kredensi jangka panjang](#) di IAMPanduan Pengguna.

[IAM Grup](#) adalah identitas yang menentukan kumpulan IAM pengguna. Anda tidak dapat masuk sebagai grup. Anda dapat menggunakan grup untuk menentukan izin bagi beberapa pengguna sekaligus. Grup mempermudah manajemen izin untuk sejumlah besar pengguna sekaligus. Misalnya, Anda dapat memiliki grup bernama IAMAdmins dan memberikan izin grup tersebut untuk mengelola sumber daya IAM.

Pengguna berbeda dari peran. Pengguna secara unik terkait dengan satu orang atau aplikasi, tetapi peran dimaksudkan untuk dapat digunakan oleh siapa pun yang membutuhkannya. Pengguna memiliki kredensial jangka panjang permanen, tetapi peran memberikan kredensial sementara. Untuk mempelajari selengkapnya, lihat [Kasus penggunaan untuk IAM pengguna](#) di Panduan IAM Pengguna.

IAM peran

[IAM Peran](#) adalah identitas dalam diri Anda Akun AWS yang memiliki izin khusus. Ini mirip dengan IAM pengguna, tetapi tidak terkait dengan orang tertentu. Untuk mengambil IAM peran sementara di dalam AWS Management Console, Anda dapat [beralih dari pengguna ke IAM peran \(konsol\)](#). Anda dapat mengambil peran dengan memanggil AWS CLI atau AWS API operasi atau dengan menggunakan kustom URL. Untuk informasi selengkapnya tentang metode penggunaan peran, lihat [Metode untuk mengambil peran](#) dalam Panduan IAM Pengguna.

IAM peran dengan kredensi sementara berguna dalam situasi berikut:

- Akses pengguna terfederasi – Untuk menetapkan izin ke identitas terfederasi, Anda membuat peran dan menentukan izin untuk peran tersebut. Ketika identitas terfederasi mengautentikasi, identitas tersebut terhubung dengan peran dan diberi izin yang ditentukan oleh peran. Untuk informasi tentang peran untuk federasi, lihat [Membuat peran untuk penyedia identitas pihak ketiga \(federasi\)](#) di Panduan IAM Pengguna. Jika Anda menggunakan Pusat IAM Identitas, Anda mengonfigurasi set izin. Untuk mengontrol apa yang dapat diakses identitas Anda setelah

diotentikasi, Pusat IAM Identitas menghubungkan izin yang disetel ke peran. IAM Untuk informasi tentang set izin, lihat [Set izin](#) dalam Panduan Pengguna AWS IAM Identity Center .

- Izin IAM pengguna sementara — IAM Pengguna atau peran dapat mengambil IAM peran untuk sementara mengambil izin yang berbeda untuk tugas tertentu.
- Akses lintas akun — Anda dapat menggunakan IAM peran untuk memungkinkan seseorang (prinsipal tepercaya) di akun lain mengakses sumber daya di akun Anda. Peran adalah cara utama untuk memberikan akses lintas akun. Namun, dengan beberapa Layanan AWS, Anda dapat melampirkan kebijakan langsung ke sumber daya (alih-alih menggunakan peran sebagai proxy). Untuk mempelajari perbedaan antara peran dan kebijakan berbasis sumber daya untuk akses lintas akun, lihat [Akses sumber daya lintas akun di IAM](#) Panduan Pengguna. IAM
- Akses lintas layanan — Beberapa Layanan AWS menggunakan fitur lain Layanan AWS. Misalnya, saat Anda melakukan panggilan dalam suatu layanan, biasanya layanan tersebut menjalankan aplikasi di Amazon EC2 atau menyimpan objek di Amazon S3. Sebuah layanan mungkin melakukannya menggunakan izin prinsipal yang memanggil, menggunakan peran layanan, atau peran terkait layanan.
 - Sesi akses teruskan (FAS) — Saat Anda menggunakan IAM pengguna atau peran untuk melakukan tindakan AWS, Anda dianggap sebagai prinsipal. Ketika Anda menggunakan beberapa layanan, Anda mungkin melakukan sebuah tindakan yang kemudian menginisiasi tindakan lain di layanan yang berbeda. FAS menggunakan izin dari pemanggilan utama Layanan AWS, dikombinasikan dengan permintaan Layanan AWS untuk membuat permintaan ke layanan hilir. FAS permintaan hanya dibuat ketika layanan menerima permintaan yang memerlukan interaksi dengan orang lain Layanan AWS atau sumber daya untuk menyelesaikannya. Dalam hal ini, Anda harus memiliki izin untuk melakukan kedua tindakan tersebut. Untuk detail kebijakan saat membuat FAS permintaan, lihat [Meneruskan sesi akses](#).
 - Peran layanan — Peran layanan adalah [IAMperan](#) yang diasumsikan layanan untuk melakukan tindakan atas nama Anda. IAM Administrator dapat membuat, memodifikasi, dan menghapus peran layanan dari dalam IAM. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Membuat peran untuk mendelegasikan izin ke Layanan AWS](#) dalam IAMPanduan Pengguna.
 - Peran terkait layanan — Peran terkait layanan adalah jenis peran layanan yang ditautkan ke. Layanan AWS Layanan tersebut dapat menjalankan peran untuk melakukan tindakan atas nama Anda. Peran terkait layanan muncul di Anda Akun AWS dan dimiliki oleh layanan. IAM Administrator dapat melihat, tetapi tidak mengedit izin untuk peran terkait layanan.
- Aplikasi yang berjalan di Amazon EC2 — Anda dapat menggunakan IAM peran untuk mengelola kredensial sementara untuk aplikasi yang berjalan pada EC2 instance dan membuat AWS CLI atau AWS API meminta. Ini lebih baik untuk menyimpan kunci akses dalam EC2 instance.

Untuk menetapkan AWS peran ke EC2 instance dan membuatnya tersedia untuk semua aplikasinya, Anda membuat profil instance yang dilampirkan ke instance. Profil instance berisi peran dan memungkinkan program yang berjalan pada EC2 instance untuk mendapatkan kredensi sementara. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menggunakan IAM peran untuk memberikan izin ke aplikasi yang berjalan di EC2 instans Amazon](#) di IAMPanduan Pengguna.

Mengelola akses menggunakan kebijakan

Anda mengontrol akses AWS dengan membuat kebijakan dan melampirkannya ke AWS identitas atau sumber daya. Kebijakan adalah objek AWS yang, ketika dikaitkan dengan identitas atau sumber daya, menentukan izinnya. AWS mengevaluasi kebijakan ini ketika prinsipal (pengguna, pengguna root, atau sesi peran) membuat permintaan. Izin dalam kebijakan menentukan apakah permintaan diizinkan atau ditolak. Sebagian besar kebijakan disimpan AWS sebagai JSON dokumen. Untuk informasi selengkapnya tentang struktur dan isi dokumen JSON kebijakan, lihat [Ringkasan JSON kebijakan](#) di Panduan IAM Pengguna.

Administrator dapat menggunakan AWS JSON kebijakan untuk menentukan siapa yang memiliki akses ke apa. Yaitu, principal dapat melakukan tindakan pada suatu sumber daya, dan dalam suatu syarat.

Secara default, pengguna dan peran tidak memiliki izin. Untuk memberikan izin kepada pengguna untuk melakukan tindakan pada sumber daya yang mereka butuhkan, IAM administrator dapat membuat IAM kebijakan. Administrator kemudian dapat menambahkan IAM kebijakan ke peran, dan pengguna dapat mengambil peran.

IAMkebijakan menentukan izin untuk tindakan terlepas dari metode yang Anda gunakan untuk melakukan operasi. Misalnya, anggaplah Anda memiliki kebijakan yang mengizinkan tindakan `iam:GetRole`. Pengguna dengan kebijakan itu bisa mendapatkan informasi peran dari AWS Management Console, AWS CLI, atau AWS API.

Kebijakan berbasis identitas

Kebijakan berbasis identitas adalah dokumen kebijakan JSON izin yang dapat Anda lampirkan ke identitas, seperti pengguna, grup IAM pengguna, atau peran. Kebijakan ini mengontrol jenis tindakan yang dapat dilakukan oleh pengguna dan peran, di sumber daya mana, dan berdasarkan kondisi seperti apa. Untuk mempelajari cara membuat kebijakan berbasis identitas, lihat [Menentukan IAM izin khusus dengan kebijakan yang dikelola pelanggan di Panduan Pengguna](#). IAM

Kebijakan berbasis identitas dapat dikategorikan lebih lanjut sebagai kebijakan inline atau kebijakan yang dikelola. Kebijakan inline disematkan langsung ke satu pengguna, grup, atau peran. Kebijakan terkelola adalah kebijakan mandiri yang dapat dilampirkan ke beberapa pengguna, grup, dan peran dalam akun AWS. Kebijakan AWS terkelola mencakup kebijakan terkelola dan kebijakan yang dikelola pelanggan. Untuk mempelajari cara memilih antara kebijakan terkelola atau kebijakan sebaris, lihat [Memilih antara kebijakan terkelola dan kebijakan sebaris](#) di IAMPanduan Pengguna.

Kebijakan berbasis sumber daya

Kebijakan berbasis sumber daya adalah dokumen JSON kebijakan yang Anda lampirkan ke sumber daya. Contoh kebijakan berbasis sumber daya adalah kebijakan kepercayaan IAM peran dan kebijakan bucket Amazon S3. Dalam layanan yang mendukung kebijakan berbasis sumber daya, administrator layanan dapat menggunakannya untuk mengontrol akses ke sumber daya tertentu. Untuk sumber daya tempat kebijakan dilampirkan, kebijakan menentukan tindakan apa yang dapat dilakukan oleh prinsipal tertentu pada sumber daya tersebut dan dalam kondisi apa. Anda harus [menentukan prinsipal](#) dalam kebijakan berbasis sumber daya. Prinsipal dapat mencakup akun, pengguna, peran, pengguna federasi, atau Layanan AWS

Kebijakan berbasis sumber daya merupakan kebijakan inline yang terletak di layanan tersebut. Anda tidak dapat menggunakan kebijakan AWS terkelola IAM dalam kebijakan berbasis sumber daya.

Daftar kontrol akses

Access control lists (ACLs) mengontrol prinsipal mana (anggota akun, pengguna, atau peran) yang memiliki izin untuk mengakses sumber daya. ACLs mirip dengan kebijakan berbasis sumber daya, meskipun mereka tidak menggunakan format dokumen kebijakan. JSON

Amazon S3, AWS WAF, dan Amazon VPC adalah contoh layanan yang mendukung ACLs. Untuk mempelajari selengkapnya ACLs, lihat [Ikhtisar daftar kontrol akses \(ACL\)](#) di Panduan Pengembang Layanan Penyimpanan Sederhana Amazon.

Jenis-jenis kebijakan lain

AWS mendukung jenis kebijakan tambahan yang kurang umum. Jenis-jenis kebijakan ini dapat mengatur izin maksimum yang diberikan kepada Anda oleh jenis kebijakan yang lebih umum.

- **Batas izin** — Batas izin adalah fitur lanjutan tempat Anda menetapkan izin maksimum yang dapat diberikan oleh kebijakan berbasis identitas kepada entitas (pengguna atau peran). IAM Anda dapat menetapkan batasan izin untuk suatu entitas. Izin yang dihasilkan adalah

perpotongan antara kebijakan berbasis identitas milik entitas dan batasan izinnya. Kebijakan berbasis sumber daya yang menentukan pengguna atau peran dalam bidang Principal tidak dibatasi oleh batasan izin. Penolakan eksplisit dalam salah satu kebijakan ini akan menggantikan pemberian izin. Untuk informasi selengkapnya tentang batas izin, lihat [Batas izin untuk IAM entitas](#) di IAMPanduan Pengguna.

- Kebijakan kontrol layanan (SCPs) — SCPs adalah JSON kebijakan yang menentukan izin maksimum untuk organisasi atau unit organisasi (OU) di AWS Organizations. AWS Organizations adalah layanan untuk mengelompokkan dan mengelola secara terpusat beberapa Akun AWS yang dimiliki bisnis Anda. Jika Anda mengaktifkan semua fitur dalam suatu organisasi, maka Anda dapat menerapkan kebijakan kontrol layanan (SCPs) ke salah satu atau semua akun Anda. SCPMembatasi izin untuk entitas di akun anggota, termasuk masing-masing Pengguna root akun AWS. Untuk informasi selengkapnya tentang Organizations danSCPs, lihat [Kebijakan kontrol layanan](#) di Panduan AWS Organizations Pengguna.
- Kebijakan sesi – Kebijakan sesi adalah kebijakan lanjutan yang Anda berikan sebagai parameter ketika Anda membuat sesi sementara secara programatis untuk peran atau pengguna terfederasi. Izin sesi yang dihasilkan adalah perpotongan antara kebijakan berbasis identitas pengguna atau peran dan kebijakan sesi. Izin juga bisa datang dari kebijakan berbasis sumber daya. Penolakan secara tegas dalam salah satu kebijakan ini membatalkan izin. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Kebijakan sesi](#) di Panduan IAM Pengguna.

Note

Amazon WorkDocs tidak mendukung Kebijakan Kontrol Layanan untuk Slack Organizations.

Berbagai jenis kebijakan

Ketika beberapa jenis kebijakan berlaku pada suatu permintaan, izin yang dihasilkan lebih rumit untuk dipahami. Untuk mempelajari cara AWS menentukan apakah akan mengizinkan permintaan saat beberapa jenis kebijakan terlibat, lihat [Logika evaluasi kebijakan](#) di Panduan IAM Pengguna.

Bagaimana Amazon WorkDocs bekerja dengan IAM

Sebelum Anda menggunakan IAM untuk mengelola akses ke Amazon WorkDocs, Anda perlu memahami IAM fitur mana yang tersedia untuk digunakan dengan Amazon WorkDocs. Untuk mendapatkan tampilan tingkat tinggi tentang cara kerja Amazon WorkDocs dan AWS layanan lainnyaIAM, lihat [AWS layanan yang berfungsi IAM](#) di Panduan IAM Pengguna.

Topik

- [Kebijakan WorkDocs berbasis identitas Amazon](#)
- [Kebijakan berbasis WorkDocs sumber daya Amazon](#)
- [Otorisasi berdasarkan tag Amazon WorkDocs](#)
- [WorkDocs IAM Peran Amazon](#)

Kebijakan WorkDocs berbasis identitas Amazon

Dengan kebijakan IAM berbasis identitas, Anda dapat menentukan tindakan yang diizinkan atau ditolak. Amazon WorkDocs mendukung tindakan tertentu. Untuk mempelajari elemen yang Anda gunakan dalam JSON kebijakan, lihat [referensi elemen IAM JSON kebijakan](#) di Panduan IAM Pengguna.

Tindakan

Administrator dapat menggunakan AWS JSON kebijakan untuk menentukan siapa yang memiliki akses ke apa. Yaitu, principal dapat melakukan tindakan pada suatu sumber daya, dan dalam suatu syarat.

Action Elemen JSON kebijakan menjelaskan tindakan yang dapat Anda gunakan untuk mengizinkan atau menolak akses dalam kebijakan. Tindakan kebijakan biasanya memiliki nama yang sama dengan AWS API operasi terkait. Ada beberapa pengecualian, seperti tindakan khusus izin yang tidak memiliki operasi yang cocok. API Ada juga beberapa operasi yang memerlukan beberapa tindakan dalam suatu kebijakan. Tindakan tambahan ini disebut tindakan dependen.

Menyertakan tindakan dalam kebijakan untuk memberikan izin untuk melakukan operasi terkait.

Tindakan kebijakan di Amazon WorkDocs menggunakan awalan berikut sebelum tindakan: `workdocs:`. Misalnya, untuk memberikan izin kepada seseorang untuk menjalankan WorkDocs `DescribeUsers` API operasi Amazon, Anda menyertakan `workdocs:DescribeUsers` tindakan tersebut dalam kebijakan mereka. Pernyataan kebijakan harus memuat elemen `Action` atau `NotAction`. Amazon WorkDocs mendefinisikan serangkaian tindakannya sendiri yang menggambarkan tugas yang dapat Anda lakukan dengan layanan ini.

Untuk menetapkan beberapa tindakan dalam satu pernyataan, pisahkan dengan koma seperti berikut:

```
"Action": [  
    "workdocs:DescribeUsers",
```

```
"workdocs:CreateUser"
```

Anda dapat menentukan beberapa tindakan menggunakan wildcard (*). Misalnya, untuk menentukan semua tindakan yang dimulai dengan kata Describe, sertakan tindakan berikut:

```
"Action": "workdocs:Describe*"
```

Note

Untuk memastikan kompatibilitas dengan versi lama, sertakan tindakan `zocalo`. Sebagai contoh:

```
"Action": [  
  "zocalo:*",  
  "workdocs:*"  
],
```

Untuk melihat daftar WorkDocs tindakan Amazon, lihat [Tindakan yang ditentukan oleh Amazon WorkDocs](#) di Panduan IAM Pengguna.

Sumber daya

Amazon WorkDocs tidak mendukung menentukan sumber daya ARNs dalam kebijakan.

Kunci syarat

Amazon WorkDocs tidak menyediakan kunci kondisi khusus layanan apa pun, tetapi mendukung penggunaan beberapa kunci kondisi global. Untuk melihat semua kunci kondisi AWS global, lihat [kunci konteks kondisi AWS global](#) di Panduan IAM Pengguna.

Contoh

Untuk melihat contoh kebijakan WorkDocs berbasis identitas Amazon, lihat. [Contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon](#)

Kebijakan berbasis WorkDocs sumber daya Amazon

Amazon WorkDocs tidak mendukung kebijakan berbasis sumber daya.

Otorisasi berdasarkan tag Amazon WorkDocs

Amazon WorkDocs tidak mendukung sumber daya penandaan atau mengontrol akses berdasarkan tag.

WorkDocs IAMPeran Amazon

[IAMPeran](#) adalah entitas dalam AWS akun Anda yang memiliki izin khusus.

Menggunakan kredensial sementara dengan Amazon WorkDocs

Kami sangat menyarankan menggunakan kredensi sementara untuk masuk dengan federasi, mengambil IAM peran, atau untuk mengambil peran lintas akun. Anda memperoleh kredensi keamanan sementara dengan memanggil AWS STS API operasi seperti [AssumeRole](#) atau [GetFederationToken](#).

Amazon WorkDocs mendukung penggunaan kredensial sementara.

Peran terkait layanan

[Peran terkait AWS layanan](#) memungkinkan layanan mengakses sumber daya di layanan lain untuk menyelesaikan tindakan atas nama Anda. Peran terkait layanan muncul di IAM akun Anda dan dimiliki oleh layanan. IAM Administrator dapat melihat tetapi tidak mengedit izin untuk peran terkait layanan.

Amazon WorkDocs tidak mendukung peran terkait layanan.

Peran layanan

Fitur ini memungkinkan layanan untuk menerima [peran layanan](#) atas nama Anda. Peran ini mengizinkan layanan untuk mengakses sumber daya di layanan lain untuk menyelesaikan tindakan atas nama Anda. Peran layanan muncul di IAM akun Anda dan dimiliki oleh akun. Ini berarti bahwa IAM administrator dapat mengubah izin untuk peran ini. Namun, melakukan hal itu dapat merusak fungsionalitas layanan.

Amazon WorkDocs tidak mendukung peran layanan.

Contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon

Note

Untuk keamanan yang lebih besar, buat pengguna federasi alih-alih IAM pengguna bila memungkinkan.

Secara default, IAM pengguna dan peran tidak memiliki izin untuk membuat atau memodifikasi WorkDocs sumber daya Amazon. Mereka juga tidak dapat melakukan tugas menggunakan AWS Management Console, AWS CLI, atau AWS API. IAMAdministrator harus membuat IAM kebijakan yang memberikan izin kepada pengguna dan peran untuk melakukan API operasi tertentu pada sumber daya tertentu yang mereka butuhkan. Administrator kemudian harus melampirkan kebijakan tersebut ke IAM pengguna atau grup yang memerlukan izin tersebut.

Note

Untuk memastikan kompatibilitas dengan versi lama, sertakan tindakan `zocalo` dalam kebijakan Anda. Sebagai contoh:

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "zocalo:*",
        "workdocs:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Untuk mempelajari cara membuat kebijakan IAM berbasis identitas menggunakan contoh dokumen JSON kebijakan ini, lihat [Membuat kebijakan pada JSON tab di Panduan Pengguna](#). IAM

Topik

- [Praktik terbaik kebijakan](#)
- [Menggunakan WorkDocs konsol Amazon](#)
- [Mengizinkan pengguna melihat izin mereka sendiri](#)
- [Izinkan pengguna akses hanya-baca ke sumber daya Amazon WorkDocs](#)
- [Lebih banyak contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon](#)

Praktik terbaik kebijakan

Kebijakan berbasis identitas menentukan apakah seseorang dapat membuat, mengakses, atau menghapus WorkDocs sumber daya Amazon di akun Anda. Tindakan ini membuat Akun AWS Anda dikenai biaya. Ketika Anda membuat atau mengedit kebijakan berbasis identitas, ikuti panduan dan rekomendasi ini:

- Mulailah dengan kebijakan AWS terkelola dan beralih ke izin hak istimewa paling sedikit — Untuk mulai memberikan izin kepada pengguna dan beban kerja Anda, gunakan kebijakan AWS terkelola yang memberikan izin untuk banyak kasus penggunaan umum. Mereka tersedia di Akun AWS. Kami menyarankan Anda mengurangi izin lebih lanjut dengan menentukan kebijakan yang dikelola AWS pelanggan yang khusus untuk kasus penggunaan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [kebijakan AWS terkelola](#) atau [kebijakan terkelola untuk fungsi pekerjaan](#) di Panduan IAM Pengguna.
- Menerapkan izin hak istimewa paling sedikit — Saat Anda menetapkan izin dengan IAM kebijakan, berikan hanya izin yang diperlukan untuk melakukan tugas. Anda melakukannya dengan mendefinisikan tindakan yang dapat diambil pada sumber daya tertentu dalam kondisi tertentu, yang juga dikenal sebagai izin dengan hak akses paling rendah. Untuk informasi selengkapnya tentang penggunaan IAM untuk menerapkan izin, lihat [Kebijakan dan izin IAM di IAM](#) Panduan Pengguna.
- Gunakan ketentuan dalam IAM kebijakan untuk membatasi akses lebih lanjut — Anda dapat menambahkan kondisi ke kebijakan Anda untuk membatasi akses ke tindakan dan sumber daya. Misalnya, Anda dapat menulis kondisi kebijakan untuk menentukan bahwa semua permintaan harus dikirim menggunakan SSL. Anda juga dapat menggunakan ketentuan untuk memberikan akses ke tindakan layanan jika digunakan melalui yang spesifik Layanan AWS, seperti AWS CloudFormation. Untuk informasi selengkapnya, lihat [elemen IAM JSON kebijakan: Kondisi](#) dalam Panduan IAM Pengguna.
- Gunakan IAM Access Analyzer untuk memvalidasi IAM kebijakan Anda guna memastikan izin yang aman dan fungsional — IAM Access Analyzer memvalidasi kebijakan baru dan yang sudah

ada sehingga kebijakan mematuhi bahasa IAM kebijakan () JSON dan praktik terbaik. IAM IAMAccess Analyzer menyediakan lebih dari 100 pemeriksaan kebijakan dan rekomendasi yang dapat ditindaklanjuti untuk membantu Anda membuat kebijakan yang aman dan fungsional. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memvalidasi kebijakan dengan IAM Access Analyzer](#) di IAMPanduan Pengguna.

- Memerlukan otentikasi multi-faktor (MFA) - Jika Anda memiliki skenario yang mengharuskan IAM pengguna atau pengguna root di dalam Anda Akun AWS, aktifkan MFA untuk keamanan tambahan. Untuk meminta MFA kapan API operasi dipanggil, tambahkan MFA kondisi ke kebijakan Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [APIAkses aman dengan MFA](#) di Panduan IAM Pengguna.

Untuk informasi selengkapnya tentang praktik terbaik diIAM, lihat [Praktik terbaik keamanan IAM di Panduan IAM Pengguna](#).

Menggunakan WorkDocs konsol Amazon

Untuk mengakses WorkDocs konsol Amazon, Anda harus memiliki set izin minimum. Izin tersebut harus memungkinkan Anda untuk membuat daftar dan melihat detail sumber WorkDocs daya Amazon di AWS akun Anda. Jika Anda membuat kebijakan berbasis identitas yang lebih ketat daripada izin minimum yang diperlukan, konsol tidak akan berfungsi sebagaimana dimaksudkan untuk IAM entitas pengguna atau peran.

Untuk memastikan bahwa entitas tersebut dapat menggunakan WorkDocs konsol Amazon, lampirkan juga kebijakan AWS terkelola berikut ke entitas. Untuk informasi selengkapnya yang melampirkan kebijakan, lihat [Menambahkan izin ke pengguna di Panduan IAM](#) Pengguna.

- AmazonWorkDocsFullAccess
- AWSDirectoryServiceFullAccess
- Amazon EC2FullAccess

Kebijakan ini memberi pengguna akses penuh ke WorkDocs sumber daya Amazon, operasi AWS Directory Service, dan EC2 operasi Amazon yang WorkDocs dibutuhkan Amazon agar dapat berfungsi dengan baik.

Anda tidak perlu mengizinkan izin konsol minimum untuk pengguna yang melakukan panggilan hanya ke AWS CLI atau. AWS API Sebagai gantinya, izinkan akses hanya ke tindakan yang cocok dengan API operasi yang Anda coba lakukan.

Mengizinkan pengguna melihat izin mereka sendiri

Contoh ini menunjukkan cara Anda membuat kebijakan yang memungkinkan IAM pengguna melihat kebijakan sebaris dan terkelola yang dilampirkan pada identitas pengguna mereka. Kebijakan ini mencakup izin untuk menyelesaikan tindakan ini di konsol atau secara terprogram menggunakan atau. AWS CLI AWS API

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "ViewOwnUserInfo",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetUserPolicy",
        "iam:ListGroupsWithUser",
        "iam:ListAttachedUserPolicies",
        "iam:ListUserPolicies",
        "iam:GetUser"
      ],
      "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
    },
    {
      "Sid": "NavigateInConsole",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetGroupPolicy",
        "iam:GetPolicyVersion",
        "iam:GetPolicy",
        "iam:ListAttachedGroupPolicies",
        "iam:ListGroupPolicies",
        "iam:ListPolicyVersions",
        "iam:ListPolicies",
        "iam:ListUsers"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Izinkan pengguna akses hanya-baca ke sumber daya Amazon WorkDocs

AmazonWorkDocsReadOnlyAccessKebijakan AWS terkelola berikut memberi IAM pengguna akses hanya-baca ke sumber daya Amazon. WorkDocs Kebijakan ini memberi pengguna akses ke semua WorkDocs Describe operasi Amazon. Akses ke dua EC2 operasi Amazon diperlukan agar Amazon WorkDocs dapat memperoleh daftar subnet VPCs dan Anda. Akses ke AWS Directory Service DescribeDirectories operasi diperlukan untuk mendapatkan informasi tentang AWS Directory Service direktori Anda.

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:Describe*",
        "ds:DescribeDirectories",
        "ec2:DescribeVpcs",
        "ec2:DescribeSubnets"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

Lebih banyak contoh WorkDocs kebijakan berbasis identitas Amazon

IAMadministrator dapat membuat kebijakan tambahan untuk mengizinkan IAM peran atau pengguna mengakses Amazon WorkDocs API. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Otentikasi dan kontrol akses untuk aplikasi administratif](#) di Panduan WorkDocs Pengembang Amazon.

Memecahkan masalah WorkDocs identitas dan akses Amazon

Gunakan informasi berikut untuk membantu Anda mendiagnosis dan memperbaiki masalah umum yang mungkin Anda temui saat bekerja dengan Amazon WorkDocs danIAM.

Topik

- [Saya tidak berwenang untuk melakukan tindakan di Amazon WorkDocs](#)
- [Saya tidak berwenang untuk melakukan iam: PassRole](#)

- [Saya ingin mengizinkan orang di luar AWS akun saya untuk mengakses WorkDocs sumber daya Amazon saya](#)

Saya tidak berwenang untuk melakukan tindakan di Amazon WorkDocs

Jika AWS Management Console memberitahu Anda bahwa Anda tidak berwenang untuk melakukan tindakan, maka Anda harus menghubungi administrator Anda untuk bantuan. Administrator Anda adalah orang yang memberikan nama pengguna dan kata sandi Anda.

Saya tidak berwenang untuk melakukan iam: PassRole

Jika Anda menerima kesalahan bahwa Anda tidak diizinkan untuk melakukan `iam:PassRole` tindakan, kebijakan Anda harus diperbarui agar Anda dapat meneruskan peran ke Amazon WorkDocs.

Beberapa Layanan AWS memungkinkan Anda untuk meneruskan peran yang ada ke layanan tersebut alih-alih membuat peran layanan baru atau peran terkait layanan. Untuk melakukannya, Anda harus memiliki izin untuk meneruskan peran ke layanan.

Contoh kesalahan berikut terjadi ketika IAM pengguna bernama `marymajor` mencoba menggunakan konsol untuk melakukan tindakan di Amazon WorkDocs. Namun, tindakan tersebut memerlukan layanan untuk mendapatkan izin yang diberikan oleh peran layanan. Mary tidak memiliki izin untuk meneruskan peran tersebut pada layanan.

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
iam:PassRole
```

Dalam kasus ini, kebijakan Mary harus diperbarui agar dia mendapatkan izin untuk melakukan tindakan `iam:PassRole` tersebut.

Jika Anda memerlukan bantuan, hubungi AWS administrator Anda. Administrator Anda adalah orang yang memberi Anda kredensial masuk.

Saya ingin mengizinkan orang di luar AWS akun saya untuk mengakses WorkDocs sumber daya Amazon saya

Anda dapat membuat peran yang dapat digunakan pengguna di akun lain atau orang-orang di luar organisasi Anda untuk mengakses sumber daya Anda. Anda dapat menentukan siapa saja yang dipercaya untuk mengambil peran tersebut. Untuk layanan yang mendukung kebijakan berbasis

sumber daya atau daftar kontrol akses (ACLs), Anda dapat menggunakan kebijakan tersebut untuk memberi orang akses ke sumber daya Anda.

Untuk mempelajari selengkapnya, periksa referensi berikut:

- Untuk mengetahui apakah Amazon WorkDocs mendukung fitur-fitur ini, lihat [Bagaimana Amazon WorkDocs bekerja dengan IAM](#).
- Untuk mempelajari cara menyediakan akses ke sumber daya Anda di seluruh sumber daya Akun AWS yang Anda miliki, lihat [Menyediakan akses ke IAM pengguna lain Akun AWS yang Anda miliki](#) di Panduan IAM Pengguna.
- Untuk mempelajari cara menyediakan akses ke sumber daya Anda kepada pihak ketiga Akun AWS, lihat [Menyediakan akses yang Akun AWS dimiliki oleh pihak ketiga](#) dalam Panduan IAM Pengguna.
- Untuk mempelajari cara menyediakan akses melalui federasi identitas, lihat [Menyediakan akses ke pengguna yang diautentikasi secara eksternal \(federasi identitas\) di Panduan Pengguna](#). IAM
- Untuk mempelajari perbedaan antara menggunakan peran dan kebijakan berbasis sumber daya untuk akses lintas akun, lihat [Akses sumber daya lintas akun di IAM](#) Panduan Pengguna. IAM

Pencatatan dan pemantauan di Amazon WorkDocs

Administrator WorkDocs situs Amazon dapat melihat dan mengekspor umpan aktivitas untuk seluruh situs. Mereka juga dapat digunakan AWS CloudTrail untuk menangkap peristiwa dari WorkDocs konsol Amazon.

Topik

- [Mengekspor umpan aktivitas di seluruh situs](#)
- [Menggunakan AWS CloudTrail untuk mencatat WorkDocs API panggilan Amazon](#)

Mengekspor umpan aktivitas di seluruh situs


Admin dapat melihat dan mengekspor umpan aktivitas untuk seluruh situs. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus menginstal Amazon WorkDocs Companion terlebih dahulu. Untuk menginstal Amazon WorkDocs Companion, lihat [Aplikasi & Integrasi untuk Amazon WorkDocs](#).

Untuk melihat dan mengekspor umpan aktivitas di seluruh situs

1. Dalam aplikasi web, pilih Aktivitas.

2. Pilih Filter, lalu gerakkan slider Aktivitas di seluruh situs untuk mengaktifkan filter.
3. Pilih filter Jenis Aktivitas dan pilih pengaturan Tanggal Diubah yang dibutuhkan, lalu pilih Terapkan.
4. Ketika hasil umpan aktivitas yang difilter muncul, cari berdasarkan file, folder, atau nama pengguna untuk mempersempit hasil Anda. Anda juga dapat menambahkan atau menghapus filter sesuai kebutuhan.
5. Pilih Ekspor untuk mengekspor umpan aktivitas menjadi file .csv dan .json pada desktop Anda. Sistem mengekspor file ke salah satu lokasi berikut:
 - Windows - WorkDocsDownloadsfolder di folder Unduhan PC Anda
 - macOS – /users/**username**/WorkDocsDownloads/folder

File yang diekspor mencerminkan semua filter yang Anda terapkan.

 Note

Pengguna yang bukan administrator dapat melihat dan mengekspor umpan aktivitas hanya untuk konten mereka sendiri. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat Umpan Aktivitas](#) di Panduan WorkDocs Pengguna Amazon.

Menggunakan AWS CloudTrail untuk mencatat WorkDocs API panggilan Amazon

Anda dapat menggunakan AWS CloudTrail; untuk mencatat WorkDocs API panggilan Amazon. CloudTrail menyediakan catatan tindakan yang diambil oleh pengguna, peran, atau AWS layanan di Amazon WorkDocs. CloudTrail menangkap semua API panggilan untuk Amazon WorkDocs sebagai acara, termasuk panggilan dari WorkDocs konsol Amazon dan dari panggilan kode ke Amazon WorkDocs APIs.

Jika Anda membuat jejak, Anda dapat mengaktifkan pengiriman CloudTrail acara secara berkelanjutan ke bucket Amazon S3, termasuk acara untuk Amazon. WorkDocs Jika Anda tidak membuat jejak, Anda masih dapat melihat peristiwa terbaru di CloudTrail konsol dalam Riwayat acara.

Informasi yang dikumpulkan CloudTrail termasuk permintaan, alamat IP dari mana permintaan dibuat, pengguna yang membuat permintaan, dan tanggal permintaan.

Untuk informasi selengkapnya CloudTrail, lihat [Panduan AWS CloudTrail Pengguna](#).

WorkDocs Informasi Amazon di CloudTrail

CloudTrail diaktifkan di AWS akun Anda saat Anda membuat akun. Ketika aktivitas terjadi di Amazon WorkDocs, aktivitas tersebut direkam dalam suatu CloudTrail peristiwa bersama dengan peristiwa AWS layanan lainnya dalam riwayat Acara. Anda dapat melihat, mencari, dan mengunduh acara terbaru di AWS akun Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Melihat peristiwa dengan riwayat CloudTrail acara](#).

Untuk catatan peristiwa yang sedang berlangsung di AWS akun Anda, termasuk acara untuk Amazon WorkDocs, buat jejak. Jejak memungkinkan CloudTrail untuk mengirimkan file log ke bucket Amazon S3. Secara default, ketika Anda membuat jejak di konsol, jejak ini diterapkan ke semua Wilayah. Trail mencatat peristiwa dari semua wilayah di AWS partisi dan mengirimkan file log ke bucket Amazon S3 yang Anda tentukan. Selain itu, Anda dapat mengonfigurasi AWS layanan lain untuk menganalisis lebih lanjut dan menindaklanjuti data peristiwa yang dikumpulkan dalam CloudTrail log. Untuk informasi selengkapnya, lihat:

- [Ikhtisar untuk membuat jejak](#)
- [CloudTrail layanan dan integrasi yang didukung](#)
- [Mengonfigurasi SNS notifikasi Amazon untuk CloudTrail](#)
- [Menerima file CloudTrail log dari beberapa Wilayah](#) dan [Menerima file CloudTrail log dari beberapa akun](#)

Semua WorkDocs tindakan Amazon dicatat oleh CloudTrail dan didokumentasikan dalam [WorkDocs APIReferensi Amazon](#). Misalnya, panggilan ke `CreateFolder`, `DeactivateUser` dan `UpdateDocument` bagian menghasilkan entri dalam file CloudTrail log.

Setiap entri peristiwa atau log berisi informasi tentang siapa yang membuat permintaan tersebut. Informasi identitas membantu Anda menentukan berikut ini:

- Apakah permintaan dibuat dengan root atau kredensi IAM pengguna.
- Apakah permintaan tersebut dibuat dengan kredensial keamanan sementara untuk satu peran atau pengguna terfederasi.
- Apakah permintaan itu dibuat oleh AWS layanan lain.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [CloudTrail userIdentityelemen](#).

Memahami entri file WorkDocs log Amazon

Trail adalah konfigurasi yang memungkinkan pengiriman peristiwa sebagai file log ke bucket Amazon S3 yang Anda tentukan. CloudTrail file log berisi satu atau lebih entri log. Peristiwa mewakili permintaan tunggal dari sumber manapun dan mencakup informasi tentang tindakan yang diminta, tanggal dan waktu tindakan, parameter permintaan, dan sebagainya. CloudTrail file log bukanlah jejak tumpukan yang dipesan dari API panggilan publik, sehingga tidak muncul dalam urutan tertentu.

Amazon WorkDocs menghasilkan berbagai jenis CloudTrail entri, yang berasal dari bidang kontrol dan entri dari bidang data. Perbedaan penting antara keduanya adalah bahwa identitas pengguna untuk entri bidang kontrol adalah IAM pengguna. Identitas pengguna untuk entri pesawat data adalah pengguna WorkDocs direktori Amazon.

Note

Untuk keamanan yang lebih besar, buat pengguna federasi alih-alih IAM pengguna bila memungkinkan.

Informasi sensitif, seperti kata sandi, token autentikasi, komentar file, dan konten file disunting dalam entri log. Ini muncul sebagai `HIDDEN _ DUE _ TO _ SECURITY _ REASONS` di log. CloudTrail Ini muncul sebagai `HIDDEN _ DUE _ TO _ SECURITY _ REASONS` di log. CloudTrail

Contoh berikut menunjukkan dua entri CloudTrail log untuk Amazon WorkDocs: catatan pertama adalah untuk tindakan bidang kontrol dan yang kedua untuk tindakan bidang data.

```
{
  Records : [
    {
      "eventVersion" : "1.01",
      "userIdentity" :
      {
        "type" : "IAMUser",
        "principalId" : "user_id",
        "arn" : "user_arn",
        "accountId" : "account_id",
        "accessKeyId" : "access_key_id",
        "userName" : "user_name"
      },
      "eventTime" : "event_time",
      "eventSource" : "workdocs.amazonaws.com",
```

```
"eventName" : "RemoveUserFromGroup",
"awsRegion" : "region",
"sourceIPAddress" : "ip_address",
"userAgent" : "user_agent",
"requestParameters" :
{
  "directoryId" : "directory_id",
  "userId" : "user_sid",
  "group" : "group"
},
"responseElements" : null,
"requestID" : "request_id",
"eventID" : "event_id"
},
{
  "eventVersion" : "1.01",
  "userIdentity" :
  {
    "type" : "Unknown",
    "principalId" : "user_id",
    "accountId" : "account_id",
    "userName" : "user_name"
  },
  "eventTime" : "event_time",
  "eventSource" : "workdocs.amazonaws.com",
  "awsRegion" : "region",
  "sourceIPAddress" : "ip_address",
  "userAgent" : "user_agent",
  "requestParameters" :
  {
    "AuthenticationToken" : "**-redacted-**"
  },
  "responseElements" : null,
  "requestID" : "request_id",
  "eventID" : "event_id"
}
]
}
```

Validasi kepatuhan untuk Amazon WorkDocs

Untuk mempelajari apakah an Layanan AWS berada dalam lingkup program kepatuhan tertentu, lihat [Layanan AWS di Lingkup oleh Program Kepatuhan Layanan AWS](#) dan pilih program kepatuhan yang Anda minati. Untuk informasi umum, lihat [Program AWS Kepatuhan Program AWS](#) .

Anda dapat mengunduh laporan audit pihak ketiga menggunakan AWS Artifact. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengunduh Laporan di AWS Artifact](#) .

Tanggung jawab kepatuhan Anda saat menggunakan Layanan AWS ditentukan oleh sensitivitas data Anda, tujuan kepatuhan perusahaan Anda, dan hukum dan peraturan yang berlaku. AWS menyediakan sumber daya berikut untuk membantu kepatuhan:

- [Panduan Memulai Cepat Keamanan dan Kepatuhan — Panduan](#) penerapan ini membahas pertimbangan arsitektur dan memberikan langkah-langkah untuk menerapkan lingkungan dasar AWS yang berfokus pada keamanan dan kepatuhan.
- [Arsitektur untuk HIPAA Keamanan dan Kepatuhan di Amazon Web Services](#) — Whitepaper ini menjelaskan bagaimana perusahaan dapat menggunakan AWS untuk membuat HIPAA aplikasi yang memenuhi syarat.

Note

Tidak semua Layanan AWS HIPAA memenuhi syarat. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Referensi Layanan yang HIPAA Memenuhi Syarat](#).

- [AWS Sumber Daya AWS](#) — Kumpulan buku kerja dan panduan ini mungkin berlaku untuk industri dan lokasi Anda.
- [AWS Panduan Kepatuhan Pelanggan](#) - Memahami model tanggung jawab bersama melalui lensa kepatuhan. Panduan ini merangkum praktik terbaik untuk mengamankan Layanan AWS dan memetakan panduan untuk kontrol keamanan di berbagai kerangka kerja (termasuk Institut Standar dan Teknologi Nasional (NIST), Dewan Standar Keamanan Industri Kartu Pembayaran (PCI), dan Organisasi Internasional untuk Standardisasi ()). ISO
- [Mengevaluasi Sumber Daya dengan Aturan](#) dalam Panduan AWS Config Pengembang — AWS Config Layanan menilai seberapa baik konfigurasi sumber daya Anda mematuhi praktik internal, pedoman industri, dan peraturan.
- [AWS Security Hub](#)— Ini Layanan AWS memberikan pandangan komprehensif tentang keadaan keamanan Anda di dalamnya AWS. Security Hub menggunakan kontrol keamanan untuk sumber

daya AWS Anda serta untuk memeriksa kepatuhan Anda terhadap standar industri keamanan dan praktik terbaik. Untuk daftar layanan dan kontrol yang didukung, lihat [Referensi kontrol Security Hub](#).

- [Amazon GuardDuty](#) — Ini Layanan AWS mendeteksi potensi ancaman terhadap beban kerja Akun AWS, kontainer, dan data Anda dengan memantau lingkungan Anda untuk aktivitas mencurigakan dan berbahaya. GuardDuty dapat membantu Anda mengatasi berbagai persyaratan kepatuhan, seperti PCIDSS, dengan memenuhi persyaratan deteksi intrusi yang diamanatkan oleh kerangka kerja kepatuhan tertentu.
- [AWS Audit Manager](#) Ini Layanan AWS membantu Anda terus mengaudit AWS penggunaan Anda untuk menyederhanakan cara Anda mengelola risiko dan kepatuhan terhadap peraturan dan standar industri.

Ketahanan di Amazon WorkDocs

Infrastruktur AWS global dibangun di sekitar AWS Wilayah dan Zona Ketersediaan. AWS Wilayah menyediakan beberapa Availability Zone yang terpisah secara fisik dan terisolasi, yang terhubung dengan latensi rendah, throughput tinggi, dan jaringan yang sangat redundan. Dengan Zona Ketersediaan, Anda dapat merancang serta mengoperasikan aplikasi dan basis data yang secara otomatis melakukan failover di antara Zona Ketersediaan tanpa gangguan. Zona Ketersediaan memiliki ketersediaan dan toleransi kesalahan yang lebih baik, dan dapat diskalakan dibandingkan infrastruktur biasa yang terdiri dari satu atau beberapa pusat data.

Untuk informasi selengkapnya tentang AWS Wilayah dan Availability Zone, lihat [Infrastruktur AWS Global](#).

Keamanan infrastruktur di Amazon WorkDocs

Sebagai layanan terkelola, Amazon WorkDocs dilindungi oleh prosedur keamanan jaringan AWS global. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Keamanan infrastruktur di AWS Identity and Access Management](#) di Panduan IAM Pengguna dan [Praktik Terbaik untuk Keamanan, Identitas, & Kepatuhan](#) di Pusat AWS Arsitektur.

Anda menggunakan API panggilan yang AWS dipublikasikan untuk mengakses Amazon WorkDocs melalui jaringan. Klien harus mendukung Transport Layer Security (TLS) 1.2, dan kami sarankan menggunakan TLS 1.3. Klien juga harus mendukung cipher suite dengan kerahasiaan ke depan yang sempurna seperti Ephemeral Diffie-Hellman atau Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman. Sebagian besar sistem modern seperti Java 7 dan versi lebih baru mendukung mode-mode ini.

Selain itu, permintaan harus ditandatangani dengan menggunakan ID kunci akses dan kunci akses rahasia yang terkait dengan IAM prinsipal. Atau Anda bisa menggunakan [AWS Security Token Service](#) (AWS STS) untuk membuat kredensial keamanan sementara guna menandatangani permintaan.

Memulai dengan Amazon WorkDocs

Amazon WorkDocs menggunakan direktori untuk menyimpan dan mengelola informasi organisasi untuk pengguna Anda dan dokumen mereka. Artinya, Anda melampirkan direktori ke situs ketika Anda menyediakan situs tersebut. Ketika Anda melakukannya, WorkDocs fitur Amazon yang disebut Aktivasi otomatis menambahkan pengguna di direktori ke situs sebagai pengguna terkelola, yang berarti mereka tidak memerlukan kredensi terpisah untuk masuk ke situs Anda, dan mereka dapat berbagi dan berkolaborasi pada file. Setiap pengguna memiliki 1 TB penyimpanan kecuali mereka membeli lebih banyak.

Anda tidak perlu lagi menambahkan dan mengaktifkan pengguna secara manual, meskipun hal itu masih bisa dilakukan. Anda juga dapat mengubah peran dan izin pengguna kapan pun diperlukan. Untuk informasi selengkapnya tentang cara melakukan hal itu, lihat [Mengundang dan mengelola WorkDocs pengguna Amazon](#), di bagian berikutnya dalam panduan ini.

Jika Anda perlu membuat direktori, Anda dapat:

- Buat direktori Simple AD.
- Membuat direktori AD Connector untuk menghubungkan ke direktori on-premise Anda.
- Aktifkan Amazon WorkDocs untuk bekerja dengan AWS direktori yang ada.
- Mintalah Amazon WorkDocs membuat direktori untuk Anda.

Anda juga dapat membuat sambungan tepercaya antara direktori AD dan Direktori AWS Managed Microsoft AD.

Note

Jika Anda termasuk dalam program kepatuhan seperti PCI, FedRAMP, atau DoD, Anda harus menyiapkan Direktori AWS Managed Microsoft AD untuk memenuhi persyaratan kepatuhan. Langkah-langkah di bagian ini menjelaskan cara menggunakan Direktori Microsoft AD yang ada. Untuk informasi tentang membuat Direktori Microsoft AD, lihat [AWS Managed Microsoft AD](#) di Panduan Administrasi Layanan AWS Direktori.

Daftar Isi

- [Membuat WorkDocs situs Amazon](#)

- [Mengaktifkan single sign-on](#)
- [Mengaktifkan autentikasi multi-faktor](#)
- [Mempromosikan pengguna ke administrator](#)

Membuat WorkDocs situs Amazon

Langkah-langkah di bagian berikut menjelaskan cara menyiapkan WorkDocs situs Amazon baru.

Tugas

- [Sebelum Anda memulai](#)
- [Membuat WorkDocs situs Amazon](#)

Sebelum Anda memulai

Anda harus memiliki item berikut sebelum membuat WorkDocs situs Amazon.

- AWS Akun untuk membuat dan mengelola WorkDocs situs Amazon. Namun, pengguna tidak memerlukan AWS akun untuk terhubung dan menggunakan Amazon WorkDocs. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Prasyarat untuk Amazon WorkDocs](#).
- Jika Anda berencana untuk menggunakan Simple AD, Anda harus memenuhi prasyarat yang diidentifikasi dalam Prasyarat [Simple AD](#) dalam Panduan Administrasi. AWS Directory Service
- AWS Managed Microsoft AD Direktori jika Anda termasuk dalam program kepatuhan seperti PCI, FedRAMP, atau DoD. Langkah-langkah di bagian ini menjelaskan cara menggunakan Direktori Microsoft AD yang ada. Untuk informasi tentang membuat Direktori Microsoft AD, lihat [AWS Managed Microsoft AD](#) di Panduan Administrasi Layanan AWS Direktori.
- Informasi profil untuk administrator, termasuk nama depan dan belakang, dan alamat email.

Membuat WorkDocs situs Amazon

Ikuti langkah-langkah ini untuk membuat WorkDocs situs Amazon dalam hitungan menit.

Untuk membuat WorkDocs situs Amazon

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di halaman Beranda konsol, di bawah Buat WorkDocs situs, pilih Memulai sekarang.

— ATAU —

Di panel navigasi, pilih Situs saya, dan pada halaman Kelola WorkDocs situs Anda, pilih Buat WorkDocs situs.

Apa yang terjadi selanjutnya tergantung pada apakah Anda memiliki direktori.

- Jika Anda memiliki direktori, halaman Pilih direktori muncul dan memungkinkan Anda untuk memilih direktori yang ada atau membuat direktori.
- Jika Anda tidak memiliki direktori, halaman Mengatur tipe direktori akan muncul dan memungkinkan Anda membuat direktori Simple AD atau AD Connector

Langkah-langkah berikut menjelaskan cara melakukan kedua tugas tersebut.

Untuk menggunakan direktori yang ada

1. Buka daftar direktori yang tersedia dan pilih direktori yang ingin Anda gunakan.
2. Pilih Aktifkan direktori.

Untuk membuat direktori

1. Ulangi langkah 1 dan 2 di atas.

Pada titik ini, apa yang Anda lakukan tergantung pada apakah Anda ingin menggunakan Simple AD atau membuat AD Connector.

Untuk menggunakan Simple AD

- a. Pilih Simple AD, lalu pilih Berikutnya.

Halaman situs Create Simple AD muncul.

- b. Di bawah Access point, di kotak URL Situs, masukkan URL untuk situs tersebut.
- c. Di bawah Setel WorkDocs administrator, masukkan alamat email administrator, nama depan, dan nama belakang.
- d. Sesuai kebutuhan, lengkapi opsi di bawah Detail direktori dan konfigurasi VPC.

- e. Pilih Buat situs iklan sederhana.

Untuk membuat direktori AD Connector

a. Pilih AD Connector, lalu pilih Berikutnya.

Halaman situs Create AD Connector akan muncul.

b. Lengkapi semua bidang di bawah Detail direktori.

c. Di bawah Access point, di kotak URL Situs, masukkan URL situs Anda.

d. Seperti yang diinginkan, lengkapi bidang opsional di bawah konfigurasi VPC.

e. Pilih situs Buat AD Connector.

Amazon WorkDocs melakukan hal berikut:

- Jika Anda memilih Siapkan VPC atas nama saya di langkah 4 di atas, Amazon WorkDocs membuat VPC untuk Anda. Direktori di VPC menyimpan informasi WorkDocs situs pengguna dan Amazon.
- Jika Anda menggunakan Simple AD, Amazon akan WorkDocs membuat Directory User dan menetapkan pengguna tersebut sebagai WorkDocs administrator Amazon. Jika Anda membuat direktori AD Connector, Amazon akan WorkDocs menetapkan pengguna direktori yang ada yang Anda berikan sebagai WorkDocs administrator.
- Jika Anda menggunakan direktori yang ada, Amazon WorkDocs meminta Anda untuk memasukkan nama pengguna WorkDocs administrator Amazon. Pengguna harus menjadi anggota direktori.

Note

Amazon WorkDocs tidak memberi tahu pengguna tentang situs baru tersebut. Anda perlu menginformasikan URL situs kepada mereka, dan memberi tahu bahwa mereka tidak memerlukan kredensial masuk berbeda untuk menggunakan situs ini.

Mengaktifkan single sign-on

AWS Directory Servicememungkinkan pengguna untuk mengakses Amazon WorkDocs dari komputer yang bergabung ke direktori yang sama dengan Amazon WorkDocs terdaftar, tanpa memasukkan kredensi secara terpisah. WorkDocs Administrator Amazon dapat mengaktifkan sistem masuk

tunggal menggunakan konsol. AWS Directory Service Untuk informasi selengkapnya, lihat [Single sign-on](#) dalam Panduan Administrasi AWS Directory Service.

Setelah WorkDocs administrator Amazon mengaktifkan sistem masuk tunggal, pengguna WorkDocs situs Amazon mungkin juga perlu mengubah pengaturan browser web mereka untuk memungkinkan proses masuk tunggal. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Single sign-on untuk IE dan Chrome](#) dan [Single sign-on untuk Firefox](#) dalam Panduan Administrasi AWS Directory Service.

Mengaktifkan autentikasi multi-faktor

Anda menggunakan Konsol Layanan AWS Direktori di <https://console.aws.amazon.com/directoryservicev2/> untuk mengaktifkan autentikasi multi-faktor untuk direktori AD Connector Anda. Untuk mengaktifkan MFA, Anda harus memiliki solusi MFA yang adalah server Layanan autentikasi jarak jauh panggilan masuk pengguna (RADIUS), atau Anda harus memiliki plugin MFA ke server RADIUS yang sudah diterapkan di infrastruktur on-premise Anda. Solusi MFA Anda harus menerapkan Kode Sandi Sekali Pakai (OTP) yang diperoleh pengguna dari perangkat keras atau dari perangkat lunak yang berjalan pada perangkat seperti ponsel.

RADIUS adalah protokol klien/server standar industri yang menyediakan otentikasi, otorisasi, dan manajemen akuntansi untuk memungkinkan pengguna terhubung ke layanan jaringan. AWS Managed Microsoft AD menyertakan klien RADIUS yang terhubung ke server RADIUS tempat Anda menerapkan solusi MFA Anda. Server RADIUS Anda memvalidasi nama pengguna dan kode OTP. Jika server RADIUS Anda berhasil memvalidasi pengguna, AWS Managed Microsoft AD kemudian mengotentikasi pengguna terhadap AD. Setelah otentikasi AD berhasil, pengguna kemudian dapat mengakses aplikasi AWS. Komunikasi antara klien AWS Managed Microsoft AD RADIUS dan server RADIUS Anda mengharuskan Anda mengonfigurasi grup keamanan AWS yang memungkinkan komunikasi melalui port 1812.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan autentikasi multi-faktor untuk AWS Managed Microsoft AD](#) di Panduan Administrasi Layanan AWS Direktori.

Note

Autentikasi multi-faktor tidak tersedia untuk direktori Simple AD.

Mempromosikan pengguna ke administrator

Anda menggunakan WorkDocs konsol Amazon untuk mempromosikan pengguna ke administrator. Ikuti langkah-langkah ini.

Untuk mempromosikan pengguna menjadi administrator

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs Situs Anda muncul.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang diinginkan, pilih Tindakan, lalu pilih Tetapkan administrator.

Kotak dialog Set WorkDocs administrator muncul.

4. Di kotak Nama pengguna, masukkan nama pengguna orang yang ingin Anda promosikan, lalu pilih Tetapkan administrator.

Anda juga dapat menggunakan panel kontrol admin WorkDocs situs Amazon untuk menurunkan administrator. Lihat informasi yang lebih lengkap di [Mengedit pengguna](#).

Mengelola Amazon WorkDocs dari AWS konsol

Anda menggunakan alat ini untuk mengelola WorkDocs situs Amazon Anda:

- AWSKonsol di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
- Panel kontrol admin situs, tersedia untuk administrator di semua WorkDocs situs Amazon.

Masing-masing alat tersebut menyediakan serangkaian tindakan yang berbeda, dan topik di bagian ini menjelaskan tindakan yang disediakan oleh AWS konsol. Untuk informasi tentang panel kontrol admin situs, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs](#).

Mengatur administrator situs

Jika Anda seorang administrator, Anda dapat memberi pengguna akses ke panel kontrol situs dan tindakan yang disediakan.

Untuk mengatur administrator

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul dan menampilkan daftar situs Anda.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang ingin Anda atur administrator.
4. Buka daftar Tindakan dan pilih Tetapkan administrator.

Kotak dialog Set WorkDocs administrator muncul.

5. Di kotak Nama Pengguna, masukkan nama administrator baru, lalu pilih Tetapkan administrator.

Mengirim ulang email undangan

Anda dapat mengirim ulang email undangan kapan saja.

Untuk mengirim ulang email undangan

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul dan menampilkan daftar situs Anda.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang ingin Anda kirim ulang emailnya.
4. Buka daftar Tindakan dan pilih Kirim ulang email undangan.

Pesan sukses dalam spanduk hijau muncul di bagian atas halaman.

Mengelola otentikasi multifaktor

Anda dapat mengaktifkan otentikasi multi-faktor setelah membuat situs Amazon WorkDocs . Untuk informasi selengkapnya tentang otentikasi, lihat [Mengaktifkan autentikasi multi-faktor](#).

Mengatur URL situs

Note

Jika Anda mengikuti proses pembuatan situs [Memulai dengan Amazon WorkDocs](#), Anda memasukkan URL situs. Akibatnya, Amazon WorkDocs membuat perintah Setel URL situs tidak tersedia, karena Anda hanya dapat mengatur URL sekali. Anda hanya mengikuti langkah-langkah ini jika Anda menerapkan Amazon WorkSpaces dan mengintegrasikannya dengan Amazon WorkDocs. Proses WorkSpaces integrasi Amazon meminta Anda memasukkan nomor seri alih-alih URL situs, jadi Anda harus memasukkan URL setelah Anda menyelesaikan integrasi. Untuk informasi selengkapnya tentang mengintegrasikan Amazon WorkSpaces dan Amazon, WorkDocs lihat [Mengintegrasikan dengan WorkDocs](#) di Panduan WorkSpaces Pengguna Amazon.

Untuk menetapkan URL situs

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul dan menampilkan daftar situs Anda.

3. Pilih situs yang Anda integrasikan dengan Amazon WorkSpaces. URL berisi ID direktori WorkSpaces instance Amazon Anda, seperti `https://{directory_id}.awsapps.com`.
4. Pilih tombol di sebelah URL tersebut, buka daftar Tindakan, dan pilih Setel URL situs.

Kotak dialog Setel URL situs muncul.

5. Di kotak URL Situs, masukkan URL untuk situs, lalu pilih Tetapkan URL situs.
6. Pada halaman Kelola WorkDocs situs Anda, pilih Segarkan untuk melihat URL baru.

Mengelola notifikasi

Note

Untuk keamanan yang lebih besar, buat pengguna federasi alih-alih pengguna IAM bila memungkinkan.

Pemberitahuan memungkinkan pengguna atau peran IAM untuk memanggil [CreateNotificationSubscriptionAPI](#), yang dapat Anda gunakan untuk mengatur titik akhir Anda sendiri untuk memproses pesan SNS yang dikirim. WorkDocs Untuk informasi selengkapnya tentang notifikasi, lihat [Menyiapkan notifikasi untuk pengguna atau peran IAM](#) di Panduan WorkDocs Pengembang Amazon.

Anda dapat membuat dan menghapus notifikasi, dan langkah-langkah berikut menjelaskan cara melakukan kedua tugas tersebut.

Note

Untuk membuat notifikasi, Anda harus memiliki IAM atau peran ARN Anda. Untuk menemukan ARN IAM Anda, lakukan hal berikut:

1. Buka konsol IAM di <https://console.aws.amazon.com/iam/>.
2. Di bilah navigasi, pilih Pengguna.
3. Pilih nama pengguna Anda.
4. Di bawah Ringkasan, salin ARN Anda.

Untuk membuat notifikasi

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul dan menampilkan daftar situs Anda.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang diinginkan.
4. Buka daftar Tindakan dan pilih Kelola pemberitahuan.

Halaman Kelola pemberitahuan akan muncul.

5. Pilih Buat notifikasi.
6. Di kotak dialog Notifikasi baru, masukkan IAM atau ARN peran Anda, lalu pilih Buat pemberitahuan.

Untuk menghapus notifikasi

1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di panel navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul dan menampilkan daftar situs Anda.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang memiliki notifikasi yang ingin Anda hapus.
4. Buka daftar Tindakan dan pilih Kelola pemberitahuan.
5. Pada halaman Kelola pemberitahuan, pilih tombol di samping notifikasi yang ingin Anda hapus, lalu pilih Hapus pemberitahuan.

Menghapus situs

Anda menggunakan WorkDocs konsol Amazon untuk menghapus situs.

Warning

Anda kehilangan semua file ketika Anda menghapus situs. Hapus situs hanya jika Anda yakin bahwa informasi ini tidak lagi diperlukan.

Menghapus situs


1. Buka WorkDocs konsol Amazon di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.
2. Di bilah navigasi, pilih Situs saya.

Halaman Kelola WorkDocs situs Anda muncul.

3. Pilih tombol di sebelah situs yang ingin Anda hapus, lalu pilih Hapus.

Kotak dialog Hapus URL situs muncul.

4. Secara opsional, pilih Hapus juga direktori pengguna.

 Important

Jika Anda tidak menyediakan direktori Anda sendiri untuk Amazon WorkDocs, kami membuatnya untuk Anda. Saat Anda menghapus WorkDocs situs Amazon, Anda dikenakan biaya untuk direktori yang kami buat kecuali Anda menghapus direktori itu atau menggunakannya untuk aplikasi AWS lain. Untuk informasi harga, lihat [Harga AWS Directory Service](#).

5. Di kotak URL Situs, masukkan URL situs, lalu pilih Hapus.

Situs akan segera dihapus dan tidak lagi tersedia.

Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs

Anda menggunakan alat ini untuk mengelola WorkDocs situs Amazon Anda:

- Panel kontrol admin situs, tersedia untuk administrator di semua WorkDocs situs Amazon, dan dijelaskan dalam topik berikut.
- AWS Konsol di <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>.

Masing-masing alat tersebut menyediakan serangkaian tindakan yang berbeda. Topik di bagian ini menjelaskan tindakan yang disediakan oleh panel kontrol admin situs. Untuk informasi tentang tugas yang tersedia di konsol, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari AWS konsol](#).

Pengaturan bahasa pilihan

Anda dapat menentukan bahasa untuk pemberitahuan email.

Mengubah setelan bahasa

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Pengaturan Bahasa Pilihan, pilih bahasa pilihan Anda.

Hancom Pengeditan Online dan Office Online

Mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan Hancom Pengeditan Online dan Office Online dari Panel kontrol admin. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan pengeditan kolaboratif](#).

Penyimpanan

Tentukan jumlah penyimpanan yang diterima pengguna baru.

Mengubah setelan penyimpanan

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Penyimpanan, pilih Perubahan.
3. Di kotak dialog Batas Penyimpanan, pilih apakah akan memberikan pengguna baru penyimpanan tidak terbatas atau terbatas.

4. Pilih Simpan Perubahan.

Mengubah pengaturan penyimpanan hanya memengaruhi pengguna yang ditambahkan setelah pengaturan berubah. Perubahan tersebut tidak mengubah jumlah penyimpanan yang dialokasikan untuk pengguna yang ada. Untuk mengubah batas penyimpanan untuk pengguna yang ada, lihat [Mengedit pengguna](#).

Daftar IP diizinkan

Administrator WorkDocs situs Amazon dapat menambahkan pengaturan IP Izinkan Daftar untuk membatasi akses situs ke rentang alamat IP yang diizinkan. Anda dapat menambahkan hingga 500 pengaturan IP Allow List per situs.

Note

Daftar IP Diizinkan saat ini hanya berfungsi untuk alamat IPv4 saja. Daftar penolakan alamat IP saat ini tidak didukung.

Untuk menambahkan rentang IP ke Daftar IP Diizinkan

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Daftar IP Diizinkan, pilih Perubahan.
3. Untuk Masukkan nilai CIDR, masukkan blok Classless Inter-Domain Routing (CIDR) untuk rentang alamat IP, dan pilih Tambah.
 - Untuk mengizinkan akses dari alamat IP tunggal, tentukan /32 sebagai awalan CIDR.
4. Pilih Simpan Perubahan.
5. Pengguna yang terhubung ke situs Anda dari alamat IP pada Daftar IP Diizinkan memiliki akses. Pengguna yang mencoba terhubung ke situs Anda dari alamat IP yang tidak sah menerima respons yang tidak sah.

Warning

Jika Anda memasukkan nilai CIDR yang membatasi Anda menggunakan alamat IP saat ini untuk mengakses situs, pesan peringatan akan muncul. Jika Anda memilih untuk melanjutkan

dengan nilai CIDR saat ini, akses Anda ke situs dengan alamat IP Anda saat ini akan diblokir. Tindakan ini hanya dapat dibatalkan dengan menghubungi AWS Support.

Keamanan — ActiveDirectory Situs sederhana

Topik ini menjelaskan berbagai pengaturan keamanan untuk ActiveDirectory situs Sederhana. Jika Anda mengelola situs yang menggunakan ActiveDirectory konektor, lihat bagian selanjutnya.

Untuk menggunakan pengaturan keamanan

1. Pilih ikon profil di sudut kanan atas klien. WorkDocs



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Gulir turun ke Keamanan dan pilih Ubah.

Kotak dialog Pengaturan Kebijakan akan muncul. Tabel berikut mencantumkan pengaturan keamanan untuk ActiveDirectory situs Sederhana.

Pengaturan

Deskripsi

Di bawah Pilih setelan Anda untuk tautan yang dapat dibagikan, pilih salah satu dari berikut ini:

Jangan izinkan tautan di seluruh situs atau publik yang dapat dibagikan

Menonaktifkan berbagi tautan untuk semua pengguna.

Izinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi jangan izinkan mereka membuat tautan yang dapat dibagikan publik

Membatasi berbagi tautan hanya untuk anggota situs. Pengguna yang dikelola dapat membuat jenis tautan ini.

Memungkinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi hanya pengguna yang dapat membuat tautan publik yang dapat dibagikan

Pengguna yang dikelola dapat membuat tautan di seluruh situs, tetapi hanya pengguna yang dapat membuat tautan

Pengaturan

Deskripsi

publik. Tautan publik memungkinkan akses ke siapa pun di internet.

Semua pengguna yang dikelola dapat membuat tautan di seluruh situs & publik yang dapat dibagikan

Pengguna yang dikelola dapat membuat tautan publik.

Di bawah Aktivasi otomatis, pilih atau kosongkan kotak centang.

Izinkan semua pengguna di direktori Anda diaktifkan secara otomatis saat login pertama mereka ke WorkDocs situs Anda.

Secara otomatis mengaktifkan pengguna ketika mereka pertama kali masuk ke situs Anda.

Di bawah Siapa yang diizinkan mengundang pengguna baru ke WorkDocs situs Anda, pilih salah satu dari berikut ini:

Hanya administrator yang dapat mengundang pengguna baru.

Hanya administrator yang dapat mengundang pengguna baru.

Pengguna dapat mengundang pengguna baru dari mana saja dengan berbagi file atau folder dengan mereka.

Memungkinkan pengguna untuk mengundang pengguna baru dengan berbagi file atau folder dengan pengguna tersebut.

Pengguna dapat mengundang pengguna baru dari beberapa domain tertentu dengan berbagi file atau folder dengan mereka.

Pengguna dapat mengundang orang baru dari domain yang ditentukan dengan berbagi file atau folder dengan mereka.

Di bawah Konfigurasi peran untuk pengguna baru, pilih atau kosongkan kotak centang.

Pengguna baru dari direktori Anda akan menjadi pengguna yang dikelola (mereka adalah pengguna Tamu secara default)

Secara otomatis mengonversi pengguna baru dari direktori Anda menjadi pengguna terkelola.

4. Setelah selesai, pilih Simpan Perubahan.

Keamanan - situs ActiveDirectory konektor

Topik ini menjelaskan berbagai pengaturan keamanan untuk situs ActiveDirectory konektor. Jika Anda mengelola situs yang menggunakan Simple ActiveDirectory, lihat bagian sebelumnya.

Untuk menggunakan pengaturan keamanan

1. Pilih ikon profil di sudut kanan atas klien. WorkDocs



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Gulir turun ke Keamanan dan pilih Ubah.

Kotak dialog Pengaturan Kebijakan akan muncul. Tabel berikut mencantumkan dan menjelaskan pengaturan keamanan untuk situs ActiveDirectory konektor.

Pengaturan	Deskripsi
Di bawah Pilih setelan Anda untuk tautan yang dapat dibagikan, pilih salah satu dari berikut ini:	
Jangan izinkan tautan di seluruh situs atau publik yang dapat dibagikan	Saat dipilih, menonaktifkan berbagi tautan untuk semua pengguna.
Izinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi jangan izinkan mereka membuat tautan yang dapat dibagikan publik	Membatasi berbagi tautan hanya untuk anggota situs. Pengguna yang dikelola dapat membuat jenis tautan ini.
Memungkinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi hanya pengguna yang dapat membuat tautan publik yang dapat dibagikan	Pengguna yang dikelola dapat membuat tautan di seluruh situs, tetapi hanya pengguna yang dapat membuat tautan publik. Tautan publik memungkinkan akses ke siapa pun di internet.

Pengaturan

Semua pengguna yang dikelola dapat membuat tautan di seluruh situs & publik yang dapat dibagikan

Di bawah Aktivasi otomatis, pilih atau kosongkan kotak centang.

Izinkan semua pengguna di direktori Anda diaktifkan secara otomatis saat login pertama mereka ke WorkDocs situs Anda.

Di bawah Siapa yang harus diizinkan untuk mengaktifkan pengguna direktori di WorkDocs situs Anda? , pilih salah satu dari berikut ini:

Hanya administrator yang dapat mengaktifkan pengguna baru dari direktori Anda.

Pengguna dapat mengaktifkan pengguna baru dari direktori Anda dengan berbagi file atau folder dengan mereka.

Pengguna dapat mengaktifkan pengguna baru dari beberapa domain tertentu dengan berbagi file atau folder dengan mereka.

Di bawah Siapa yang harus diizinkan mengundang pengguna baru ke WorkDocs situs Anda? , pilih salah satu dari berikut ini:

Berbagi dengan pengguna eksternal

Note

Opsi di bawah ini hanya muncul setelah Anda memilih pengaturan ini.

Hanya administrator yang dapat mengundang pengguna eksternal baru

Deskripsi

Pengguna yang dikelola dapat membuat tautan publik.

Secara otomatis mengaktifkan pengguna ketika mereka pertama kali masuk ke situs Anda.

Hanya mengizinkan administrator untuk mengaktifkan pengguna direktori baru.

Memungkinkan pengguna untuk mengaktifkan pengguna direktori dengan berbagi file atau folder dengan pengguna direktori.

Pengguna hanya dapat berbagi file atau folder dari pengguna di domain tertentu. Ketika Anda memilih opsi ini, Anda harus memasukkan domain.

Enables administrators and users to invite new external users to your Amazon WorkDocs site.

Hanya administrator yang dapat mengundang pengguna eksternal.

Pengaturan	Deskripsi
Semua pengguna yang dikelola dapat mengundang pengguna baru	Memungkinkan pengguna terkelola untuk mengundang pengguna eksternal.
Hanya pengguna daya yang dapat mengundang pengguna eksternal baru.	Memungkinkan hanya pengguna daya untuk mengundang pengguna eksternal baru.
Di bawah Konfigurasi peran untuk pengguna baru, pilih salah satu atau kedua opsi.	
Pengguna baru dari direktori Anda akan menjadi pengguna yang dikelola (mereka adalah pengguna Tamu secara default)	Secara otomatis mengonversi pengguna baru dari direktori Anda menjadi pengguna terkelola.
Pengguna eksternal baru akan menjadi pengguna yang Dikelola (mereka adalah pengguna Tamu secara default)	Secara otomatis mengubah pengguna eksternal baru menjadi pengguna terkelola.

4. Setelah selesai, pilih Simpan Perubahan.

Penyimpanan kotak pemulihan

Saat pengguna menghapus file, Amazon WorkDocs menyimpan file tersebut di recycle bin pengguna selama 30 hari. Setelah itu, Amazon WorkDocs memindahkan file ke tempat pemulihan sementara selama 60 hari, lalu menghapusnya secara permanen. Hanya administrator yang dapat melihat tempat pemulihan sementara. Dengan mengubah kebijakan penyimpanan data di seluruh situs, administrator situs dapat mengubah periode retensi bin pemulihan menjadi minimum nol hari dan maksimum 365.

Mengubah periode penyimpanan kotak pemulihan

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Di samping Penyimpanan kotak pemulihan, pilih Perubahan.
3. Masukkan jumlah hari untuk menyimpan file di tempat pemulihan, dan pilih Simpan.

Note

Periode penyimpanan default adalah 60 hari. Anda dapat menggunakan jangka waktu 0-365 hari.

Administrator dapat memulihkan file pengguna dari tempat pemulihan sebelum Amazon WorkDocs menghapusnya secara permanen.

Memulihkan file pengguna

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Di bawah Kelola Pengguna, pilih ikon folder pengguna.
3. Di bawah Kotak pemulihan, pilih file yang akan dipulihkan, lalu pilih ikon Memulihkan.
4. Untuk Pemulihan file, pilih lokasi tempat untuk memulihkan file, lalu pilih Pemulihan.

Mengelola pengaturan pengguna

Anda dapat mengelola pengaturan untuk pengguna, termasuk mengubah peran pengguna dan mengundang, mengaktifkan, atau menonaktifkan pengguna. Lihat informasi yang lebih lengkap di [Mengundang dan mengelola WorkDocs pengguna Amazon](#).

Men-deploy Amazon WorkDocs Drive ke beberapa komputer

Jika Anda memiliki armada mesin yang tergabung ke domain, Anda dapat menggunakan Group Policy Objects (GPO) atau System Center Configuration Manager (SCCM) untuk menginstal klien Amazon WorkDocs Drive. Anda dapat mengunduh klien dari <https://amazonworkdocs.com/en/clients>.

Sambil mengunjunginya, ingat bahwa Amazon WorkDocs Drive memerlukan akses HTTPS pada port 443 untuk semua alamat IP AWS. Anda juga akan ingin mengonfirmasi bahwa sistem target Anda memenuhi persyaratan instalasi untuk Amazon WorkDocs Drive. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Menginstal Amazon WorkDocs Drive](#) dalam Panduan Pengguna Amazon WorkDocs.

Note

Sesuai praktik terbaik saat menggunakan GPO atau SCCM, instal klien Amazon WorkDocs Drive setelah pengguna masuk.

Installer MSI untuk Amazon WorkDocs Drive mendukung parameter instalasi opsional berikut:

- **SITEID** – Mengisikan terlebih dahulu informasi situs Amazon WorkDocs untuk pengguna saat pendaftaran. Misalnya, `SITEID=nama situs`.
- **DefaultDriveLetter** – Mengisikan terlebih dahulu huruf drive yang akan digunakan untuk pemasangan Amazon WorkDocs Drive. Misalnya, `DefaultDriveLetter=W`. Ingat, setiap pengguna harus memiliki huruf drive yang berbeda. Selain itu, pengguna dapat mengubah nama drive, tapi bukan huruf drive, setelah mereka memulai Amazon WorkDocs Drive untuk pertama kalinya.

Contoh berikut men-deploy Amazon WorkDocs Drive tanpa antarmuka pengguna dan tanpa mulai ulang. Perhatikan bahwa contoh tersebut menggunakan nama default file MSI:

```
msiexec /i "AWSWorkDocsDriveClient.msi" SITEID=ID_situs_workdocs_Anda  
DefaultDriveLetter=huruf_drive_AndaREBOOT=REALLYSUPPRESS /norestart /qn
```

Mengundang dan mengelola WorkDocs pengguna Amazon

Secara default, ketika Anda melampirkan direktori selama pembuatan situs, fitur Aktivasi otomatis di Amazon WorkDocs menambahkan semua pengguna dalam direktori tersebut ke situs baru sebagai pengguna terkelola.

Di WorkDocs, pengguna terkelola tidak perlu masuk dengan kredensial terpisah. Mereka dapat berbagi dan berkolaborasi pada file, dan mereka secara otomatis memiliki penyimpanan 1 TB. Namun, Anda dapat menonaktifkan Aktivasi otomatis ketika Anda hanya ingin menambahkan beberapa pengguna dalam direktori, dan langkah-langkah di bagian berikutnya menjelaskan cara melakukannya.

Selain itu, Anda dapat mengundang, mengaktifkan, atau menonaktifkan pengguna, serta mengubah peran dan pengaturan pengguna. Anda juga dapat mempromosikan pengguna menjadi administrator. Untuk informasi lebih lanjut tentang mempromosikan pengguna, lihat [Mempromosikan pengguna ke administrator](#).

Anda melakukan tugas-tugas tersebut di panel kontrol admin di WorkDocs klien Amazon, dan langkah-langkah di bagian berikut menjelaskan caranya. Tapi, jika Anda baru mengenal Amazon WorkDocs, luangkan waktu beberapa menit dan pelajari tentang berbagai peran pengguna sebelum Anda mendalami tugas-tugas administratif.

Daftar Isi

- [Gambaran umum peran pengguna](#)
- [Memulai panel kontrol admin](#)
- [Menonaktifkan Aktivasi otomatis](#)
- [Mengelola berbagi tautan](#)
- [Mengontrol undangan pengguna dengan Aktivasi otomatis diaktifkan](#)
- [Mengundang pengguna baru](#)
- [Mengedit pengguna](#)
- [Menonaktifkan pengguna](#)
- [Mentransfer kepemilikan dokumen](#)
- [Mengunduh daftar pengguna](#)

Gambaran umum peran pengguna

Amazon WorkDocs menetapkan peran berikut. Anda dapat mengubah peran pengguna dengan mengedit profil pengguna mereka. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Mengedit pengguna](#).

- Admin: Pengguna berbayar yang memiliki izin administratif untuk seluruh situs, termasuk manajemen pengguna dan konfigurasi pengaturan situs. Untuk informasi selengkapnya tentang cara mempromosikan pengguna menjadi administrator, lihat [Mempromosikan pengguna ke administrator](#).
- Power user: Pengguna berbayar yang memiliki seperangkat izin khusus dari administrator. Untuk informasi selengkapnya tentang cara mengatur izin untuk power user, lihat [Keamanan — ActiveDirectory Situs sederhana](#) dan [Keamanan - situs ActiveDirectory konektor](#).
- Pengguna: Pengguna berbayar yang dapat menyimpan file dan berkolaborasi dengan orang lain di WorkDocs situs Amazon.
- Pengguna tamu: Pengguna non-berbayar yang hanya dapat melihat file. Anda dapat meningkatkan Pengguna tamu menjadi peran Pengguna, Power user, atau Administrator.

Note

Bila Anda mengubah peran pengguna tamu, Anda melakukan tindakan satu kali yang tidak dapat dibatalkan.

Amazon WorkDocs juga mendefinisikan jenis pengguna tambahan ini.

Pengguna WS

Seorang pengguna dengan ditugaskan WorkSpaces Workspace.

- Akses ke semua WorkDocs fitur Amazon
- Penyimpanan default sebesar 50 GB (dapat membayar untuk meningkatkan ke 1 TB)
- Tidak ada biaya bulanan

Pengguna WS yang ditingkatkan

Pengguna dengan penyimpanan ditugaskan WorkSpaces Workspace dan ditingkatkan.

- Akses ke semua WorkDocs fitur Amazon

- Penyimpanan default sebesar 1 TB (penyimpanan tambahan tersedia pay-as-you-go berbasis)
- Biaya bulanan berlaku

WorkDocs Pengguna Amazon

WorkDocs Pengguna Amazon aktif tanpa ditugaskan WorkSpaces Workspace.

- Akses ke semua WorkDocs fitur Amazon
- Penyimpanan default sebesar 1 TB (penyimpanan tambahan tersedia pay-as-you-go berbasis)
- Biaya bulanan berlaku

Memulai panel kontrol admin

Anda menggunakan panel kontrol administratif di Amazon WorkDocs web client untuk menonaktifkan dan mengaktifkan Aktivasi otomatis, serta mengubah peran dan pengaturan.

Untuk membuka panel kontrol admin

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.

Note

Beberapa opsi panel kontrol berbeda antara direktori cloud dan direktori yang terhubung.

Menonaktifkan Aktivasi otomatis

Anda menonaktifkan Aktivasi otomatis ketika Anda tidak ingin menambahkan semua pengguna dalam direktori ke situs baru, dan ketika Anda ingin mengatur izin dan peran yang berbeda untuk pengguna yang Anda undang ke situs baru. Bila menonaktifkan Aktivasi otomatis, Anda juga dapat memutuskan siapa yang memiliki kemampuan untuk mengundang pengguna baru ke situs —

pengguna saat ini, power user, atau administrator. Langkah-langkah ini menjelaskan cara melakukan kedua tugas tersebut.

Untuk menonaktifkan Aktivasi otomatis

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Gulir turun ke Keamanan dan pilih Ubah.

Kotak dialog Pengaturan Kebijakan akan muncul.

4. Di bawah Aktivasi otomatis, kosongkan kotak centang di samping Izinkan semua pengguna di direktori Anda untuk secara otomatis diaktifkan setelah masuk pertama kali ke WorkDocs situs Anda.

Opsi berubah di bawah Siapa yang harus diizinkan untuk mengaktifkan pengguna direktori di WorkDocs situs Anda. Anda dapat membiarkan pengguna saat ini mengundang pengguna baru, atau Anda dapat memberikan kemampuan tersebut kepada power user atau administrator lainnya.

5. Pilih salah satu opsi, lalu pilih Simpan Perubahan.

Ulangi langkah 1-4 untuk mengaktifkan kembali Aktivasi otomatis.

Mengelola berbagi tautan

Topik ini menjelaskan cara mengelola berbagi tautan. WorkDocs Pengguna Amazon dapat membagikan file dan folder mereka dengan membagikan tautan ke mereka. Mereka dapat membagikan tautan file di dalam dan di luar organisasi Anda, tetapi mereka hanya dapat membagikan tautan folder secara internal. Sebagai administrator, Anda mengelola siapa yang dapat berbagi tautan.

Untuk mengaktifkan berbagi tautan

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Gulir turun ke Keamanan dan pilih Ubah.

Kotak dialog Pengaturan Kebijakan akan muncul.

4. Di bawah Pilih pengaturan Anda untuk tautan yang dapat dibagikan, pilih opsi:
 - Jangan izinkan tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs atau publik - Menonaktifkan berbagi tautan untuk semua pengguna.
 - Izinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi jangan izinkan mereka membuat tautan yang dapat dibagikan publik - Membatasi berbagi tautan ke anggota situs saja. Pengguna yang dikelola dapat membuat jenis tautan ini.
 - Izinkan pengguna membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs, tetapi hanya pengguna yang dapat membuat tautan yang dapat dibagikan secara publik - Pengguna terkelola dapat membuat tautan di seluruh situs, tetapi hanya memberi daya kepada pengguna yang dapat membuat tautan publik. Tautan publik memungkinkan akses ke siapa pun di internet.
 - Semua pengguna yang dikelola dapat membuat tautan yang dapat dibagikan di seluruh situs & publik - Pengguna terkelola dapat membuat tautan publik.
5. Pilih Simpan Perubahan.

Mengontrol undangan pengguna dengan Aktivasi otomatis diaktifkan

Bila Anda mengaktifkan Aktivasi Otomatis—dan ingat, aktivasi secara default — Anda dapat memberi pengguna kemampuan untuk mengundang pengguna lain. Anda dapat memberikan izin kepada salah satu dari yang berikut:

- Semua pengguna
- Power user
- Administrator.

Anda juga dapat menonaktifkan izin sepenuhnya, dan langkah-langkah ini menjelaskan caranya.

Untuk mengatur izin undangan

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Gulir turun ke Keamanan dan pilih Ubah.

Kotak dialog Pengaturan Kebijakan akan muncul.

4. Di bawah Siapa yang harus diizinkan untuk mengaktifkan pengguna direktori di WorkDocs situs Anda, pilih kotak centang Berbagi dengan pengguna eksternal, pilih kotak centang Berbagi dengan pengguna eksternal, lalu pilih Simpan Perubahan.

— ATAU —

Kosongkan kotak centang jika Anda tidak ingin orang lain mengundang pengguna baru, lalu pilih Simpan Perubahan.

Mengundang pengguna baru

Anda dapat mengundang pengguna baru untuk bergabung dengan direktori. Anda juga dapat mengaktifkan pengguna yang ada untuk mengundang pengguna baru. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Keamanan — ActiveDirectory Situs sederhana](#) dan [Keamanan - situs ActiveDirectory konektor](#) dalam panduan ini.

Untuk mengundang pengguna baru

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Di bawah Kelola Pengguna, pilih Undang Pengguna.

4. Di kotak dialog Undang Pengguna, pada bagian Siapa yang ingin Anda undang?, masukkan alamat email undangan, lalu pilih Kirim. Ulangi langkah ini untuk setiap undangan.

Amazon WorkDocs mengirimkan email undangan kepada setiap penerima. Email tersebut berisi tautan dan petunjuk tentang cara membuat WorkDocs akun Amazon. Tautan undangan berakhir setelah 30 hari.


Mengedit pengguna

Anda dapat mengubah informasi dan pengaturan.

Untuk mengedit pengguna

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Di bawah Kelola pengguna, pilih ikon pensil
()
di sebelah nama pengguna.
4. Di kotak dialog Edit Pengguna, Anda dapat mengedit opsi berikut:

Nama Depan (Hanya Cloud Directory)

Nama depan pengguna.

Nama Belakang (Hanya Cloud Directory)

Nama belakang pengguna.

Status

Menentukan apakah pengguna Aktif atau Tidak Aktif. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Menonaktifkan pengguna](#).

Peran

Menentukan apakah seseorang adalah pengguna atau administrator. Anda juga dapat meningkatkan atau menurunkan pengguna yang WorkSpaces Workspace ditugaskan untuk mereka. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Gambaran umum peran pengguna](#).

Penyimpanan

Menentukan batas penyimpanan untuk pengguna yang ada.

5. Pilih Simpan Perubahan.


Menonaktifkan pengguna

Anda menonaktifkan akses pengguna dengan mengubah status mereka menjadi Tidak Aktif.

Untuk mengubah status pengguna menjadi Inactive

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Di bawah Kelola pengguna, pilih ikon pensil  di sebelah nama pengguna.
4. Pilih Aktifkan, dan pilih Simpan Perubahan

Pengguna yang tidak aktif tidak dapat mengakses WorkDocs situs Amazon Anda.

Note

Mengubah pengguna menjadi berstatus Tidak Aktif tidak menghapus file, folder, atau umpan balik mereka dari WorkDocs situs Amazon Anda. Namun, Anda dapat mentransfer file dan folder pengguna yang tidak aktif ke pengguna yang aktif. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mentransfer kepemilikan dokumen](#).

Membuat pengguna yang tertunda

Anda dapat menghapus pengguna Simple AD, MicrosoftAWS Terkelola, dan AD Connector dalam status Tertunda. Untuk menghapus salah satu pengguna tersebut, pilih ikon tong sampah (🗑) di sebelah nama pengguna.

WorkDocs Situs Amazon Anda harus selalu memiliki setidaknya satu pengguna aktif yang bukan pengguna tamu. Jika Anda perlu menghapus semua pengguna, [hapus keseluruhan situs](#).

Kami tidak menyarankan Anda menghapus pengguna terdaftar. Sebaliknya, Anda harus mengganti status pengguna dari Aktif menjadi Tidak Aktif untuk mencegah mereka mengakses WorkDocs situs Amazon Anda.

Mentransfer kepemilikan dokumen

Anda dapat mentransfer file dan folder pengguna yang tidak aktif ke pengguna yang aktif. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menonaktifkan pengguna, lihat [Menonaktifkan pengguna](#).

Warning

Anda tidak dapat membatalkan tindakan ini.

Untuk mentransfer kepemilikan dokumen

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Di bawah Kelola Pengguna, cari pengguna yang tidak aktif.
4. Pilih ikon pensil (✎) di sebelah nama pengguna yang tidak aktif.
5. Pilih Transfer Kepemilikan Dokumen lalu masukkan alamat email pemilik baru.
6. Pilih Simpan Perubahan.

Mengunduh daftar pengguna

Untuk mengunduh daftar pengguna dari Panel kontrol admin, Anda harus menginstal Amazon WorkDocs Companion. Untuk menginstal Amazon WorkDocs Companion, lihat [Aplikasi & Integrasi untuk Amazon WorkDocs](#).

Untuk mengunduh daftar pengguna

1. Pilih ikon profil di sudut kanan WorkDocs atas.



2. Di bawah Admin, pilih Buka panel kontrol admin.
3. Di bawah Kelola pengguna, pilih Unduh pengguna.
4. Pada Unduh pengguna, pilih salah satu opsi berikut untuk mengekspor daftar pengguna sebagai file .json ke desktop Anda:
 - Semua pengguna
 - Pengguna tamu
 - Pengguna WS
 - Pengguna
 - Power user
 - Admin
5. WorkDocs menyimpan file ke salah satu lokasi berikut:
 - Windows – Downloads/WorkDocsDownloads
 - macOS – *hard drive*/users/*username*/WorkDocsDownloads/folder

Note

Pengunduhan mungkin memakan waktu lama. Selain itu, file yang diunduh tidak masuk ke folder ~/users Anda.

Untuk informasi selengkapnya tentang peran pengguna ini, lihat [Gambaran umum peran pengguna](#).

Berbagi dan berkolaborasi

Pengguna Anda dapat berbagi konten dengan mengirimkan tautan atau undangan. Pengguna juga dapat berkolaborasi dengan pengguna eksternal jika Anda mengaktifkan berbagi eksternal.

Amazon WorkDocs mengontrol akses ke folder dan file melalui penggunaan izin. Sistem menerapkan izin berdasarkan peran pengguna.

Daftar Isi

- [Berbagi tautan](#)
- [Berbagi dengan undangan](#)
- [Berbagi eksternal](#)
- [Izin](#)
- [Mengaktifkan pengeditan kolaboratif](#)

Berbagi tautan

Pengguna dapat memilih Bagikan tautan untuk menyalin dan membagikan hyperlink dengan cepat untuk WorkDocs konten Amazon dengan rekan kerja dan pengguna eksternal baik di dalam maupun di luar organisasi mereka. Ketika pengguna berbagi tautan, mereka dapat mengonfigurasinya untuk mengizinkan salah satu opsi akses berikut:

- Semua anggota WorkDocs situs Amazon dapat mencari, melihat, dan mengomentari file tersebut.
- Siapa pun yang memiliki tautan, bahkan orang yang bukan anggota WorkDocs situs Amazon, dapat melihat file tersebut. Opsi link ini membatasi izin untuk hanya melihat file.

Penerima dengan izin hanya lihat hanya dapat melihat file. Izin mengomentari memungkinkan pengguna untuk berkomentar dan memperbarui atau menghapus operasi, seperti mengunggah file baru atau menghapus file yang ada.

Secara default, semua pengguna yang dikelola dapat membuat tautan publik. Untuk mengubah pengaturan ini, perbarui Keamanan dari panel kontrol admin Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs](#).

Berbagi dengan undangan

Ketika Anda mengaktifkan berbagi dengan undangan, pengguna situs Anda dapat berbagi file atau folder dengan pengguna individu, dan dengan grup, dengan mengirim email undangan. Undangan berisi tautan ke konten bersama, dan undangan dapat membuka file atau folder bersama. Para undangan juga dapat berbagi file atau folder tersebut dengan anggota situs lain, dan dengan pengguna eksternal.

Anda dapat mengatur tingkat izin untuk setiap pengguna yang diundang. Anda juga dapat membuat folder tim untuk dibagikan dengan mengundang grup direktori yang Anda buat.

Note

Berbagi undangan tidak termasuk anggota grup besarang. Untuk menyertakan anggota tersebut, Anda harus menambahkannya ke daftar Bagikan berdasarkan Undangan.

Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs](#).

Berbagi eksternal

Berbagi eksternal memungkinkan pengguna terkelola WorkDocs situs Amazon untuk berbagi file dan folder, dan berkolaborasi dengan pengguna eksternal tanpa menimbulkan biaya tambahan. Pengguna situs dapat berbagi file dan folder dengan pengguna eksternal tanpa mengharuskan penerima untuk menjadi pengguna berbayar dari WorkDocs situs Amazon. Saat Anda mengaktifkan berbagi eksternal, pengguna dapat memasukkan alamat email pengguna eksternal yang ingin mereka bagikan dan menetapkan izin berbagi penampil yang sesuai. Ketika pengguna eksternal ditambahkan, izin dibatasi hanya untuk pemirsa, dan izin lainnya tidak tersedia. Pengguna eksternal menerima notifikasi email dengan tautan ke file atau folder yang dibagikan. Memilih tautan membawa pengguna eksternal ke situs, tempat mereka memasukkan kredensialnya untuk masuk ke Amazon. WorkDocs Mereka dapat melihat file atau folder yang dibagikan di tampilan Dibagikan dengan saya.

Pemilik file dapat mengubah izin berbagi atau menghapus akses untuk pengguna eksternal dari file atau folder kapan saja. Berbagi eksternal untuk situs harus diaktifkan oleh administrator situs agar pengguna terkelola bisa berbagi konten dengan pengguna eksternal. Untuk Pengguna tamu agar bisa menjadi kontributor atau pemilik bersama, mereka harus ditingkatkan ke tingkat Pengguna oleh administrator situs. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Gambaran umum peran pengguna](#).

Secara default, berbagi eksternal diaktifkan dan semua pengguna dapat mengundang pengguna eksternal. Untuk mengubah pengaturan ini, perbarui Keamanan dari panel kontrol admin Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengelola Amazon WorkDocs dari panel kontrol admin situs](#).

Izin

Amazon WorkDocs menggunakan izin untuk mengontrol akses ke folder dan file. Izin diterapkan berdasarkan peran pengguna.

Daftar Isi

- [Peran pengguna](#)
- [Izin untuk folder yang dibagikan](#)
- [Izin untuk file di folder bersama](#)
- [Izin untuk file yang tidak ada di folder bersama](#)

Peran pengguna

Peran pengguna mengontrol folder dan izin file. Anda dapat menerapkan peran pengguna berikut di tingkat folder:

- Pemilik folder — Pemilik folder atau file.
- Pemilik bersama folder — Pengguna atau grup yang ditunjuk pemilik sebagai pemilik bersama folder atau file.
- Kontributor folder — Seseorang dengan akses tak terbatas ke folder.
- Penampil folder — Seseorang dengan akses terbatas (izin hanya-baca) ke folder.

Anda dapat menerapkan peran pengguna berikut di tingkat file individual:

- Pemilik — Pemilik file.
- Pemilik bersama — Pengguna atau grup yang ditunjuk pemilik sebagai pemilik bersama file.
- Kontributor* — Seseorang diizinkan untuk memberikan umpan balik pada file.
- Penampil — Seseorang dengan akses terbatas (izin hanya-baca) ke file.
- Penampil anonim — Pengguna yang tidak terdaftar di luar organisasi yang dapat melihat file yang telah dibagikan menggunakan tautan tampilan eksternal. Kecuali dinyatakan lain, orang anonim yang melihat memiliki izin yang sama seperti orang yang melihat.

* Kontributor tidak dapat mengganti nama versi file yang ada. Namun, mereka dapat mengunggah versi baru file dengan nama yang berbeda.

Izin untuk folder yang dibagikan

Izin berikut berlaku untuk peran pengguna untuk folder bersama:

Note

Izin yang diterapkan untuk folder juga berlaku untuk sub-folder dan file di folder itu.

- Lihat - Lihat isi folder bersama.
- Lihat sub-folder - Lihat sub-folder.
- Lihat berbagi - Lihat pengguna lain folder yang dibagikan.
- Unduh folder - Unduh folder.
- Tambahkan sub-folder - Tambahkan sub-folder.
- Bagikan - Bagikan folder tingkat atas dengan pengguna lain.
- Cabut berbagi - Cabut berbagi folder tingkat atas.
- Hapus sub-folder - Hapus sub-folder.
- Hapus folder tingkat atas - Hapus folder bersama tingkat atas.

	Tayang	Lihat sub-folder	Lihat saham	Unduh folder	Tambahka sub-folder	Bagikan	Cabut saham	Hapus sub-folder	Hapus folder tingkat atas
Pemilik folder	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pemilik bersama folder	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	Tayang	Lihat sub-folder	Lihat saham	Unduh folder	Tambah sub-folder	Bagikan	Cabut saham	Hapus sub-folder	Hapus folder tingkat atas
Kontributor or folder	✓	✓	✓	✓	✓				
Penampikan folder	✓	✓	✓	✓					

Izin untuk file di folder bersama

Izin berikut berlaku untuk peran pengguna untuk file dalam folder bersama:

- Anotasi - Tambahkan umpan balik ke file.
- Hapus - Hapus file di folder bersama.
- Ganti nama - Ganti nama file.
- Unggah - Unggah versi baru file.
- Unduh - Unduh file. Ini adalah izin default. Anda dapat menggunakan properti file untuk mengizinkan atau menolak kemampuan mengunduh file bersama.
- Mencegah pengunduhan - Mencegah file diunduh.

Note

- Saat Anda memilih opsi ini, pengguna dengan izin Lihat masih dapat mengunduh file. Untuk mencegahnya, buka folder bersama dan hapus pengaturan Izinkan Unduhan untuk setiap file yang tidak ingin Anda unduh oleh pengguna tersebut.
- Ketika pemilik atau pemilik bersama file MP4 melarang unduhan untuk file tersebut, kontributor dan pemirsa tidak dapat memutarinya di klien web Amazon. WorkDocs

- Bagikan — Bagikan file dengan pengguna lain.
- Mencabut berbagi - Mencabut berbagi file.
- Lihat - Lihat file di folder bersama.

- Lihat berbagi - Lihat pengguna lain yang berbagi file.
- Lihat anotasi - Lihat umpan balik dari pengguna lain.
- Lihat aktivitas - Melihat riwayat aktivitas file.
- Lihat versi - Lihat versi file sebelumnya.
- Hapus versi — Hapus satu atau beberapa versi file.
- Memulihkan versi - Memulihkan satu atau lebih versi file yang dihapus.
- Lihat semua komentar pribadi - Pemilik/pemilik bersama dapat melihat semua komentar pribadi untuk dokumen, bahkan jika mereka bukan balasan atas komentar mereka.

	Buat Anotas	Hapus Nama	Ubah Nama	Unggah	Unduh	Mencegah pengund an	Bagikan	Cabut sahar	Tayang	Lihat sahar	Lihat anota	Lihat aktivita	Lihat versi	Hapus versi	Ulihk versi	Lihat semua komentar pribadi**
Pem file*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pem folde	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pem bers folde	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kont or folde	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			
Pena folde					✓				✓	✓						
Pena anor									✓	✓						

* Dalam hal ini, pemilik file adalah orang yang mengunggah versi asli file ke folder bersama. Izin untuk peran ini hanya berlaku untuk file yang dimiliki, bukan untuk semua file di folder bersama.

** Pemilik dan pemilik bersama dapat melihat semua komentar pribadi. Kontributor hanya dapat melihat komentar privat yang merupakan balasan atas komentar mereka.

*** Kontributor tidak dapat mengganti nama versi file yang ada. Namun, mereka dapat mengunggah versi baru file dengan nama yang berbeda.

Izin untuk file yang tidak ada di folder bersama

Izin berikut berlaku untuk peran pengguna untuk file yang tidak berada di folder bersama:

- Anotasi - Tambahkan umpan balik ke file.
- Hapus - Hapus file.
- Ganti nama - Ganti nama file.
- Unggah - Unggah versi baru file.
- Unduh - Unduh file. Ini adalah izin default. Anda dapat menggunakan properti file untuk mengizinkan atau menolak kemampuan mengunduh file bersama.
- Mencegah pengunduhan - Mencegah file diunduh.

Note

Ketika pemilik atau pemilik bersama file MP4 melarang unduhan untuk file tersebut, kontributor dan pemirsa tidak dapat memutarinya di klien web Amazon. WorkDocs

- Bagikan — Bagikan file dengan pengguna lain.
- Mencabut berbagi - Mencabut berbagi file.
- Lihat - Lihat file.
- Lihat berbagi - Lihat pengguna lain yang berbagi file.
- Lihat anotasi - Lihat umpan balik dari pengguna lain.
- Lihat aktivitas - Melihat riwayat aktivitas file.
- Lihat versi - Lihat versi file sebelumnya.
- Hapus versi — Hapus satu atau beberapa versi file.
- Memulihkan versi - Memulihkan satu atau lebih versi file yang dihapus.

	Buat Anotas	Hapus	Ubah Nama	Unggah	Unduh	Mencegah pengund an	Bagikan	Cabut saham	Tayang	Lihat saham	Lihat anotasi	Lihat aktivitas	Lihat versi	Hapus versi	Bersihkan versi
Pemilik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pemilik bersama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kontributor**	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		
Penonton					✓				✓	✓					
Penonton anonim									✓	✓					

* Pemilik file dan pemilik bersama dapat melihat semua komentar pribadi. Kontributor hanya dapat melihat komentar privat yang merupakan balasan atas komentar mereka.

** Kontributor tidak dapat mengganti nama versi file yang ada. Namun, mereka dapat mengunggah versi baru file dengan nama yang berbeda.

Mengaktifkan pengeditan kolaboratif

Anda menggunakan bagian Pengaturan Pengeditan Online di panel kontrol Admin Anda untuk mengaktifkan opsi pengeditan kolaboratif.

Daftar Isi

- [Mengaktifkan Hancom ThinkFree](#)
- [Mengaktifkan Buka dengan Office Online](#)

Mengaktifkan Hancom ThinkFree

Anda dapat mengaktifkan Hancom ThinkFree untuk WorkDocs situs Amazon Anda, sehingga pengguna dapat membuat dan mengedit file Microsoft Office secara kolaboratif dari WorkDocs aplikasi web Amazon. Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Mengedit dengan Hancom ThinkFree](#).

Hancom ThinkFree tersedia tanpa biaya tambahan untuk WorkDocs pengguna Amazon. Lisensi atau instalasi perangkat lunak tambahan tidak diperlukan.

Untuk mengaktifkan Hancom ThinkFree

Aktifkan ThinkFree pengeditan Hancom dari panel kontrol Admin.

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Pengeditan Hancom Online, pilih Ubah.
3. Pilih Aktifkan Fitur Edit Online Hancom, tinjau syarat penggunaan, lalu pilih Simpan.

Untuk menonaktifkan Hancom ThinkFree

Nonaktifkan ThinkFree pengeditan Hancom dari panel kontrol Admin.

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Pengeditan Hancom Online, pilih Ubah.
3. Hapus Aktifkan Fitur Edit Online Hancom, lalu pilih Simpan.

Mengaktifkan Buka dengan Office Online

Aktifkan Buka dengan Office Online untuk WorkDocs situs Amazon Anda, sehingga pengguna dapat secara kolaboratif mengedit file Microsoft Office dari aplikasi WorkDocs web Amazon.

Buka dengan Office Online tersedia tanpa biaya tambahan untuk WorkDocs pengguna Amazon yang juga memiliki akun Microsoft Office 365 Work atau School dengan lisensi untuk mengedit di Office Online. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Buka dengan Office Online](#).

Untuk mengaktifkan Buka dengan Office Online

Aktifkan Buka dengan Office Online dari Panel kontrol admin.

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Office Online, pilih Ubah.
3. Pilih Aktifkan Office Online, lalu pilih Simpan.

Untuk menonaktifkan Buka dengan Office Online

Nonaktifkan Buka dengan Office Online dari Panel kontrol admin.

1. Di bawah Akun Saya, pilih Buka panel kontrol admin.
2. Untuk Office Online, pilih Ubah.
3. Hapus Aktifkan Office Online, lalu pilih Simpan.

Migrasi file ke Amazon WorkDocs

WorkDocs Administrator Amazon dapat menggunakan Layanan WorkDocs Migrasi Amazon untuk melakukan migrasi berskala besar dari beberapa file dan folder ke WorkDocs situs Amazon mereka. Layanan WorkDocs Migrasi Amazon berfungsi dengan Amazon Simple Storage Service (Amazon S3). Ini memungkinkan Anda memigrasikan berbagi file departemen dan home drive atau berbagi file pengguna ke Amazon. WorkDocs

Selama proses ini, Amazon WorkDocs menyediakan kebijakan AWS Identity and Access Management (IAM) untuk Anda. Gunakan kebijakan ini untuk membuat IAM peran baru yang memberikan akses ke Layanan WorkDocs Migrasi Amazon untuk melakukan hal berikut:

- Membaca dan membuat daftar bucket Amazon S3 yang Anda tentukan.
- Baca dan tulis ke WorkDocs situs Amazon yang Anda tunjuk.

Selesaikan tugas-tugas berikut untuk memigrasikan file dan folder Anda ke Amazon WorkDocs. Sebelum memulai, konfirmasikan bahwa Anda memiliki izin berikut:

- Izin administrator untuk situs Amazon WorkDocs Anda
- Izin untuk membuat peran IAM

Jika WorkDocs situs Amazon Anda diatur pada direktori yang sama dengan WorkSpaces armada Anda, Anda harus mengikuti persyaratan berikut:

- Jangan gunakan Admin untuk nama pengguna WorkDocs akun Amazon Anda. Admin adalah peran pengguna yang dicadangkan di Amazon WorkDocs.
- Jenis pengguna WorkDocs administrator Amazon Anda harus Upgrade WS User. Untuk informasi selengkapnya, silakan lihat [Gambaran umum peran pengguna](#) dan [Mengedit pengguna](#).

Note

Struktur direktori, nama file, dan konten file dipertahankan saat bermigrasi ke Amazon WorkDocs. Kepemilikan file dan izin tidak dipertahankan.

Tugas

- [Langkah 1: Mempersiapkan konten untuk migrasi](#)
- [Langkah 2: Mengunggah file ke Amazon S3](#)
- [Langkah 3: Menjadwalkan migrasi](#)
- [Langkah 4: Melacak migrasi](#)
- [Langkah 5: Membersihkan sumber daya](#)

Langkah 1: Mempersiapkan konten untuk migrasi

Untuk mempersiapkan konten Anda untuk migrasi

1. Di WorkDocs situs Amazon Anda, di bawah My Documents, buat folder tempat Anda ingin memigrasi file dan folder.
2. Konfirmasi hal berikut:
 - Folder sumber berisi tidak lebih dari 100.000 file dan subfolder. Migrasi gagal jika Anda melebihi batas itu.
 - Tidak ada file individual yang melebihi 5 TB.
 - Setiap nama file berisi 255 karakter atau kurang. Amazon WorkDocs Drive hanya menampilkan file dengan jalur direktori lengkap 260 karakter atau kurang.

Warning

Mencoba memigrasi file atau folder dengan nama yang berisi karakter berikut dapat menyebabkan kesalahan dan menghentikan proses migrasi. Jika ini terjadi, pilih Unduh laporan untuk mengunduh log daftar kesalahan, file yang gagal dimigrasi, dan file yang berhasil dimigrasi.

- Spasi tambahan — Misalnya: ruang tambahan di akhir nama file.
- Periode di awal atau akhir — Misalnya: `.file`, `.file.ppt`, `...`, atau `file.`
- Tildes di awal atau akhir — Misalnya: `file.doc~`, `~file.doc`, atau `~$file.doc`
- Nama file yang diakhiri dengan `.tmp` - Misalnya: `file.tmp`
- Nama file yang sama persis dengan istilah peka huruf besar/kecil ini —Microsoft User Data,,Outlook files, Thumbs.db atau Thumbnails

- Nama file yang berisi salah satu karakter ini - * (tanda bintang), / (garis miring), \ (garis miring belakang), : (titik dua), (kurang dari), < (lebih besar dari), > (tanda tanya), ? (bar/pipa vertikal), | (tanda kutip ganda), atau " \202E (kode karakter 202E).

Langkah 2: Mengunggah file ke Amazon S3

Untuk mengunggah file ke Amazon S3

1. Buat bucket Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) baru di akun tempat AWS Anda ingin mengunggah file dan folder. Bucket Amazon S3 harus berada di AWS akun dan AWS Wilayah yang sama dengan situs Amazon WorkDocs Anda. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memulai Layanan Penyimpanan Sederhana Amazon](#) di Panduan Pengguna Layanan Penyimpanan Sederhana Amazon.
2. Unggah file Anda ke bucket Amazon S3 yang Anda buat pada langkah sebelumnya. Sebaiknya gunakan AWS DataSync untuk mengunggah file dan folder Anda ke bucket Amazon S3. DataSync menyediakan fitur pelacakan, pelaporan, dan sinkronisasi tambahan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Cara AWS DataSync kerja](#) dan [Menggunakan kebijakan \(IAMkebijakan\) berbasis identitas DataSync di Panduan Pengguna AWS DataSync](#)

Langkah 3: Menjadwalkan migrasi

Setelah Anda menyelesaikan langkah 1 dan 2, gunakan Layanan WorkDocs Migrasi Amazon untuk menjadwalkan migrasi. Migration Service dapat memakan waktu hingga seminggu untuk memproses permintaan migrasi dan mengirimkan email yang menyatakan bahwa Anda dapat memulai migrasi. Jika Anda memulai migrasi sebelum menerima email, konsol manajemen akan menampilkan pesan yang memberi tahu Anda untuk menunggu.

Saat Anda menjadwalkan migrasi, pengaturan Penyimpanan akun WorkDocs pengguna Amazon Anda secara otomatis berubah menjadi Tidak Terbatas.

Note

Memigrasi file yang melebihi batas WorkDocs penyimpanan Amazon Anda dapat menghasilkan biaya tambahan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [WorkDocs Harga Amazon](#).

Layanan WorkDocs Migrasi Amazon menyediakan kebijakan AWS Identity and Access Management (IAM) yang dapat Anda gunakan untuk migrasi. Dengan kebijakan ini, Anda membuat IAM peran baru yang memberikan akses Layanan WorkDocs Migrasi Amazon ke bucket Amazon S3 dan situs WorkDocs Amazon yang Anda tentukan. Anda juga berlangganan notifikasi SNS email Amazon untuk menerima pembaruan saat permintaan migrasi dijadwalkan, dan kapan dimulai dan berakhir.

Untuk menjadwalkan migrasi

1. Dari WorkDocs konsol Amazon, pilih Aplikasi, Migrasi.
 - Jika ini adalah pertama kalinya Anda mengakses Layanan WorkDocs Migrasi Amazon, Anda diminta untuk berlangganan pemberitahuan SNS email Amazon. Berlangganan, konfirmasi dalam pesan email yang Anda terima, lalu pilih Lanjutkan.
2. Pilih Buat Migrasi.
3. Untuk Jenis Sumber, pilih Amazon S3.
4. Pilih Berikutnya.
5. Untuk Sumber Data & Validasi, di bawah Kebijakan Sampel, salin IAM kebijakan yang disediakan.
6. Gunakan IAM kebijakan yang Anda salin pada langkah sebelumnya untuk membuat IAM kebijakan dan peran baru, sebagai berikut:
 - a. Buka IAM konsol di <https://console.aws.amazon.com/iam/>.
 - b. Pilih Kebijakanh, kemudian Buat Kebijakan.
 - c. Pilih JSON dan tempel IAM kebijakan yang Anda salin ke clipboard sebelumnya.
 - d. Pilih Tinjau kebijakan. Masukkan nama kebijakan dan deskripsi.
 - e. Pilih Buat kebijakan.
 - f. Pilih Peran, Buat peran.
 - g. Pilih AWS Akun lain. Untuk ID Akun, masukkan salah satu langkah berikut:
 - Untuk Wilayah US East (N. Virginia), masukkan 899282061130
 - Untuk Wilayah US West (Oregon), masukkan 814301586344
 - Untuk Wilayah Asia Pacific (Singapore), masukkan 900469912330
 - Untuk Wilayah Asia Pacific (Sydney), masukkan 031131923584
 - Untuk Wilayah Asia Pacific (Tokyo), masukkan 178752524102
 - Untuk Wilayah Eropa (Irlandia), masukkan 191921258524

- h. Pilih kebijakan yang Anda buat sebelumnya dan pilih Berikutnya: Tinjauan. Jika Anda tidak melihat kebijakan baru, pilih ikon refresh.
 - i. Masukkan nama peran dan deskripsi. Pilih Buat peran.
 - j. Pada halaman Peran, di bawah Nama peran, pilih nama peran yang Anda buat.
 - k. Pada halaman Ringkasan, ubah durasi CLI API Maksimum/sesi menjadi 12 jam.
 - l. Salin Peran ARN ke clipboard Anda untuk digunakan pada langkah berikutnya.
7. Kembali ke Layanan WorkDocs Migrasi Amazon. Untuk Sumber Data & Validasi, di bawah Peran ARN, tempel peran ARN dari IAM peran yang Anda salin di langkah sebelumnya.
 8. Untuk Bucket, pilih bucket Amazon S3 untuk memigrasi file.
 9. Pilih Berikutnya.
 10. Untuk Pilih WorkDocs Folder tujuan, pilih folder tujuan di Amazon WorkDocs untuk memigrasikan file ke.
 11. Pilih Berikutnya.
 12. Di bawah Ulasan, untuk Judul, masukkan nama untuk migrasi.
 13. Pilih tanggal dan waktu untuk migrasi.
 14. Pilih Kirim.

Langkah 4: Melacak migrasi

Anda dapat melacak migrasi Anda dari dalam halaman landing Layanan WorkDocs Migrasi Amazon. Untuk mengakses halaman arahan dari WorkDocs situs Amazon, pilih Aplikasi, Migrasi. Pilih migrasi Anda untuk melihat detailnya dan melacak kemajuannya. Anda juga dapat memilih Batalkan Migrasi jika Anda perlu membatalkannya, atau pilih Perbarui untuk memperbarui lini masa migrasi. Setelah migrasi selesai, Anda dapat memilih Unduh laporan untuk mengunduh log file yang berhasil atau gagal dimigrasi atau mengalami kesalahan.

Status migrasi berikut merupakan status migrasi Anda:

Terjadwal

Migrasi dijadwalkan tetapi tidak dimulai. Anda dapat membatalkan migrasi atau memperbarui waktu mulai migrasi hingga lima menit sebelum waktu mulai yang dijadwalkan.

Sedang Migrasi

Migrasi sedang berlangsung.

Sukses

Migrasi selesai.

Berhasil Sebagian

Migrasi sebagian selesai. Untuk detail lebih lanjut, lihat ringkasan migrasi dan unduh laporan yang disediakan.

Gagal

Migrasi gagal. Untuk detail lebih lanjut, lihat ringkasan migrasi dan unduh laporan yang disediakan.

Dibatalkan

Migrasi dibatalkan.

Langkah 5: Membersihkan sumber daya

Setelah migrasi selesai, hapus kebijakan migrasi dan peran yang Anda buat dari IAM konsol.

Untuk menghapus IAM kebijakan dan peran

1. Buka IAM konsol di <https://console.aws.amazon.com/iam/>.
2. Pilih Kebijakan.
3. Cari dan pilih kebijakan yang Anda buat.
4. Dari Tindakan kebijakan, pilih Hapus.
5. Pilih Hapus.
6. Pilih Peran.
7. Cari dan pilih peran yang Anda buat.
8. Pilih Hapus peran, Hapus.

Saat migrasi terjadwal dimulai, pengaturan Penyimpanan akun WorkDocs pengguna Amazon Anda secara otomatis diubah menjadi Tidak Terbatas. Setelah migrasi, Anda dapat menggunakan panel kontrol admin untuk mengubah setelan itu. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengedit pengguna](#).

Pemecahan Masalah Amazon WorkDocsMasalah

Informasi berikut dapat membantu Anda memecahkan masalah pada Amazon WorkDocs.

Masalah

- [Tidak dapat menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di tertentuAWSWilayah](#)
- [Ingin menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di Amazon VPC yang ada](#)
- [Pengguna perlu mengatur ulang kata sandi mereka](#)
- [Pengguna secara tidak sengaja berbagi dokumen sensitif](#)
- [Pengguna meninggalkan organisasi dan tidak mentransfer kepemilikan dokumen](#)
- [Perlu menerapkan Amazon WorkDocs Mengemudi atau Amazon WorkDocs Pendamping untuk beberapa pengguna](#)
- [Pengeditan online tidak berfungsi](#)

Tidak dapat menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di tertentuAWSWilayah

Jika Anda menyiapkan Amazon baru WorkDocs situs, pilih Wilayah AWS saat penyiapan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat tutorial untuk kasus penggunaan khusus Anda di bagian [Memulai dengan Amazon WorkDocs](#).

Ingin menyiapkan Amazon saya WorkDocs situs di Amazon VPC yang ada

Saat menyiapkan Amazon baru WorkDocs situs, buat direktori menggunakan virtual private cloud (VPC) yang ada. Amazon WorkDocs menggunakan direktori ini untuk mengautentikasi pengguna.

Pengguna perlu mengatur ulang kata sandi mereka

Pengguna dapat mengatur ulang kata sandi mereka dengan memilih Lupa kata sandi? di layar masuk mereka.

Pengguna secara tidak sengaja berbagi dokumen sensitif

Untuk mencabut akses ke dokumen tersebut, pilih Bagikan dengan undangan di samping dokumen, lalu hapus pengguna yang seharusnya tidak lagi memiliki akses. Jika dokumen dibagikan menggunakan tautan, pilih Bagikan tautan dan nonaktifkan tautan.

Pengguna meninggalkan organisasi dan tidak mentransfer kepemilikan dokumen

Transfer kepemilikan dokumen ke pengguna lain di panel kontrol admin. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mentransfer kepemilikan dokumen](#).

Perlu menerapkan Amazon WorkDocs Mengemudi atau Amazon WorkDocs Pendamping untuk beberapa pengguna

Deploy ke beberapa pengguna di korporasi dengan menggunakan kebijakan grup. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Manajemen identitas dan akses untuk Amazon WorkDocs](#). Untuk informasi spesifik tentang penerapan Amazon WorkDocs Drive ke beberapa pengguna, lihat [Men-deploy Amazon WorkDocs Drive ke beberapa komputer](#).

Pengeditan online tidak berfungsi

Verifikasi bahwa Anda memiliki Amazon WorkDocs Companion diinstal. Untuk menginstal Amazon WorkDocs Companion, lihat [Aplikasi & Integrasi untuk Amazon WorkDocs](#).

Mengelola Amazon WorkDocs for Amazon Business

Jika Anda adalah administrator untuk Amazon WorkDocs for Amazon Business, Anda dapat mengelola pengguna dengan masuk ke <https://workdocs.aws/> menggunakan kredensial Amazon Business Anda.

Mengundang pengguna baru ke Amazon WorkDocs for Amazon Business

1. Masuk dengan kredensial Amazon Business Anda di <https://workdocs.aws/>.
2. Di halaman beranda Amazon WorkDocs for Amazon Business, buka panel navigasi di sebelah kiri.
3. Pilih Pengaturan Admin.
4. Pilih Tambah pengguna.
5. Untuk Penerima, masukkan alamat email atau nama pengguna yang akan diundang.
6. (Opsional) Sesuaikan pesan undangan.
7. Pilih Selesai.

Mencari pengguna di Amazon WorkDocs for Amazon Business

1. Masuk dengan kredensial Amazon Business Anda di <https://workdocs.aws/>.
2. Di halaman beranda Amazon WorkDocs for Amazon Business, buka panel navigasi di sebelah kiri.
3. Pilih Pengaturan Admin.
4. Untuk Cari pengguna, masukkan nama pertama pengguna, dan tekan **Enter**.

Memilih peran pengguna di Amazon WorkDocs for Amazon Business

1. Masuk dengan kredensial Amazon Business Anda di <https://workdocs.aws/>.
2. Di halaman beranda Amazon WorkDocs for Amazon Business, buka panel navigasi di sebelah kiri.
3. Pilih Pengaturan Admin.
4. Di bawah Pengguna, di samping pengguna, pilih Peran yang akan diberikan kepada pengguna.

Menghapus pengguna di Amazon WorkDocs for Amazon Business

1. Masuk dengan kredensial Amazon Business Anda di <https://workdocs.aws/>.
2. Di halaman beranda Amazon WorkDocs for Amazon Business, buka panel navigasi di sebelah kiri.
3. Pilih Pengaturan Admin.
4. Di bawah Pengguna, pilih elipsis (...) di sebelah pengguna.
5. Pilih Hapus.
6. Jika diminta, masukkan pengguna baru yang akan menerima transfer file pengguna yang dihapus, dan pilih Hapus.

Alamat IP dan domain untuk ditambahkan ke daftar izin Anda

Jika Anda menerapkan pemfilteran IP pada perangkat yang mengakses Amazon WorkDocs, tambahkan alamat IP dan domain berikut ke daftar izinkan Anda. Melakukannya memungkinkan Amazon WorkDocs dan Amazon WorkDocs Drive untuk terhubung ke WorkDocs layanan.

- zocalo.ap-northeast-1.amazonaws.com
- zocalo.ap-southeast-2.amazonaws.com
- zocalo.eu-west-1.amazonaws.com
- zocalo.eu-central-1.amazonaws.com
- zocalo.us-east-1.amazonaws.com
- zocalo.us-gov-west-1.amazonaws.com
- zocalo.us-west-2.amazonaws.com
- awsapps.com
- amazonaws.com
- cloudfront.net
- aws.amazon.com
- amazonworkdocs.com
- console.aws.amazon.com
- cognito-identity.us-east-1.amazonaws.com
- firehose.us-east-1.amazonaws.com

Jika Anda ingin menggunakan rentang alamat IP, lihat [AWS Rentang alamat IP](#) di dalam AWS Referensi umum.

Riwayat dokumen

Tabel berikut menjelaskan perubahan penting pada Panduan WorkDocs Administrasi Amazon, dimulai pada Februari 2018. Untuk notifikasi tentang pembaruan dokumentasi ini, Anda dapat berlangganan umpan RSS.

Perubahan	Deskripsi	Tanggal
Izin pemilik file baru	Administrator sekarang dapat memberikan izin Delete Version dan Recover Version. Izin adalah bagian dari rilis DeleteDocumentVersionAPI .	Juli 29, 2022
WorkDocs Cadangan Amazon	Menghapus dokumentasi WorkDocs Cadangan Amazon dari Panduan WorkDocs Administrasi Amazon karena komponen tidak lagi didukung.	24 Juni 2021
Mengelola Amazon WorkDocs untuk Bisnis Amazon	Amazon WorkDocs untuk Amazon Business mendukung manajemen pengguna oleh administrator. Untuk informasi selengkapnya, lihat Mengelola Amazon WorkDocs untuk Bisnis Amazon di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.	26 Maret 2020
Migrasi file ke Amazon WorkDocs	WorkDocs Administrator Amazon dapat menggunakan Layanan WorkDocs Migrasi Amazon untuk melakukan migrasi berskala besar dari beberapa file dan folder ke WorkDocs situs Amazon	8 Agustus 2019

mereka. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memigrasi file ke Amazon WorkDocs](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

[IP memungkinkan pengaturan daftar](#)

Pengaturan Daftar Izinkan IP tersedia untuk memfilter akses ke WorkDocs situs Amazon Anda berdasarkan rentang alamat IP. Untuk informasi selengkapnya, lihat [IP mengizinkan pengaturan daftar](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

22 Oktober 2018

[Hancom ThinkFree](#)

Hancom ThinkFree tersedia. Pengguna dapat membuat dan mengedit file Microsoft Office secara kolaboratif dari aplikasi WorkDocs web Amazon. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan Hancom ThinkFree](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

21 Juni 2018

[Buka dengan Office Online](#)

Open with Office Online tersedia. Pengguna dapat secara kolaboratif mengedit file Microsoft Office dari aplikasi WorkDocs web Amazon. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Mengaktifkan Buka dengan Office Online](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

6 Juni 2018

[Pemecahan Masalah](#)

Topik pemecahan masalah ditambahkan. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Memecahkan WorkDocs masalah Amazon](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

23 Mei 2018

[Ubah periode retensi bin pemulihan](#)

Periode penyimpanan kotak pemulihan dapat dimodifikasi. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Setelan retensi bin pemulihan](#) di Panduan WorkDocs Administrasi Amazon.

27 Februari 2018