



AWS 變更加速 6-Point架構和 OCM Toolkit

AWS 規範性指導



AWS 規範性指導: AWS 變更加速 6-Point架構和 OCM Toolkit

Copyright © 2024 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商標和商業外觀不得用於任何非 Amazon 的產品或服務，也不能以任何可能造成客戶混淆、任何貶低或使 Amazon 名譽受損的方式使用 Amazon 的商標和商業外觀。所有其他非 Amazon 擁有的商標均為其各自擁有者的財產，這些擁有者可能附屬於 Amazon，或與 Amazon 有合作關係，亦或受到 Amazon 贊助。

Table of Contents

簡介	1
概觀	3
目標業務成果	4
第 1 點。調動團隊	5
1.1 制定變革加速章程	5
1.2 分析價值驅動因素	6
1.3 建立治理	7
1.4 建立專案團隊結構	8
1.5 定義專案目標和目的	9
1.6 建立未來狀態	9
1.7 定義業務指標	10
1.8 定義預算	11
第 2 點。協調領導者	13
2.1 協調領導	13
2.2 評估利益相關者	14
2.3 評估變革的影響	15
2.4 評估組織準備程度	16
2.5 建立變革案例	17
第 3 點。展望未來	19
3.1 制定變革加速策略和計畫	19
3.2 制定溝通策略和計畫	20
3.3 制定參與策略和計畫	21
3.4 制定培訓策略和計畫	22
3.5 制定風險緩解策略和計畫	23
3.6 制定倡議者路線圖	23
3.7 制定可持續發展計畫	24
第 4 點。讓組織參與進來	25
4.1 實作變革管理計畫	25
4.2 部署溝通計畫	26
4.3 部署參與計畫	27
4.4 部署培訓計畫	27
4.5 監控和管理風險緩解	28
第 5 點。培養能力	29
5.1 提供獎勵和表彰	29

5.2 重新設計工作流程和角色	30
5.3 討論差距並管理阻力	30
第 6 點。堅持下去	32
6.1 建立意見回饋迴路	32
6.2 建立採用管理檢查清單	33
6.3 制定實作後和可持續性計畫	33
總結	36
常見問答集	37
6 點框架僅適用於新客戶或新遷移？	37
什麼是文化和變革領導力加速？	37
為什麼雲端採用需要文化和變革加速？	37
身為執行倡議者或領導者，我該如何提升組織雲端之旅的成功率？	37
我是否應該將文化和變革領導力視為活躍的工作流程或領域？我是否應該使用這些功能來設定雲端團隊的範圍或人員？	38
如何知道我的組織是否需要文化和變革領導力加速？	38
變革加速能為我的組織帶來哪些價值？	38
後續步驟	40
資源	41
AWS 資源	41
AWS 部落格文章、文章、Podcast 和影片	41
其他資源	42
文件歷史紀錄	43
詞彙表	44
#	44
A	44
B	47
C	48
D	51
E	54
F	56
G	57
H	58
I	59
L	61
M	62
O	66

P	68
Q	70
R	70
S	73
T	76
U	77
V	78
W	78
Z	79
.....	lxxx

AWS 變更加速 6-Point架構和組織變更管理工具組

Nicole Lenz、Melanie Gladwell 和 Scott Watson , Amazon Web Services (AWS)

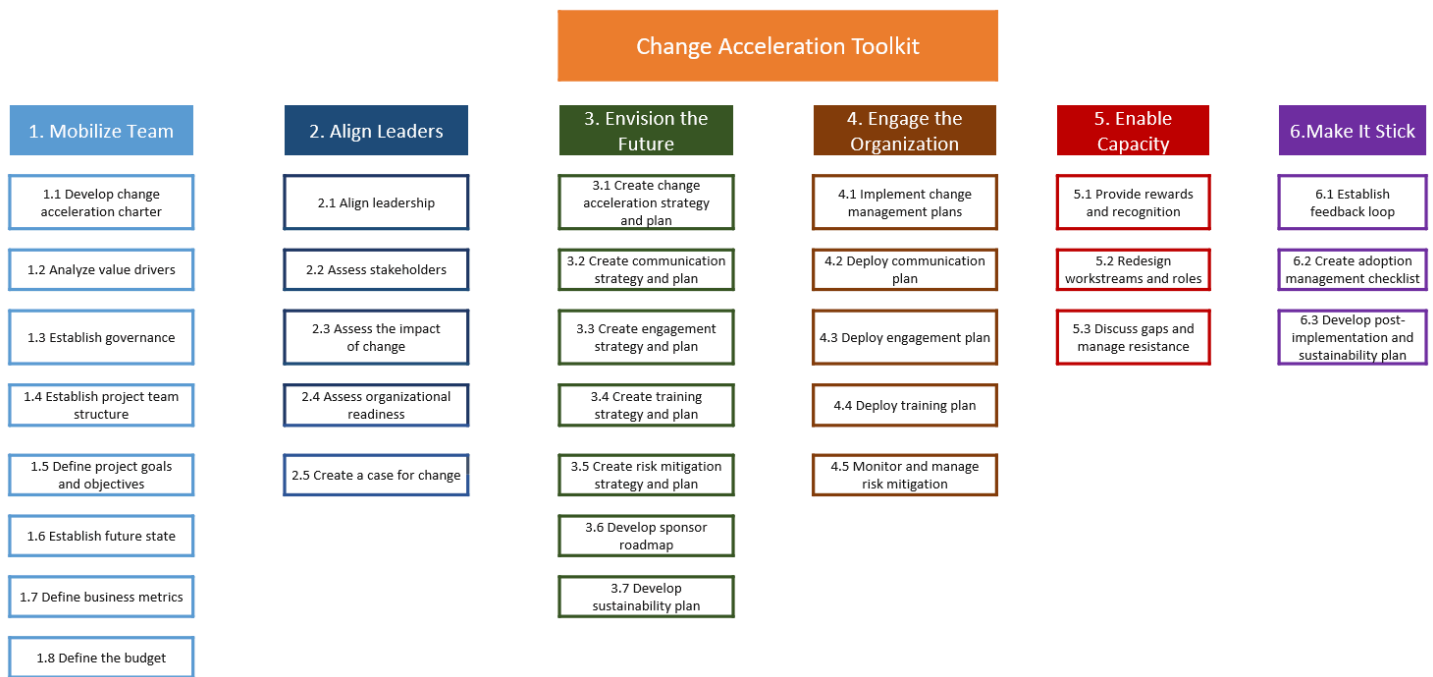
2022 年 10 月 ([文件歷史記錄](#))

當領導者像關注技術一樣關注變革的人時，雲端價值就會實現。隨著企開始雲端轉型，很容易首先關注技術，而不考慮雲端轉型對文化、角色、技能和領導力的組織影響。然而，我們一次又一次地發現，積極關注組織一致性、領導力、人員能力和文化是實現雲端採用轉型價值的關鍵所在。

AWS Change Acceleration 6-Point架構和組織變革管理工具組有助於優先考慮雲端領導者及其團隊必須正確完成的步驟，以實現所需的雲端採用結果。AWS Change Acceleration 6-Point架構是程式設計和以證據為基礎的組織變革採用架構。它包含一組全面的範本、準則和支援成品、評定、加速器和工具，設計用於在從目前狀態移至雲端轉型的未來狀態時，加速採用新的工作方式。

這六點可以與敏捷的衝刺節奏保持一致，從計畫啟動開始，透過利益相關者協調、業務準備、意識建立和能力發展，創造可持續的長期變革。這六點是：

1. [調動團隊](#)
2. [協調領導者](#)
3. [展望未來](#)
4. [讓組織參與進來](#)
5. [培養能力](#)
6. [堅持下去](#)



每點可分解為具體的可操作工作，本出版物中提供了範例。AWS 變革加速方法的設計重點是投資報酬率 (ROI)，以加速組織採用 AWS 服務和解決方案、將對效能的影響降至最低，以及縮短專案完成時間。提高公司的變革和適應能力是成功轉型的關鍵。隨著每年 AWS 持續以快速的速度進行創新，而且隨著您的組織快速採用這些解決方案並進一步創新，商業價值也會得到提升。這些初始的雲端成功會帶來更快、更高效且更具成本效益的採用，而且遷移和現代化的循環也會重複。

AWS Change Acceleration 6-Point架構和 Organizational Change Management Toolkit 旨在涵蓋整個雲端轉型生命週期中與人員相關的問題和挑戰的完整範圍，並可套用以與更廣泛的實作工作保持一致。此架構可引導客戶採用 AWS 的技術、程序和新的工作方式

- 確定、調整和調動關鍵領導人
- 評估和減輕雲端轉型對組織的影響
- 設計和推動組織變革加速、溝通、培訓行動計畫、領導力、贊助以及文化策略和路線圖

本文的其餘部分使用術語變革加速來指代變革加速和組織變革管理。在您的組織中，術語組織變革管理 (縮寫為 OCM) 可能更為熟悉。

概觀

除了節省成本之外，雲端的價值實現由您的企業對雲端技術創造的新工作方式的適應程度來衡量。變革加速為您的客戶提供企業生產力和敏捷性方面的價值。使用程式設計和資料驅動方法來變更加速，可建立組織的雲端流暢性和準備程度，以解決雲端對企業的影響。AWS 變更加速深入探討雲端的文化影響，接受變更、變更成功和失敗的歷史記錄，通訊模式 組織結構、執行發起人的關鍵角色 領導承諾 詳細的變更影響 IT 和業務利益相關者的跨功能一致性。

確定變革加速的情況可能很棘手，因為有時很難看到根深蒂固的歷史、文化規範和組織政治。但是，有一些明確的指標表明需要進行變革加速，包括劇烈的範圍變化、多年的時間表、合併、收購、資產剝離和客戶領導力的變化。在所有這些情況下，由於時間長短或優先順序和組織結構的變化，策略變化的可能性很高。通常，這些因素可能會導致巨大的連鎖效應，並使公司在雲端遷移和現代化工作中停滯不前。即使您現在認為不需要進行變革加速，重要的是要意識到這些危險信號，並準備在時機到來時快速做出回應。

雲端轉型造成跨業務和技術職能的廣泛變革。如果無法有效管理這些變革，則其可能會減慢或削弱您的轉型工作。基準資料、最佳實務和學到的經驗表明，在轉型計畫開始時採用結構化、整合且透明的程式化端對端變革流程的企業在雲端遷移和現代化之旅中取得的成功率高於不採用該流程的企業。當您在轉型計畫開始時規劃並提供程式化變革加速時，會在整個企業達成一個共識，因為您的員工接受、擁護、採用並擁有這些更快速且熟練度更高的新工作方式。

管理組織變革不是一刀切工作，因此建議您自訂最符合企業在雲端領導力、人才、培訓、溝通和文化方面所需成果的變革加速框架。識別、協調並調動包括業務和 IT 領導者的跨職能雲端領導團隊。確定一位活躍且引人注目的執行倡議者。在旅程初期定義應取得的成功，並在實踐中學習。透過影響評定來評估組織的雲端準備程度，從而展望未來。識別關鍵風險、相互依存關係和轉型障礙。制定變革加速策略和計畫，以解決風險並利用優勢。這應該包括領導行動計畫、人才參與、培訓和風險緩解策略。制定溝通策略，在適當的時間向每個利益相關者群組傳遞正確的訊息。讓組織參與進來並使其具備新的能力，以提高對新工作方式的接受度，促進學習新技能並加速採用。跟蹤明確定義的指標並慶祝早期勝利。建立變革聯盟，利用現有文化手段，協助您產生動力。透過建立持續反饋機制、獎勵和認可計畫，使變革持續下去。

目標業務成果

業務成果高度依賴於您的組織，但可能包括以下內容：

- 節省時間：識別和減輕阻礙雲端之旅開始或擴展的組織、政治、文化或領導阻礙。
- 員工參與度與成長：制定勞動力轉型策略，讓員工參與雲端之旅，讓他們在 AWS 技術方面感到興奮、準備就緒和熟練。
- 降低風險暴露：管理和降低風險，同時獎勵和認可所需的新行為，以降低隨著雲端應用的快速變化而出現的不合規風險。
- 組織適應性：發展以更快的速度實現更多變化、快速採用和擴展的能力。
- 轉型領導的協調和調動：加強領導能力，動員領導者推動轉型變革，並實現以成果為中心的跨職能決策。
- 勞動力轉型：建立高價值、敏捷且適應性強的員工隊伍，能夠接受變更、創新和組織敏捷性，以滿足不斷變化的客戶和市場需求 (例如購買模式的變化、法規變化或遠端與現場工作)。啟用人才並將角色現代化，以吸引、發展和保留數位流暢、高效能且適應性強的員工，以自主推動關鍵功能。
- 人才賦能：將領導力、學習、獎勵、包容、績效管理、職業流動性和招聘等領域的人才管理策略進行現代化，以確保具有適當技能的合適人員在正確的時間擔任正確的角色，並展示新的、雲端流暢的行為。
- 文化演變：評估、逐步發展和編纂具有數位轉型願望和最佳實務的組織文化，以實現敏捷性、自主性、清晰度和可擴展性。
- 變革採用：使用變革影響評定的結果來定義採用新工作方式的策略，同時建立變革聯盟網路和數位敏銳度，以有效利用雲端來加速業務成果。
- 組織協調：在組織結構、業務運營、流程、人才和文化之間建立持續的合作夥伴關係，以便快速適應市場狀況，並提高組織利用新商機的能力。

以下各節會以邏輯方式細分 AWS 變更加速 6-Point架構和組織變革管理工具組，以便在整個雲端採用過程中參考。每個部分側重於框架的六個要點之一。

第 1 點。調動團隊

調動團隊旨在構建結構，並確定圍繞變革加速工作和活動的成功和治理措施。此區域包含八個子點：

[1.1 制定變革加速章程](#)

[1.2 分析價值驅動因素](#)

[1.3 建立治理](#)

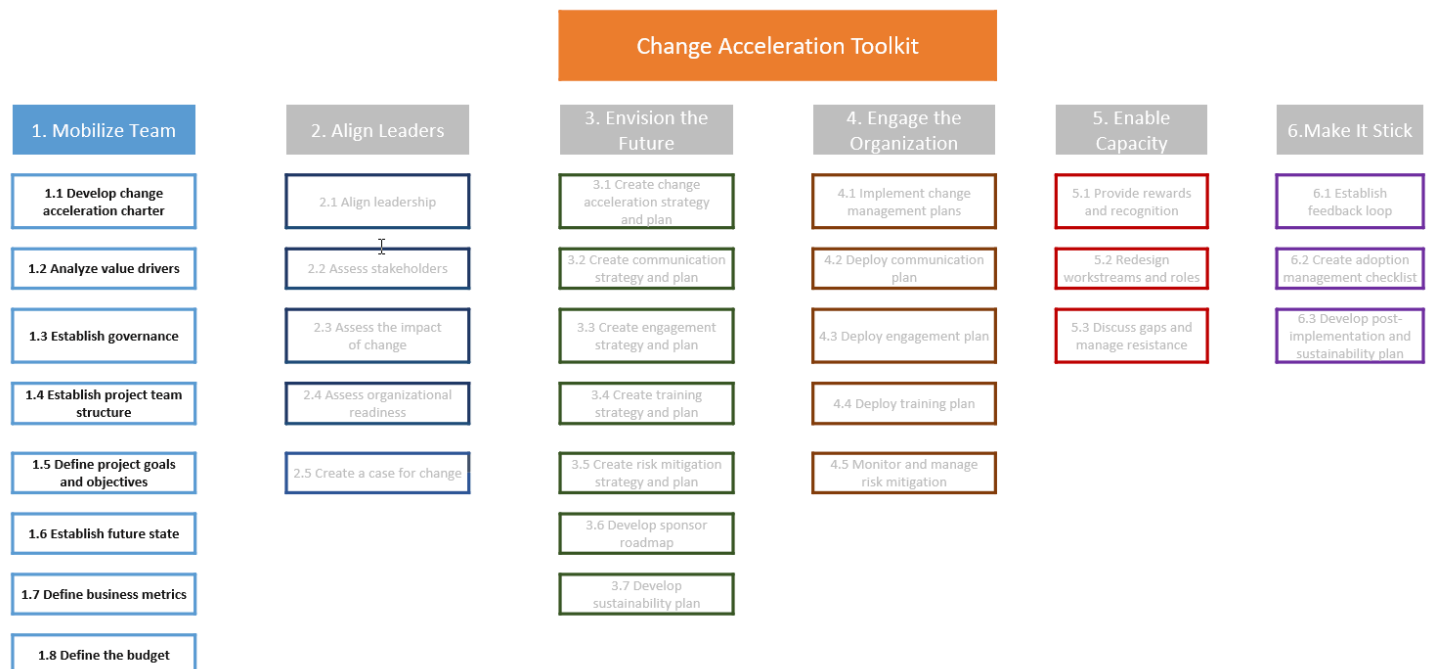
[1.4 建立專案團隊結構](#)

[1.5 定義專案目標和目的](#)

[1.6 建立未來狀態](#)

[1.7 定義業務指標](#)

[1.8 定義預算](#)



1.1 制定變革加速章程

這是什麼？

一個正式的變革加速章程文件，旨在建立領導一致性，並從雲端計畫開始就接受變革加速工作範圍。本文件說明雲端計畫團隊對其他領域以及主要利益相關者的依賴關係。變革加速章程包括：

- 變革加速交付項目的審查程序
- 與變革加速活動相關的利益相關者責任定義
- 變革加速指標和報告要求的定義

為什麼它很有價值？

《變革加速章程》有目的、周到且結構化。它提供及時的解決方案和策略，以最大限度地提高速度、優化採用並降低組織風險。雲端計畫不可避免地包含可能導致問題或脫軌的風險。本文件透過指派交付項目、利益相關者角色和職責、指標以及報告，主動預測並解決這些問題。

什麼時候使用它？

當雲端程序啟動時，協調和收集來自各個群組的意見：

- 與方案負責人會面，以收集有關商業案例、範圍、時間表、里程碑、工作程度以及關鍵利益相關者會議的資訊。
- 與執行倡議者會面，以收集有關雲端價值願景和所需業務成果的資訊，並確認主動且可見的贊助程度。
- 與工作流負責人會面，以收集有關範圍、關鍵交付項目和事件的時間以及與變革加速團隊互動的期望的資訊。
- 與內部團體 (如適用) 會面，例如變革管理、公司或策略溝通、員工參與度、人力資源以及培訓 (或學習與發展)，以了解他們將專用於雲端計畫的支援程度，以及您需要提供給他們的變革加速報告的任何期望。

此意見有助於確認所需的變革加速支援和參與程度。安排會議以討論這些主題將有助於您與利益相關者建立初始關係。

1.2 分析價值驅動因素

這是什麼？

價值驅動因素分析是策略規劃的重要基礎，可協助管理層對其運營進行排序，以定義關鍵戰略槓桿。此分析提出了一種提高績效的方法，它將在經營績效措施和利益相關者價值創造之間建立更牢固的聯繫。價值驅動因素可分為增長驅動因素、效率驅動因素或財務驅動因素。公司傾向於透過投資增長機會、投資運營效率、擺脫破壞價值的活動以及降低資本成本來建立價值創造的途徑。

為什麼它很有價值？

通常情況下，組織會無意中獎勵達到對價值影響不大的績效衡量措施的管理者。為了避免這種情況，組織可以識別價值創造的關鍵驅動因素，並圍繞其構建績效衡量方法。領導者可以反過來將注意力集中在對價值影響最大的活動上。

什麼時候使用它？

當您希望按組織內的職能和級別來檢查並定義價值創造的特定途徑時，請使用價值驅動因素。這將有助於管理者將注意力集中在最重要的因素上。通常情況下，管理者對影響業務績效的變數具有堅實的了解，並且他們會勤奮地管理該清單。問題在於變數清單通常太長，並且可能會根據價值創造以外的目標進行優先級排序。價值驅動因素應該對價值產生重大影響，並且應該是可控的。

- 應積極管理對價值產生重大影響且具有高度管理影響的價值驅動因素。
- 對價值產生重大影響且具有低度管理影響的價值驅動因素應該透過改變策略來重新設定。
- 應監控對價值產生較低影響且具有高度管理影響的價值驅動因素。
- 對價值產生較低影響且具有低度管理影響的價值驅動因素應被視為低優先級。

1.3 建立治理

這是什麼？

治理可確保與主管、主要利益相關者、雲端計畫團隊以及變革加速團隊的整合一致性。它還定義了變革加速活動的擁有權、決策權，問題管理和升級過程。

為什麼它很有價值？

建立清晰結構和治理的程序比沒有建立結構或治理的程序具有更高的成功概率。這是因為圍繞決策權的決策和擁有權通常是延遲雲端計畫的主要因素。治理可建立決策權，並可以圍繞雙向門決策 (可以在低風險下快速做出並且可以輕鬆撤消的決策) 和單向門決策 (需要進行深思熟慮的決策，因為其不能輕鬆撤銷) 提供指導。

什麼時候使用它？

使用治理來實現變革加速計畫的明確決定性領導和責任，提供質量保證和上報問題和風險的途徑，為程序指定決策權框架，使工作流結構與現有的專案、程序和整個組織的治理結構保持一致，並建立與其餘程序節奏和報告機制相對應的會議和 scrum 儀式的節奏。

1.4 建立專案團隊結構

這是什麼？

專案團隊結構為雲端方案提供支援。雲端遷移和轉型需要變革加速專業知識，才能解決計畫的非技術層面。此外，許多雲端計畫決定他們將建立雲端卓越中心 (CCoE)，在遷移工作或轉型過程中引導公司完成組織和業務轉型。當這種結構到位時，CCoE 內的變革加速團隊負責識別組織變革、變革影響、角色變革、溝通和培訓要求，以及確保高管贊助。

為什麼它很有價值？

與計畫的其他各個方面一樣，為您的變革加速團隊配備專用、負責任且經驗豐富的資源，協助您投資於雲端的更順暢過渡。公司雲端採用旅程中的延遲和挑戰通常是由於決策失誤、溝通問題或缺乏跨職能領導能力一致性所致。在推動文化發展的同時減輕這些領域的風險可以顯著提高採用速度。

什麼時候使用它？

在計畫開始時為您的團隊配備專注於變革加速的關鍵角色。持續評估人員配置水平，以確定是否應根據計畫的範圍和時間表來擴展或縮小。以下是專案團隊中的一些關鍵角色和職責範例：

- 人員轉型執行顧問：與執行計畫發起人和負責遷移或轉型的其他 IT 和業務負責人合作 (例如，CIO、CTO、雲端計畫總監、CCoE 負責人)。
- 變革加速領導者：在方案層級管理變革加速團隊、交付項目和時間表的各個方面。與客戶 workflow 同行、方案經理、雲端計畫總監、CCoE 領導者和其他方案 workflow 主管合作。
- 執行變革加速監督和方案監督角色：在各個層面進行協同合作，以推動專案策略和成功實施，並負責品質保證。
- 組織整備和溝通負責人：建立溝通策略並實施溝通計畫；根據需要與客戶溝通負責人和其他利益相關者 (例如業務負責人和應用程式擁有者) 合作。
- 培訓負責人：設計和制定培訓策略和計畫。與客戶學習和開發或培訓負責人合作，以確定如何最佳地宣傳培訓、鎖定培訓課程的使用者、處理培訓後勤以及在客戶環境中開展培訓。
- 專業主題專家 (視需要而定)：專注於計畫的各個層面，例如文化分析、多元化與包容性，以及策略性勞動力規劃。

這些角色奠定了變革加速團隊的基礎，隨著雲端遷移或轉型的範圍在全球範圍內的增加、變更或擴展，可以將其他資源新增至團隊中。

1.5 定義專案目標和目的

這是什麼？

雲端遷移或轉型的目標和目的源於探索階段，並在遷移準備程度評定 (MRA) 和遷移準備度規劃 (MRP) 工作期間進行改良。變革加速團隊將其活動與這些目標和目的保持一致，並將其納入策略中。目標和目的基於商業案例、客戶訪談、遷移小組會議以及 MRA 和 MRP 調查結果。

為什麼它很有價值？

在評定和規劃會議中加入變革加速團隊，可在 AWS 上遷移和現代化應用程式和工作負載的人員、流程和技術層面之間建立一致性。此外，該團隊還可以協助專注於 CCoE 的設計和實作、將混合操作模型轉換為 CCoE，以及隨著雲端旅程的發展而建立新的流程和程序。

什麼時候使用它？

使用專案目標和目的來激勵、監控和衡量雲端採用旅程的進度。首先要了解已經確立哪些目標。然後努力建立目標明確又簡單的新目標。如果目標不容易理解，那可能不是正確的目標。構建指標和衡量機制，以更新企業領導者針對這些目標的進展情況，並根據新的含義預測業務場景。考慮實現戰術目標並戰略管理業務的需要。考慮使用 SMART 標準實現目標：

- S - 具體 (Specific)；具有可觀測性結果
- M - 可衡量 (Measurable)；您可以量化或指示結果進展
- A - 可實現 (Achievable)；結果是可行的
- R - 現實 (Realistic)；與其他目標或戰略舉措保持一致或提供支援
- T - 有時間限制 (Time-bound)；有一個目標日期

1.6 建立未來狀態

這是什麼？

雲端遷移或轉型的未來狀態可識別雲端解決方案可實現的願景和潛在價值。未來狀態是從組織評定輸出衍生出來的。它代表了組織的文化、結構、人員、技術和流程與以雲端為中心的新工作方式的視覺一致性。

當您建立未來狀態的模型時，請考慮描述 [AWS 雲端採用架構 \(AWS CAF\)](#) 人員觀點的下列元件的變更：

- 文化演變：評估、逐步演變和編纂具有數位轉型願望的組織文化。

- 轉型領導：強化領導能力，動員領導者推動轉型變革。
- 雲端流暢度：建立數位敏銳度，充滿信心且有效地利用雲端來加速業務成果。
- 勞動力轉型：啟用人才並將角色現代化，以吸引、發展和保留熟悉數位技術且高效能的員工隊伍。
- 變革加速：透過採用程式化變革加速框架來加速採用的新工作方式。
- 組織設計：評估和發展組織設計，以配合新的雲端工作方式。
- 組織一致性：在組織結構、業務運營、人才和文化之間建立持續的合作夥伴關係。

為什麼它很有價值？

未來狀態會通知您將採取的變革加速方法，以轉變您的人員、技能和組織。因此，它需要一些詳細的分析才有益。可以指導未來狀態定義的分析技術包括決策分析、流程分析、業務能力分析、特徵分解、原型設計和產品路線圖。請記住，應用組合的特性將影響未來狀態操作模式的靈活性。

什麼時候使用它？

使用未來狀態方法有意改變公司的工作方式，並確定人們如何推動業務策略。這可能會導致劇烈的變革，例如外包、內包或僱用受管服務來提供業務的各個方面。為了圍繞未來狀態做出這些類型的決策，請吸納具有不同經驗或來自不同行業的參與者以鼓勵創新。許多公司受益於確定一個變革推動者網路，他們可代表雲端遷移或轉型的受影響使用者群的足跡(職能、地理位置、角色等)。變革推動者是指知識淵博、真實、可信、在其網絡中具有影響力的人，無論是否具有正式權威。此外，還應考慮組織一致性，並在組織結構、業務運營、人才和文化之間建立持續的合作夥伴關係。未來狀態可能會隨著雲端採用旅程而發展，並且需要保持靈活性。因此，定義在過渡期間可以合理實現的一個或多個臨時狀態，並定期(每季或每兩年)評估實現預期未來狀態的進展。

1.7 定義業務指標

這是什麼？

變革加速指標是效能衡量標準，可監控並追蹤組織中的人員如何在必要的程序 and 技術變革、遷移和雲端採用中過渡。指標可能是定性和定量的，並且可以包括滯後指標和領先指標。

我們建議您建立變革加速計分卡，以追蹤定性衡量(例如員工對變革的看法和對變革的承諾)和定量衡量(例如參加排定培訓或從其直屬經理那裡聽說變革的員工百分比)。

變革加速計分卡可以著重於：

- 共同的願景和策略 – 對計畫的認識、消息傳遞的有效性、策略和實施的一致性以及計畫的影響程度
- 倡導者參與和調整 – 計畫的承諾、準備和優先級

- 企業使用者參與度、資源意識、對變革如何影響日常工作的理解程度
- 技能能力與發展 – 培訓成效、已取得的認證以及在雲端執行工作作業的準備情況

為什麼它很有價值？

在某些專案中，實作或遷移的技術、財務和營運方面都會受到密切追蹤和監控，而與人員相關的擔憂則會被忽略或不診斷，直到其變成問題為止。不過，以專案實作和停止遷移為特徵的高失敗率與無法透過變革來管理人員緊密聯繫在一起，而非操作或財務因素。下列指導原則對於遷移成功和業務採用至關重要：

- 領導層了解並支援雲端遷移實作工作。
- 清晰、簡明、精心制定的未來願景以及清楚了解為什麼變革很重要。
- 各級利益相關者都了解個人層面的變革。他們知道實現這一目標需要什麼，並掌握了變革所有權。
- 受到變革影響的所有員工都充分了解、做好了準備並接收及時且相關的培訓。
- 移轉前後均可獲得計畫資訊和支援資源。

這些指導原則由強大的變革加速計畫實施，有助於推動業務使用者採用和計畫成功。

什麼時候使用它？

在雲端遷移過程的早期，確認並建立變革加速指標非常重要，程序會在整個生命週期中追蹤這些指標。可用來追蹤指標的衡量包括但不限於調查問卷、電子郵件收據、電子郵件連結使用情況、網頁檢視或點擊、評估、熟練度指標、一對一會議、參與重大計畫活動、變革推動者意見回饋以及淨推薦值。

1.8 定義預算

這是什麼？

預算是程序期間的財務計畫，例如一年或雲端轉型的生命週期。對於變革加速工作流，了解支援雲端遷移或轉型的人員和組織維度相關的成本是控制和實作任務和資源以及降低風險的關鍵。雖然變革加速專案的預算可能會有所不同，但建議您將部分預算花在專用的變革管理資源上。足夠的資源和變革管理有效性之間存在關係。如需詳細資訊，請參閱 Prosci 網站中[變革管理的最佳實務](#)的第 5 點。(Prosci 是一家專注於變革管理最佳實務的研究公司。)

預算要求分類如下：

- 變革加速團隊資源 (例如，變革管理、培訓、溝通、技術撰寫者、教學設計師)

- 材料開發 (例如溝通、內部行銷、翻譯、印刷資料)
- 技能和知識 (例如，專業培訓、講師指導的培訓、遊戲日、工作坊、模擬、認證)
- 旅行和活動 (例如，組織準備程度評定、當地實地訪問、講師指導的培訓、引起興趣和興奮的熱門事件)
- 軟體 (例如學習管理系統、教學設計授權、註冊費用、報告費用、網路研討會會議工具)
- 硬體 (例如，筆記型電腦租賃或培訓租賃)
- 設施 (例如場外培訓場地費、會議室、投影儀、A/V 設備)

對於預算有限的組織，傳統上在實體環境中親自進行的許多培訓和活動也可以虛擬和異步提供，以控制成本並為全球團隊成員提供更多包容性。

為什麼它很有價值？

變革加速投資應與變革的規模和預期活動的範圍直接掛鉤。了解範圍可讓您更清楚掌握預測和估算成本。

變革加速、組織變革管理、組織設計、文化、溝通和培訓資源必須考慮預算。此外，還要考慮與開發、部署和提供培訓與通訊資料、軟體、硬體以及差旅相關費用等相關支出。

什麼時候使用它？

為了支援建立穩健的預算，可以提前預測並規劃大部分變革加速活動，並提供遷移準備程度評定 (MRA) 的意見。在整個雲端遷移工作中，規劃外的活動可能會浮出水面。可能需要進一步的調查和評定，並需要領導團隊的批准。

第 2 點。協調領導者

「協調領導者」旨在識別、入門和準備關鍵利益相關者，並鎖定雲端計畫的直接和間接使用者，並以有條不紊的方式減輕與雲端旅程相關的影響。它包含五個子點：

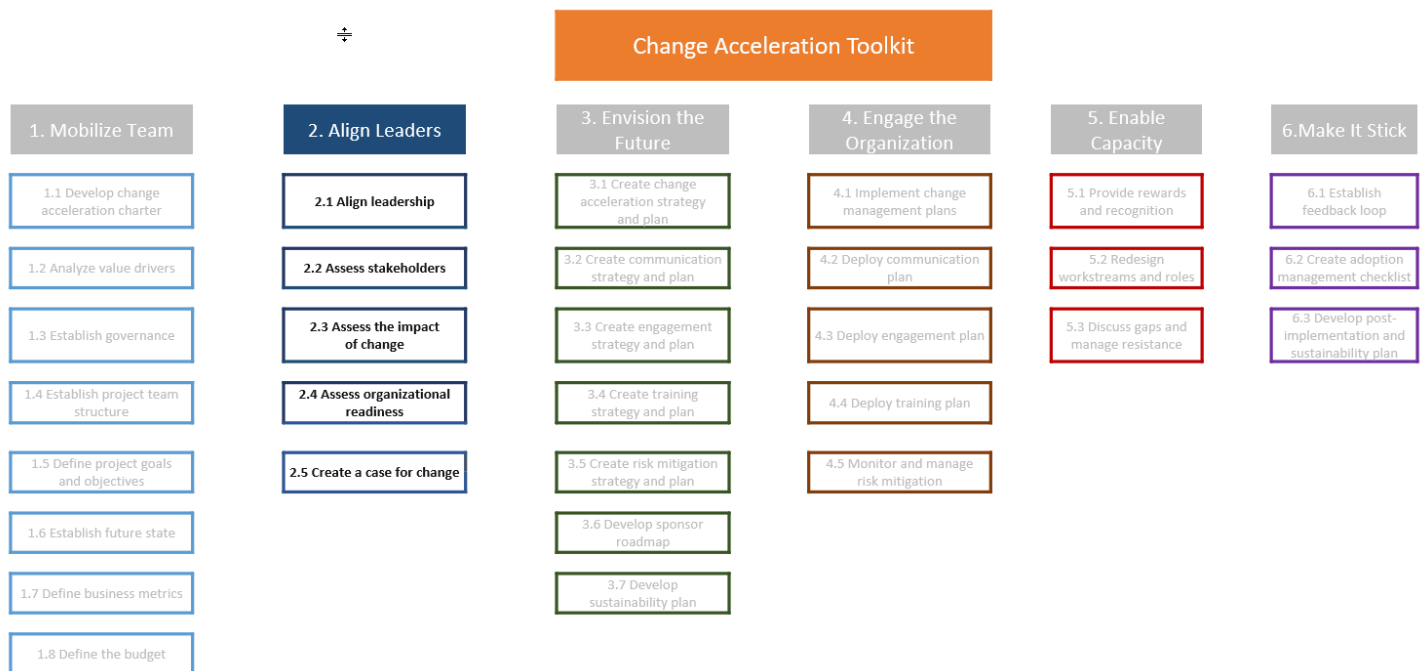
2.1 協調領導

2.2 評估利益相關者

2.3 評估變革的影響

2.4 評估組織準備程度

2.5 建立變革案例



2.1 協調領導

這是什麼？

領導協調是確保關鍵全球和區域/本地企業以及 IT 利益相關者的參與和支援的過程，以推動雲端轉型並過渡到新的未來狀態。如果您使用的是 CCoE，應該定期評估是否針對功能最佳化進行組織，並判斷何時需要擴充、擴展和變更，以支援更廣泛的雲端轉型目標。

領導協調活動範例包括利益相關者管理和協調規劃、領導行動規劃，以及根據需要參與關鍵利益相關者更新。通常，當管理者和員工看到他們的領導者支援一項倡議時，他們也會優先考慮它。

為什麼它很有價值？

領導協調建立了對該倡議的持續理解和對倡議的承諾。反過來，這些可以確定雲端轉型目標、交付計畫和影響的優先順序。此過程確定了領導者圍繞戰略目標和這些目標的變革影響達成一致或不一致意見的領域，並著重於提高領導團隊對變革的認識、理解和承諾。

領導者很少始終如一地站在同一立場，尤其是在雲端轉型的新舉措和可能性方面。建議您解決所有問題，而不是將其忽略。透過關注問題的根本原因，以同理心傾聽，並在可能的情況下解決或糾正問題，團隊將贏得領導者的信任和好感。

什麼時候使用它？

在專案的初期成功實現領導力協調，識別、入門並準備關鍵利益相關者和領導者。要找到領導協調的根源，請使用資料驅動型方法來收集資訊。例如，採訪關鍵利益相關者並詢問相同的 7-10 個問題，可提供全面一致的基準，並顯示變革團隊需要集中注意力的地方。為了在整個計畫中繼續建立領導協調，請以突出和聚焦其支援的方式吸引領導者，制定領導行動計畫，並確立審查會議的節奏（例如，每月或每季度）。

2.2 評估利益相關者

這是什麼？

利益相關者評定是管理利益相關者的第一階段，以識別和了解他們在雲端遷移或轉型方面的控制範圍、影響程度和處置方式。

利益相關者評定可識別並擷取受雲端計畫影響之人員的相關資訊。此評定可在整個雲端遷移或轉型過程中使用，以便：

- 識別受變革影響的內部和外部人員
- 監控利益相關者進行雲端遷移或轉型的準備程度，以及他們參與時面臨任何挑戰或風險。
- 在整個雲端計畫中支援利益相關者
- 識別將要擁護或倡導雲端計畫的變革客服人員
- 了解雲端計畫的廣度以及對組織的影響

當您與利益相關者合作時，請尋求有關細分和定位其受眾、偏好的溝通渠道和重要事件以及他們在組織內的聯絡點等指引。

為什麼它很有價值？

透過了解利益相關者的期望，變革加速團隊可以更有效地預測可能的反應，利用積極反應，並避免或解決負面反應。此外，此評定還強調了執行領導、計畫領導和實施團隊之間的認知差距。持續評估利益相關者的有條不紊的方法為變革加速團隊提供了資料來源，可用於偵測對雲端計畫的接受程度、感知程度和一般態度。利益相關者應包括受變革影響的團隊的跨職能領導者，他們代表了受影響組織在 IT、業務、財務和人力資源領域的足跡。利益相關者還應包括跨組織特徵與文化、區域與全球部門、集中式和分散式部門以及語言/翻譯需求的領導者。

您可以使用獲得的見解和利益相關者評估的結果來建立溝通計畫、培訓計畫、績效指標、變革客服人員網路，以及在整個計畫生命週期中持續使用的其他成品。該評定還可作為建立關係的機會，並為雲端團隊中的利益相關者提供指定聯絡人。

什麼時候使用它？

利益相關者評定應儘早進行，以通知案例發生變更，並支援初始組織準備情況、溝通和培訓計畫。此外，應定期在整個雲端計畫中審查和更新評定，以反映專案、範圍、影響和利益相關者流動 (離職者和加入者) 的變化。讓利益相關者定期參與該計畫的持續管理。

想想您的團隊讓利益相關者參與計畫活動的方式。此外，還要考慮利益相關者在自己的活動中參與雲端計畫的機會。隨著越來越多的員工透過自己的領導和熟悉的溝通渠道熟悉雲端計畫，過渡到雲端就越自然。隨著利益相關者參與度和對雲端計畫的興趣不斷增加，向該利益相關者報告的員工自然會關注旅程的互動、參與和觀感。

2.3 評估變革的影響

這是什麼？

變革影響評定會探討變革的宏觀影響，並針對每個利益相關者群組的各種技能、程序、績效管理和技術成果進行報告。需要識別和捕獲當前狀態和所需的未來狀態之間的顯著差異。衡量雲端變革對組織的影響程度，對於正確設定變革加速計畫的干預措施至關重要。典型的變革包括重新設計的程序、新技術、新的組織結構、新角色和職責，以及新的指標和報告機制。

為什麼它很有價值？

當利益相關者群組受到變革的嚴重影響時，請與使用者及其管理層積極溝通。如果利益相關者群體受到較小程度的影響，也應如此操作，但變革的類型將被視為負面或將導致該利益相關者群體的工作量增加。

評估和記錄變革影響可協助客戶了解較低精細程度的變革，例如流程領域、子流程領域、技術或應用程式層級、利益相關者群組影響以及角色影響。因此，可以使用變革影響分析來決定要合併到變革加速計

畫、溝通計畫或培訓計畫中的適當步驟。此外，還可以使用此分析作為工具來識別與雲端採用和成功密切相關的利益相關者，並且應包含在各種溝通渠道、治理結構、決策點、政策審查中。可以分析地和系統地將變革影響相互疊加，以考慮變革背景，並了解是否有任何利益相關者群組會因變革而不堪重負。如果是這樣，您可以修改計畫以相應地拉開部署間隔。

由於雲端技術的新穎性，阻止有時會發現很難預測其員工和利益相關者將會遇到的變革影響。此外，由於雲端變革的速度和每年推出的新服務，將不斷產生和體驗新的變革影響。隨著整個組織的雲端採用不斷擴展，跨利益相關者群組、業務線、地區等變革影響也會隨之改變。

什麼時候使用它？

在整個計畫中使用變革影響評定來記錄利益相關者群組何時以及如何參與，並制定具體計畫以應對這些影響。以下是一些需要考慮的實際範例：

- 對於管理人員，請記錄員工何時可能需要培訓，員工何時可能需要將雲端特定的效能指標納入其他年度績效計畫中，以及何時可能需要發表觀點。
- 對於人力資源利益相關者，請記錄可能需要關鍵培訓活動的時間、可能需要招聘計畫的時間、這些變革如何影響招聘計畫、何時技能發展機會顯而易見、何時需要組織設計變更，以及是否應進行薪酬評定以便測試雲端人才和技能的價值。
- 對於工作委員會或勞工會利益相關者，記錄可能提出的風險和疑慮，以及如何最好地解決這些問題，以及是否應確立定期會議的節奏以提高溝通透明度。
- 對於財務利益相關者，請記錄何時可能需要人數和培訓活動的預算、預算程序和週期如何受雲端之旅的影響，以及從內部部署到雲端的轉換如何改變公司對固定和可變成本的處理方式。
 - 考慮採取 [FinOps 檢視](#)，並識別 IT 利害關係人、企業利害關係人、財務利害關係人和開發人員可能需要因雲端轉型而以不同的方式工作。採用 [FinOps 功能](#) 可能會影響程序、工具、角色和職責，而且這些功能可用作識別變更影響的資料來源。這些影響可能會導致圍繞 FinOps 建立溝通、培訓、思維或文化轉變，以及企業如何管理、衡量和看待雲端投資的價值。

2.4 評估組織準備程度

這是什麼？

組織準備程度評定用於了解客戶組織適應變革的傾向、能力和願望。然後，組織準備程度評定用於確定優勢、障礙和挑戰，以縮小準備工作中的任何差距。一般而言，調查問卷格式用來進行組織整備程度評定。

為什麼它很有價值？

了解組織當前的文化和組織結構以及其所需的狀態非常重要。這些有助於識別機會和障礙，必須解決這些障礙以便變革工作有效前進，衡量雲端轉型在接受變革方面的地位，以及使用支援變革工作整體目標的行動計畫來降低風險。與參與者分享結果可顯示進度、同理心和計畫速度。

什麼時候使用它？

在關鍵里程碑 (例如試驗性應用程式部署) 實作組織準備程度評定，以獲得準備情況的初步衡量。這種初步評定可以作為改善變革加速計畫和其他干預措施時間的機制。由於組織準備程度評定和調查結果，可能需要執行以下操作：

- 檢閱計畫的策略願景和業務案例。
- 獲得該計畫的額外贊助。
- 將該計畫的擁有權擴展到跨職能領導者，並為他們提供行動以向團隊傳達期望。
- 投資於額外的溝通和培訓。
- 優先考慮技能建設，讓員工有機會改善他們的雲端敏銳性並取得認證。

2.5 建立變革案例

這是什麼？

變革案例是一個將雲端轉型與變革理由聯繫在一起的訊息和文件。理想情況下，它得到了強大業務案例的支援，並用於以利益相關者對雲端轉型作出承諾的方式持續傳達願景。它可以量身定制和擴展，以傳達全公司或特定職能部門的消息，並向 IT、業務、財務、客戶和員工說明好處。

當您建立變革案例時，請牢記一些基本準則。本文件應該以簡單明了的術語傳達訊息，即使是新手或不熟悉雲端計畫的人也能理解。它應該透過描述當前狀態來解釋為什麼需要變革，並指定此時開始雲端轉換或延遲它的後果。如果適用，變革案例應與改善業務成果的其他方案保持一致，以獲取員工可能參與雲端之旅的其他方式。在描述未來狀態時，變革案例訊息應該是令人難忘的甚至隱喻的，以便可以輕鬆記住它。變革案例應該在聲音、語氣、感情和措辭方面真誠地傳達領導團隊的個人看法，並且可能會解釋個人必須做些什麼才能實現它。變革案例訊息還應該簡明扼要 - 理想情況下，應該用一頁文件或短短 5 分鐘的演示文稿進行傳達，該演示文稿可以包含在其他溝通和活動中。

為什麼它很有價值？

領導者需要進行變革，使其組織能夠在當前和未來市場中取得成功。如果員工不相信領導者要求他們實現的目標，那麼員工可能會抗拒變革。想要改變的人和因為必須改變而改變的人在表現上有很大的差異。一個精彩且溝通良好的變革案例有助於人們自願投身於雲端轉型之旅。

什麼時候使用它？

在進行利益相關者評定後建立變革案例。領導者的變革案例清晰且真實地向所涉及的影響者表達了雲端轉型的好處。由於您特別詢問利益相關者評定中雲端之旅的好處和理由，因此變革案例將開始繼續闡述，並提供一個全面的概況來說明變革以及它將如何協助業務。變革案例也應該解釋不進行雲端之旅的後果、停留在內部部署將如何破壞其他策略優先事項，以及任何成本和人才的影響。

在各種通訊中利用變革案例。例如，用一頁紙來開始，並在員工全員會議中查看它。然後將其影響轉移到專注於變革案例如何使特定會議或培訓課程中的特定受眾受益。如果您使用變革案例開始所有主要會議和雲端轉型活動，員工將非常熟悉它，並開始從角色層面了解它。當員工可以向其他人闡述變革案例時，訊息就會成為文化的一部分，並開始從下而上和自上而下地改變組織的雲端旅程。當您展示變革案例時，請提出問題並吸引觀眾參與雙向對話。這可能會導致意外的互動或參與，以及員工與他們對雲端之旅的態度之間的更多聯繫。

第 3 點。展望未來

「展望未來」旨在建立變革加速策略，並規劃在雲端採用之旅中對組織員工進行溝通、培訓和吸引。它包含七個子點：

[3.1 制定變革加速策略和計畫](#)

[3.2 制定溝通策略和計畫](#)

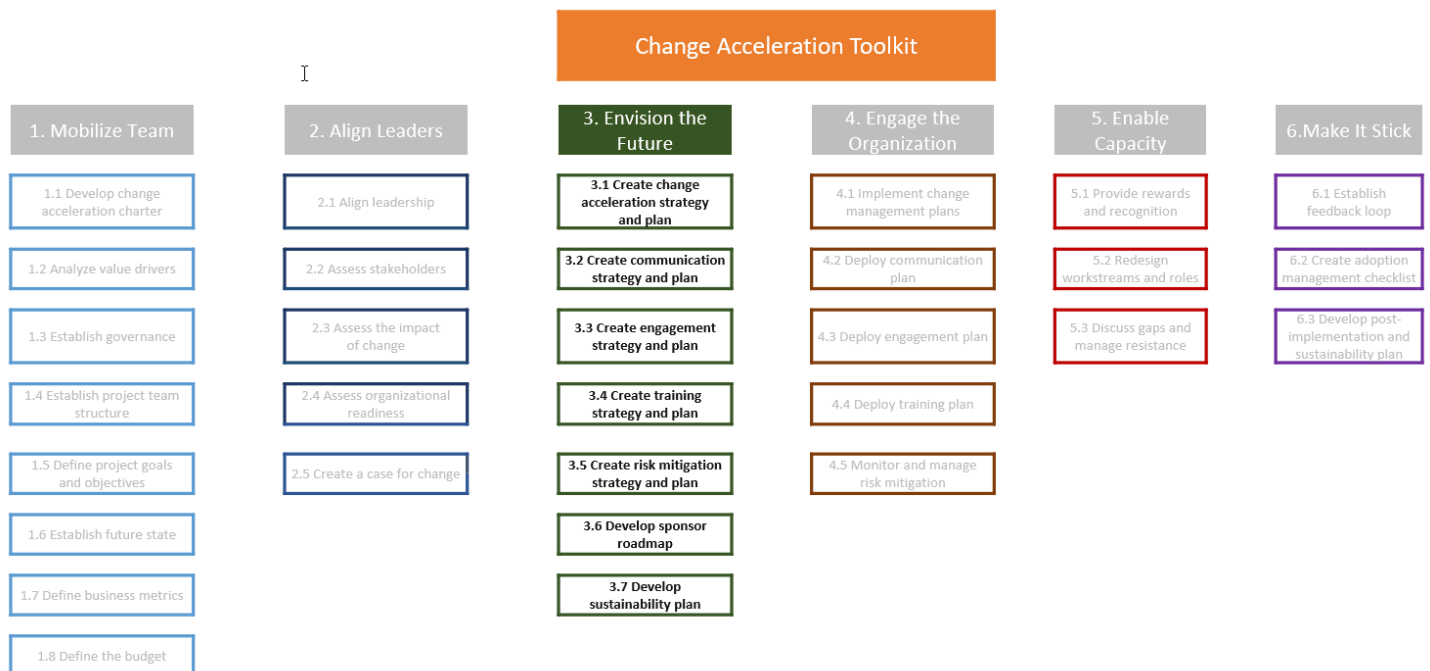
[3.3 制定參與策略和計畫](#)

[3.4 制定培訓策略和計畫](#)

[3.5 制定風險緩解策略和計畫](#)

[3.6 制定倡議者路線圖](#)

[3.7 制定可持續發展計畫](#)



3.1 制定變革加速策略和計畫

這是什麼？

變革加速策略和計畫提供了一種深思熟慮、結構化方法，在整個雲端轉型過程中，在適當的時間為適當的人員提供正確的變革策略。這些作為一個框架，概述了一種全面的方法，以確保在雲端轉型過程中引入組織的變革得到領導者、員工和其他利益相關者的認可，並將中斷最小化且將結果最大化。該計畫提供一個系統機制，用於在專案或倡議期間調整工具、技術、流程或技能的應用。它描述了組織在經營業務、技術、供應鏈、組織結構或專案範圍方面應對此類變革的具體方式。該策略為整個雲端轉型過程中的知情決策提供方向和結果。

為什麼它很有價值？

新系統和策略可能會對組織造成極大的破壞性。精心制定的策略描述了專案或變革將如何影響組織。為了有效地制定組織變革管理策略，利益相關者必須制定計畫，以了解何時需要變革、如何核准變革以及如何監控變革，以確保變革已產生預期效果。

制定變革加速策略有助於確保您順利過渡到所需的未來狀態。它有助於將風險、效能問題、業務中斷和成本增加降至最低。它可以協助確保維持業務連續性和客戶服務水平。它可以確保領導力的一致性，並有助於確保所有受影響的受眾都能為變革做好準備。它可以用來提高利益相關者的意識、參與和理解，並促進文化轉型，以提升協作和新的工作方式。最後，此策略在教導組織如何採用和維持變革以實現目標和定位持續成功方面具有重要價值。

什麼時候使用它？

應在計畫開始時制定變革加速策略，並且應在計畫內的關鍵里程碑、階段、發行或壯舉中建立、審核和更新變革加速計畫。組織變革加速是一個需要團隊和員工之間緊密協作的過程。此策略和後續計畫要求您在人力資源團隊、雲端轉型團隊、執行倡議者、領導層、外部供應商以及 AWS 合作夥伴之間建立並維持有效的合作夥伴關係。

3.2 制定溝通策略和計畫

這是什麼？

溝通策略和計畫提供了一種深思熟慮、結構化方法，在整個雲端轉型過程中，在適當的時間為適當的人員提供正確的訊息。執行領導者的溝通是強化雲端轉型價值和優勢的關鍵，而雲端專案領導者、雲端變革領導者和客服人員、內部溝通團隊，以及人力資源的投入對於溝通策略和計畫的發展至關重要。

溝通策略是一份文件，它表達了組織外聯和溝通活動的目標和方法。溝通計畫包括有關解決策略並實現前面所列目標的溝通活動詳細資訊。該計畫會描述每個活動，並包含交付日期、目標對象、詳細訊息、媒體類型、建立者、核准者和傳訊者等資訊。溝通策略通常不會頻繁更新，而溝通計畫會頻繁 (通常是每週) 更新。

為什麼它很有價值？

隨著雲端轉型的發展，通訊團隊必須確保訊息傳遞穩固，並準備好在轉換到雲端的過程中部署。有效的溝通策略和計畫會考慮所有必要活動。這種可見性使您可以更輕鬆地了解對象群體的雲端轉型故事如何展現，並協助您設定工作的最後期限。

溝通可促進雲端轉型並改變加速意識，這是讓一群人接受新工作方式的第一步。溝通還涵蓋了變革的文化方面，並提供了「對我來說有什麼意義？」這個問題的答案。此外，溝通激勵著未來狀態和過渡狀態行為。設定溝通節奏可減少不確定性，並最大限度降低對變革的抵制和拒絕風險。溝通策略可讓主要利益相關者在整個雲端轉型專案中提高認知、理解和承諾的能力。

什麼時候使用它？

在規劃階段，制定溝通策略和計畫很重要，而且您實作這些策略和計畫的效果可能是您的組織接收過渡和採取行為的決定性因素。溝通策略和規劃工作始於雲端轉型專案的開始，通常是在遷移準備程度評定期間。在此階段，會識別差距、變革影響以及受遷移影響的團隊和員工。當您制定溝通策略時，請遵循組織內部的溝通程序，以獲得最佳的架構雲端傳訊和活動。

3.3 制定參與策略和計畫

這是什麼？

參與策略和計畫概述了一種系統化方法，用於描述個人、利益相關者群組或組織處理雲端轉型所帶來的變化的特定方式。參與計畫的目的是讓所有關鍵利益相關者致力於並專注於雲端轉型所需的業務成果。在整個變革過程中識別利益相關者並讓他們適當參與對專案的成功至關重要。策略與計畫應包括來自雲端專案負責人、變革加速負責人、培訓負責人、準備程度評定小組、內部培訓部門和人力資源的意見。

為什麼它很有價值？

參與策略和計畫提高了雲端轉型團隊內外的參與度。它可以確保正確的人收到正確的資訊，以便他們可以在正確的時間以正確的方式參與。它可以作為強制功能來主動管理每個利益相關者群組在特定專案里程碑必須經歷的變革速度和數量，以避免不堪重負。透過制定參與策略和計畫，積極讓利益相關者參與進來，這可能有助於進一步識別、管理和避免潛在的障礙。因此，組織對雲端轉型變革的額外承諾和能力進一步將雲端採用的成功過渡可能性最大化。

什麼時候使用它？

在您完成評估利益相關者的初步工作、制定變革加速策略和計畫以及制定溝通策略和計畫之後，請使用參與策略和計畫。這些文件可以作為推動持續支援並從利益相關者的影響中受益的一種方式。

3.4 制定培訓策略和計畫

這是什麼？

培訓策略和計畫可確定必須交付的培訓，以及開發和交付培訓計畫的過程。這些文件可協助使用者在他們從溝通團隊那裡收到的資訊與他們未來在雲端轉型的未來狀態中執行其角色的方式之間建立聯繫。若要交付符合雲端團隊需求的培訓，那麼制定培訓計畫至關重，它可識別培訓需求、概述培訓以支援這些需求、以及開發和交付培訓。培訓策略概述了制定和實作雲端遷移或現代化培訓計畫時將遵循的方法和程序。它包括學習需求評定、制定和實施培訓計畫的高層級方法，以及培訓材料開發過程的概述。

培訓策略是一份文件，它表達了組織的學習和促進活動的目標和方法。培訓計畫包含培訓活動的詳細資訊，將處理策略並實現雲端遷移、現代化或轉型目標。該計畫描述了每個培訓成品和活動，並指定每個活動的交付日期、目標受眾、詳細資訊、培訓格式、建立者、核准者和講師。培訓策略通常不會頻繁更新，而培訓計畫會頻繁 (通常是每月) 更新。

[AWS 學習需求分析](#)是有適應能力、以角色為基礎的自我評定調查問卷，它涵蓋業務角色和關鍵技術職能部門。對基於角色的技能進行評分，摘要報告顯示組織績效和技能差距。透過課堂和數位產品以及認證建議的結合來解決技能差距。使用此評定可以提供制定培訓策略和計畫的基礎性第一步。

除了 AWS 技術技能、其他能力、新的工作方式、程序相關訓練和方法訓練之外，可能還必須成為您整體訓練策略和計畫的一部分。例如，如果您的組織嘗試促進更好的協作，則您的策略和計畫可能必須說明如何使用協作工具來合作。如果您的組織正在從瀑布模型轉向敏捷方法，您將需要提供敏捷方法、工具、流程和節奏的培訓。其他常見的例子包括資料分析和雲端領導技能。

為什麼它很有價值？

制定培訓策略和計畫使組織能夠讓知識、技能和能力與組織目標保持一致，同時展示培訓計畫的投資價值。

AWS 學習需求分析為持續成長提供學習建議，並提供以資料驅動的方法，以實際應用結果來實現人力資源雲端敏感度。

什麼時候使用它？

培訓策略和計畫工作始於雲端轉型專案的開始。在此階段，會識別差距和變革影響，並確定受遷移或現代化影響的團隊和員工。

AWS 學習需求分析可以在計劃開始之前執行，以基準化組織的技能集，也可以在計劃稍後宣布雲端轉型之後執行，而領導者正在尋求預算和規劃培訓課程。

3.5 制定風險緩解策略和計畫

這是什麼？

風險緩解策略和計畫旨在及時消除、減少或控制組織暴露於潛在風險的影響。這些文件提供了一種機制，可透過使用評估工具來定期評估雲端轉型的情況，該工具可以持續評估整個計畫中的風險，並且可以定期或在 Scrum 儀式時使用它。透過使用風險緩解策略和計畫，您可以確定行動的優先級，並在風險成為問題之前對其進行評估。可以指定擁有者進行風險管理和糾正措施。這些文件設定了變革加速團隊可以對風險進行分類的維度；例如：願景和清晰度、文化、承諾、溝通、保留和參與、技能和能力。

為什麼它很有價值？

確立風險緩解程序提供了一種結構化方法，可以了解與人相關的問題，其可能會阻礙、破壞或延遲雲端轉型。它允許團隊在計畫生命周期的指定階段中前進時對專案狀態進行一致審查。此程序有助於確保交付項目準時、符合預算且以高品質生產。它還與雲端轉型團隊一起提供整合方法，以識別、評估和解決風險。

什麼時候使用它？

在計畫開始時使用風險緩解策略和計畫來設計格式並建立風險維度。定期審查策略和計畫，並根據需要進行更新。

3.6 制定倡議者路線圖

這是什麼？

倡議者路線圖是一份文件，它鼓勵領導者展示他們對不斷變化的流程和行為的支援，作為雲端轉型和過渡到未來狀態組織的一部分。它用於與領導者合作，提升未來狀態組織的優勢和價值，制定全面的支援計畫，並讓領導者對要求他們採取的行動負責，以與雲端轉型保持戰略一致。

為什麼它很有價值？

主動且可見的贊助是成功進行雲端遷移、現代化和採用的主要驅動因素。積極參與並在場是建立個人和組織所期望行為的關鍵。結構化程序可確保訊息的一致性，並協助實現預期的組織目標。如果領導者定期進行溝通並表現出所期望的行為，則個人將會跟隨。

什麼時候使用它？

從雲端遷移和現代化之初就確保倡議者的承諾。讓高階主管和雲端遷移/現代化領導者對贊助程序具有普遍認識和了解。適當地讓倡議者加入，並提供角色描述、責任、關鍵訊息、贊助路線圖和時間表。強

調變革加速團隊將參與流程的每個步驟以確保承諾。關鍵訊息強化了雲端遷移願景、優勢和整體商業價值。

3.7 制定可持續發展計畫

這是什麼？

可持續發展計畫描述了雲端遷移或現代化的初始階段之後所需的未來狀態行為和組織結構。它有助於確立持續採用雲端技術、使用可重複的模式和流程、以及與不斷發展的技術相一致的持續培訓工作。可持續發展計畫在初始雲端轉型、遷移或現代化工作之後會繼續，以長期推動最初的願景、商業價值和優勢。它加強了未來狀態模型中的預期流程和行為。

為什麼它很有價值？

可持續發展計畫超越了最初的雲端遷移階段，其目的是確保必要的步驟以支援採用未來狀態模型，並經得起時間的考驗。人員和技術隨著時間的推移而發展，它為雲端轉型提供了一種經得起未來考驗的機制。

什麼時候使用它？

當雲端轉型正在進行且團隊在流程方面獲得經驗時，制定可持續發展計畫。雲端遷移和現代化團隊通常會重複和實驗其運作方式，因此過早建立可持續發展計畫可能會導致一些返工。讓計畫活動與領導團隊保持一致，以了解雲端遷移或現代化初始階段以外的期望。還必須考慮組織變革；職位、職責、責任和溝通方面的差距；額外的培訓需求；以及知識庫或儲存庫。隨著專案的進展以及團隊更快地工作和擴展，可持續發展計畫可能會不斷發展。可能有必要從每週狀態更新中捕捉需求，以確保可持續發展計畫保持最新狀態且準確。

第 4 點。讓組織參與進來

「讓組織參與進來」旨在啟動已建立的策略和計畫，並使用從您已經進行的各種評定中獲得的見解。隨著轉型開始進行，轉型的負擔開始從雲端轉型團隊和跨職能領導者轉移給員工。「讓組織參與進來」包含五個子點：

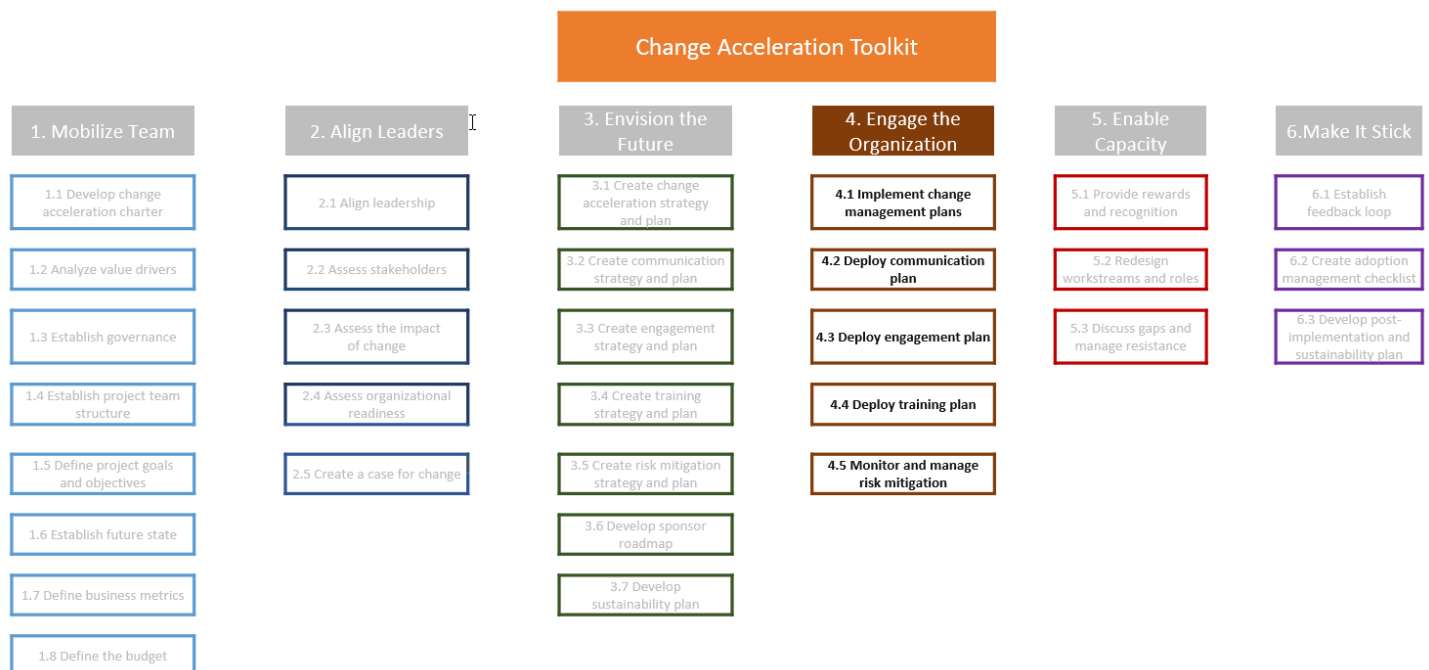
[4.1 實作變革管理計畫](#)

[4.2 部署溝通計畫](#)

[4.3 部署參與計畫](#)

[4.4 部署培訓計畫](#)

[4.5 監控和管理風險緩解](#)



4.1 實作變革管理計畫

這是什麼？

實作變革管理計畫涉及以結構化且詳細的方式啟動變革策略和計畫中確定的活動。您可以在小組的專案管理工具中進一步記錄這些活動，以確保以有紀律的方式套用適當的時間、資源和順序。

為什麼它很有價值？

變革管理計畫的目標是確保變革管理與雲端轉型團隊活動保持一致，確保執行倡議者和領導者的承諾保持一致，並開始識別和吸引受影響利益相關者的過程。

什麼時候使用它？

在實作變革管理計畫之前，請確定所有任務都已考慮、驗證並納入主計畫中；負責者、當責者、事先諮詢者和事後告知者 (RACI) 矩陣已完成；已建立並傳達團隊組織結構；變革加速小組成員已被識別、入職並在其角色中正確驗證。若要讓計畫與更廣泛的雲端轉型保持同步，請務必將任務整合到您正在使用的專案管理或敏捷工具中。

Note

RACI 矩陣會定義和指派專案中的角色和責任。例如，您可以建立 RACI 來定義安全控制擁有權，或識別雲端轉型專案中特定任務的角色和責任。

4.2 部署溝通計畫

這是什麼？

此步驟涉及啟動在溝通策略和計畫中確定的活動。目標是確保溝通和訊息與雲端轉型團隊的活動、執行倡議者的意見、指定領導者和擁護者的承諾保持一致，並與人力資源和內部溝通團隊同步。您可以保持專注於利益和商業價值，並透過關鍵訊息、各種意見、多種渠道和意見反饋迴圈來維持整體利益相關者的參與度。

為什麼它很有價值？

結果是確保溝通和訊息與雲端轉型團隊活動保持一致。隨著雲端轉型加速、擴展和發展，以及組織不可避免地遭受人員流動，溝通的價值不可低估。事實上，不一致、過時或錯誤的溝通可能會導致時間延遲、不信任和關係受損。在某些組織中，可能需要滴漏式或分層式溝通計畫。這增加了複雜性和專案管理任務，因為資訊必須按順序分層進行傳達。

什麼時候使用它？

溝通計畫應該是至少每週進行跟蹤和更新的有效文件。此外，還應該追蹤和記錄溝通所需的批准，以確保適當級別的質量保證、審查和準確性是所有溝通的一部分。使用回饋機制來衡量參與度、訊息有效性、長度、頻率和目標受眾。可以使用其他雲端轉型計畫報告，每月追蹤溝通效率的意見回饋。

4.3 部署參與計畫

這是什麼？

如前所述，參與計畫是一種系統化的方法，用於描述個人、利益相關者群組或組織處理雲端轉型所帶來的變化的特定方式。參與計畫的目的是讓所有關鍵利益相關者致力於並專注於雲端轉型所需的業務成果。您應該根據承諾模型中的優先順序和映射提供相關資訊，以包括並吸引每個利益相關者群組，如參與策略中所述。

為什麼它很有價值？

部署參與計畫涉及主動管理每個利益相關者群組必須經歷的變革速度和數量以避免變革過載，這可最大限度地提高從當前狀態過渡到未來狀態的成功可能性。有一個有條不紊的方法來部署參與計畫也可以協助變革加速團隊主動管理任何潛在的障礙，並加強組織的認同、承諾和變革能力。

什麼時候使用它？

您應該在雲端轉型專案的整個生命週期中使用參與計畫來設定利益相關者參與計畫；培養組織意識、理解、認同和承諾；在重大遷移和現代化等過渡階段；並定期作為監控和報告機制。

4.4 部署培訓計畫

這是什麼？

如前所述，培訓計畫是一份文件，它可確立必須提供的培訓，以及開發和提供培訓的程序。當您部署培訓計畫時，請考慮實作與組織活動一致的培訓工作。有意義的培訓不會破壞員工習慣的工作流程，這可減少阻力，並可讓員工輕鬆應對變革。此外，使用資料驅動型方法可從 [AWS 學習需求分析](#) 中獲取培訓偏好，將這些偏好應用於培訓計畫有助於獲得員工認同並鼓勵員工完成培訓。

為什麼它很有價值？

部署培訓計畫有助於建立在雲端運作所需的轉型技能。此外，確定適當的目標受眾並以符合其排程和業務目標的方式有條不紊地安排課程，這有助於優化培訓預算的使用，並確保最大程度地參與培訓活動。

什麼時候使用它？

在整個計畫中使用培訓計畫來判斷組織的培訓需求、需要培養的技能、每季或每月提供的培訓、在何處張貼培訓工具、如何宣傳培訓，以及如何衡量和監控培訓完成度。每年根據所需的新技能和組織中的新人員來確定新的培訓需求，並根據年度培訓預算來規劃新的培訓計畫。

4.5 監控和管理風險緩解

這是什麼？

如前所述，風險緩解策略和計畫旨在及時消除、減少或控制組織暴露於潛在風險的影響。監控和管理風險緩解是一個積極主動的步驟，它承認任何重大的變革都會帶來一些潛在的風險和障礙。解決風險需要承諾，並與執行倡議者、領導者和擁護者保持密切一致。

為什麼它很有價值？

每個風險都有相關的概率和嚴重性因素。監控風險可讓團隊更好地了解可能中斷或破壞雲端轉型的問題數量、可能性 (機率) 以及結果的破壞性 (嚴重性)。透過積極審查風險並制定監控風險的計畫，您可以在風險變成問題之前對其進行管理和緩解。

什麼時候使用它？

在計畫開始時使用風險緩解策略和計畫來設計格式並建立風險維度。定期審查風險緩解策略和計畫，並根據需要進行更新。監控和管理計畫並向領導層報告結果，以確定是否應採取任何其他緩解措施。

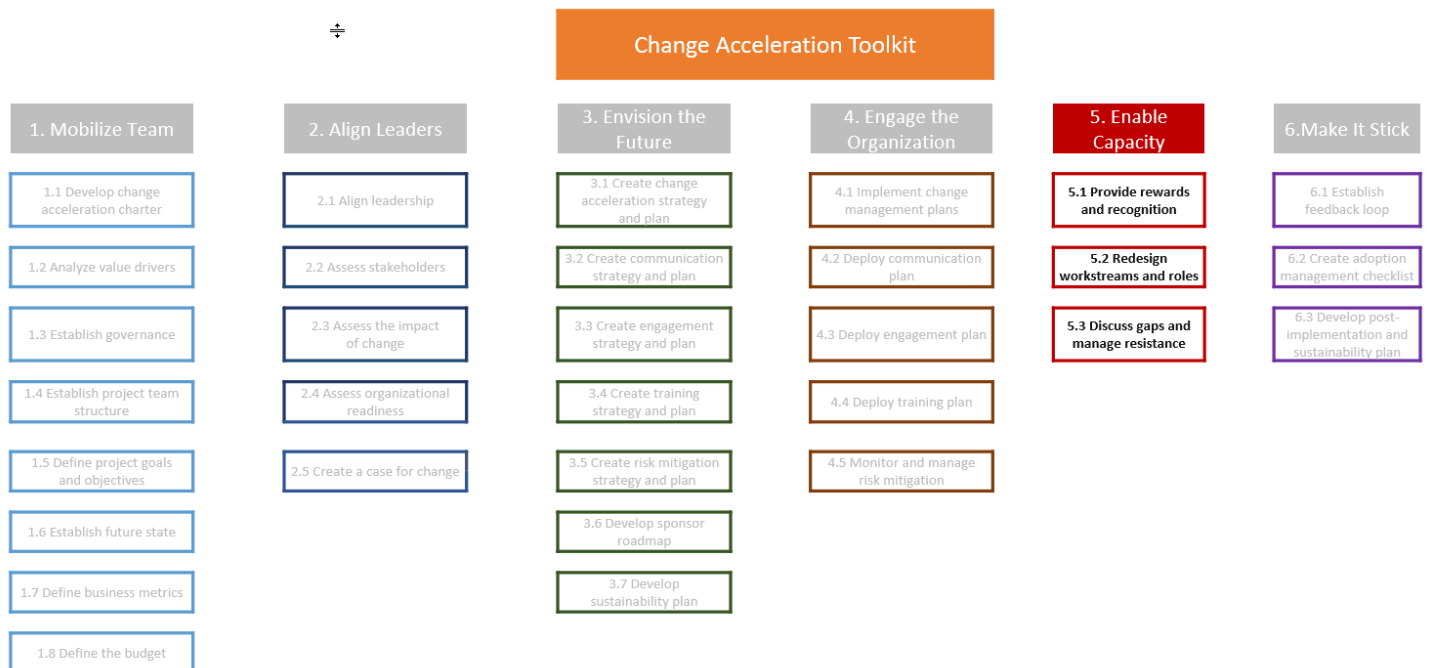
第 5 點。培養能力

「培養能力」透過獎勵和認識關鍵行為、重新設計角色以符合新功能的需求和持續要求、以及管理流程中可能出現的利益相關者的阻力，從而為變革創造組織吸引力。「培養能力」包含三點：

5.1 提供獎勵和表彰

5.2 重新設計工作流程和角色

5.3 討論差距並管理阻力



5.1 提供獎勵和表彰

這是什麼？

獎勵和表彰提供了一種機制，用於強調重要行為並對其進行強化以支援雲端轉型。隨著時間的推移，新的行為將推動整個組織的新文化。獎勵是對良好行為、服務或成就的回報。獎勵也可以是一種刺激，它遵循正確或期望的反應，並鼓勵反應的再次發生。表彰是一種認可、特別的關注或關心，強調了一項成就的重要性。一個好的獎勵和表彰系統可吸引人們，因為他們看到了什麼行為會被獎勵和認可，他們對接受（也許給予）獎勵和表彰感覺良好，並且他們希望成為其中的一部分。但是，研究表明行為大約需要 20 次嘗試才能融入一個人的正常模式。換句話說，組織需要耐心和一致性，才能將人們充分融入獎勵和表彰文化中。

為什麼它很有價值？

獎勵和表彰是對優秀工作和新行為的讚賞。傳統組織中的員工可能會反對雲端轉型所需的某些行為。在雲端轉型過程中，領導者應該獎勵並表彰可能與先前工作方式不符的行為。例如，實驗、快速檢錯、獲取客戶反饋以及下放決策權力可能是組織的新行為。因此，表彰和獎勵這些行為將有效地表明事情需要改變。此外，該組織必須能夠獲得獎勵回報 (ROR) 以維持積極主動性。例如，如果您向獲得雲端解決方案架構師認證的員工提供禮品卡，他們改進的技能將為組織帶來比您在禮品卡上投入的資金更多的價值。

什麼時候使用它？

應透過非正式和正式的組合渠道，及時、豐富地向各種角色和級別的參與者提供獎勵和表彰。及時性是確保獎勵或表彰接受者和其他觀察者將行為與其積極後果聯繫起來的關鍵。對於正式的獎勵和表彰，請遵循人們可以預期的既定節奏。非正式的獎勵和表彰應該是臨時的，並包含驚喜元素。

5.2 重新設計工作流程和角色

這是什麼？

角色重新設計有助於塑造不斷變化未來工作的角色。它是重塑任務和責任的過程，以更好地與組織中的內部和外部變化保持一致。例如，數位化和自動化可能會影響組織內部的角色。

為什麼它很有價值？

在雲端遷移和現代化中，工作流程和角色重新設計的目標是評估和設計所需角色，以支援未來狀態營運模式中的指定工作流程。這些活動著重於識別和準備組織，以轉換為重新設計的流程和新系統，並且可能會改變員工和最終使用者的角色、工作作業、工作流程、能力和指標。

什麼時候使用它？

決定何時開始角色重新設計取決於組織和雲端轉型的時間表與目標。每年檢閱幾次角色並制定新的培訓計畫、繼任計畫、招聘計畫和發展計畫是很有協助的。此活動應與 IT、業務和人力資源團隊的成員一起進行。AWS 提供特定角色[進修指南](#)，協助轉型企業和使用者的雲端之旅。可以隨時按需存取這些指南。此外，[建置您的雲端操作模式](#) (或評估) 可能會成為雲端轉型的必要步驟。

5.3 討論差距並管理阻力

這是什麼？

抗拒變化是人類的正常反應，但管理這種阻力可能會給組織帶來挑戰。變革加速積極尋求了解準備程度，並最大限度地減少受雲端轉型影響的人員的阻力。增加變革阻力的因素包括願景模糊、對利益和商

業價值的理解不足、有限的領導支援和參與、以及組織各個層面的溝通不足。這些因素可能導致錯誤資訊、不確定性、懷疑、冷漠和最終的不作為。

為什麼它很有價值？

當您確定阻力區域時，請深入研究以確定阻力的根本原因和範圍，制定糾正措施計畫，並使倡議者和領導者能夠管理阻力。這些動作有助於消除摩擦，並防止雲端轉型停滯或脫軌。

什麼時候使用它？

如果雲端轉型計畫的執行倡議者一直與同儕保持一致、傳達價值並持續推動勢頭，那麼阻力將會很少。當您確實遇到阻力時，應制定戰略，並以吸引政治、邏輯和情感觀點的方式深思熟慮地規劃您的回應。需要獲得自上而下的支援，以便分散強大的阻力或透過新的策略性計畫合理化雲端轉型。

若要有效管理阻力：

- 聆聽並理解反對意見。
- 關於內容而非手段。
- 消除轉型障礙。
- 提供簡單、明確的選擇和後果。
- 創造希望。
- 以實際和有形的方式展示好處。
- 提出個人訴求。
- 改變最強烈的反對者，讓他們傳播消息。

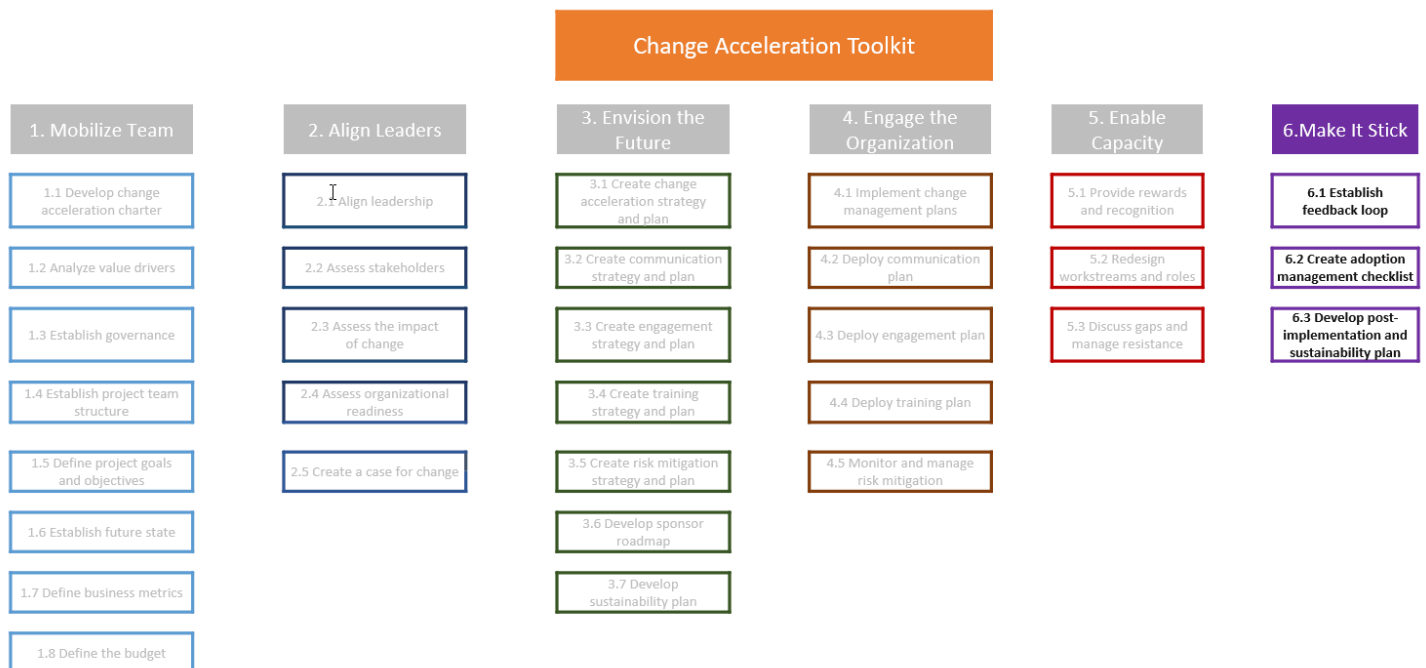
第 6 點。堅持下去

「堅持下去」承擔了變革加速框架的工作，並建立了經得起時間考驗的可持續性。在此工作流程中，您可以為可重複的模式和經驗教訓建立意見回饋迴圈，積極管理採用情況，並建立實作後和可持續計畫，以便可以解散變革加速團隊，並且可以對已建立的變革、行為和文化進行操作和被動 (而不是主動) 管理。「堅持下去」有三小點：

6.1 建立意見回饋迴路

6.2 建立採用管理檢查清單

6.3 制定實作後和可持續性計畫



6.1 建立意見回饋迴路

這是什麼？

透過讓員工有機會以健康且可靠的方式回應雲端轉型所帶來的變化，意見回饋迴圈可讓組織調整其效能。意見回饋迴圈的主要目標是支援雙向資訊共享，讓關鍵利益相關者參與整個專案，並收集資訊以監控溝通效率。意見回饋迴圈的一些有用渠道包括一對一訪談、焦點小組、團隊、部門、員工會議、參與或組織準備情況調查、通訊入口網站以及專案郵箱。如果您的組織使用社交媒體工具，您還可以監控這些渠道，以評論、情緒、喜歡、不喜歡、流量等形式收集意見回饋。

為什麼它很有價值？

建立意見回饋迴圈使您能夠收集利益相關者的誠實反應，並根據實際資料優化 (並持續改進) 變革加速活動。易於使用的工具可讓您輕鬆收集、分析意見回饋，並整合到雲端轉型活動中。但是，當您對意見回饋採取行動、傳達已收到意見回饋以及識別意見回饋所造成的變更時，意見回饋迴圈就會變得強大且有效。這有助於程序作為意見回饋的直接結果進行改進，並作為意見回饋的間接結果獲得可信度。

什麼時候使用它？

理想情況下，意見回饋迴圈應作為衡量的一部分納入計畫中。在設計意見回饋的過程中，確定一個合理的時間表來回應查詢或意見。請考慮提供與計畫的速度和節奏相關的意見回饋的及時性。例如，每週、每兩週和每月擷取的意見回饋可用作 scrum 回顧性會議的輸入。

6.2 建立採用管理檢查清單

這是什麼？

採用管理檢查清單有助於確保變革加速活動的有效性，並評估整體雲端轉型採用率。採用管理檢查清單可驗證領導者和利益相關者是否已做好準備、已參與進來並了解移至新[雲端操作模式](#)所帶來的好處和商業價值。此活動假設所有基礎計畫均已制定並核准以供實施，包括變革、溝通、風險以及培訓策略與計畫。

為什麼它很有價值？

採用管理檢查清單對於追蹤與雲端轉型相關的八個關鍵成功因素非常有價值：可見且堅定的領導力、迫切的變革需求、明確的方向、廣泛的參與、有針對性和有效的溝通、單一方案焦點、可衡量的目標以及有紀律的專案管理。

什麼時候使用它？

每季度檢閱一次採用管理檢查清單，為雲端轉型團隊提供了一個中期規劃範圍，並有足夠的靈活性根據需要進行調整。由於行動計畫是根據調查結果制定的，因此可以作為定期 (每週或每兩週) scrum 活動的一部分進行跟蹤。

6.3 制定實作後和可持續性計畫

這是什麼？

實作後和可持續性計畫是一份文件，它可以協助組織實現其長期目標，即使專門的雲端轉型團隊解散。此計畫的目標是讓組織能夠確保在進行雲端轉型之後，仍保留與人員相關的機制。

為了確保變革持續存在、已納入且可持續，請考慮以下幾點：

- 透過向變革倡議者或其他高級管理人員進行季度報告，將變革衡量正式化。
- 將變革納入員工績效計畫或工作職責中。
- 指定一定比例的全職員工時間來監控變革。
- 使變革相關活動與其他正式流程和政策保持一致，例如年度績效計畫和合規性培訓計畫。

為什麼它很有價值？

當雲端轉型流程的重要步驟 (例如遷移或現代化) 完成時，可能會出現其他變革。制定長期策略計畫以維持這些變革至關重要。例如，改變組織某個區域中的文化特性或行為可能會導致其他區域的流程變更，或者可能必須跨其他業務單位重複變更。

什麼時候使用它？

每個雲端轉型都會涉及變革加速計畫的許多利益相關者和實作者。確定誰應該參與變革專案的可持續性發展非常重要。然後，您可以設置時間表，以便在專案正式完成後重新評估和審查正在進行的所有權 (例如，在 3 個月、6 個月或 12 個月後，具體取決於專案持續時間)。根據專案需求，可能還必須制定持續改進計畫或持續審查計畫，以監控和評估您的變革。持續改善計畫可能包括：

- 用途
- 控管結構
- 角色和責任
- 事件、評論和意見回饋工作階段的行事曆
- 持續的成功措施

除了評估利益相關者的可持續性外，還要確保規劃的通訊在最初的雲端轉型之外持續進行。確保溝通倡導者已經準備好接受過渡，並且團隊經過充分的培訓，有時間完成任務，並且在技術上已準備好支援該計畫。當作用中的雲端遷移或現代化專案結束時，確定適當的資源來管理持續的溝通。要考慮的關鍵動作包括：

- 制定過渡計畫。
- 確定持續溝通倡導者。
- 與溝通倡導者會面，概述角色、職責、層次結構和行動項目。
- 召開過渡會議以確認後續步驟。
- 制定溝通路線圖。

此外，您還需要解決在雲端遷移或現代化之後發現的培訓差距。主要考量事項包括：

- 審查意見回饋、經驗教訓和變化。
- 徵求參與者的意見回饋。
- 適當開發額外的培訓支援材料。
- 記錄補救培訓計畫 (例如，針對新進員工的培訓、每季或事件驅動的培訓複習)。
- 建立所有相關培訓資料的雲端轉型歸檔 (專案計畫、稽核與評定調查結果、培訓策略、課程大綱、定稿文件、評估表單等)。
- 制定材料更新和修訂計畫。

當您將這些活動納入可持續發展計畫的一部分時，您的組織將更好地了解變革在組織中持續存在的情況。耐心、持久、資料驅動和有條不紊將協助您的組織堅持可持續性發展計畫。

總結

可以將這六點應用於瀑布式和敏捷框架的變革加速。變更正在進行：新的利益相關者、範圍變更或加速或延長的時間表都可能需要團隊返回並重新評估作為雲端轉型的一部分已經完成的具體細節。變革加速的核心是反覆。作為最佳實務，建議您持續且反覆地評估、設計、測試並改善變革加速計畫。

成功的變革由內而外發生。它始於您的領導者和員工的行為、思考和感受，您的工作環境的結構，配置流程的方法，技術如何實現創新，以及您的文化如何演變以滿足這些新的工作方式。您將希望利用您的企業傳統和核心價值觀，同時融入新的行為和思維，以吸引、保留並增強員工能力，並代表客戶不斷改進和創新。擁有專門的變革加速資源，透過應用變革框架採取有意圖的方法，使您的企業能夠反覆並持續地建立企業變革技能，以培養創新文化。

持久性和敏捷性是讓變革持久的關鍵。專案上線後，變革加速工作通常會停止。由於不再強制新的工作方式，人們又恢復了舊習慣。為了避免這種結果，請確保所有關鍵變革領導者都意識到需要維持的成功行為和後續行動。重申變革案例中闡明的願景，以及維持這種願景的規範。隨著採用變革強化策略，其將站穩腳跟，舊方法將被新方法替代。隨著組織的發展、創新和成長，此循環將不斷重複。

常見問答集

6 點框架僅適用於新客戶或新遷移？

否。您可以隨時使用 6 點框架來加速雲端轉型之旅，獲得利益相關者的支援，並提高已經到位的行動的有效性。

什麼是文化和變革領導力加速？

文化和變革領導力加速是在整個組織、專案和個人中創造一個共同的現實，以加速採用並提高投資回報率 (ROI)。此方法可協助您套用以證據為基礎的端對端變更流程，該流程經過結構化、整合且透明，以縮短專案完成時間，同時將效能影響降至最低，並達到最佳結果。

文化和變革領導力的加速遵循 AWS 變更加速 6 點框架和組織變革管理工具組，本文對此進行了詳細描述。

為什麼雲端採用需要文化和變革加速？

對於雲端遷移或現代化專案等 AWS 轉換，需要文化和變更加速，才能使轉換在三個層級上有效：個人、專案和組織。

- 在個別層級，重點在於提高意識、欲望、知識和能力，然後在雲端強化這些能力：提高數位流暢度、提高 AWS 訓練和認證技能，以及轉移心智模式和相關行為。
- 在專案層級，這是關於預測並解決雲端之旅中與人員相關的影響：將業務中斷降至最低，以加速客戶的成果。

在組織層級，這是關於提高領導能力，並建立一個準備好改變雲端管理方式的企業：創造一個共同的現實以及創新、學習和持續成長的文化。

身為執行倡議者或領導者，我該如何提升組織雲端之旅的成功率？

當雲端轉型由溝通力強且充分參與的領導者領導時，其最為成功。不要失去對願景的關注，並在整個專案生命週期中保持主動性和可見性。透過清楚地展示您對專案的支援，身先士卒，以便增強團隊能力。同樣重要的是要知道變革的人員方面的重要性，並願意投入適當的時間和資源來解決它。

我是否應該將文化和變革領導力視為活躍的工作流程或領域？我是否應該使用這些功能來設定雲端團隊的範圍或人員？

是的，文化和變革領導力在橫向和縱向上都起作用，可協同識別和減輕組織混亂。在執行層級和計畫層級應用經過驗證的策略是變革被社會化和接受的方式。為您的工作流或領域配備技術嫺熟、經驗豐富的變革加速從業者，將協助您最大限度地提高雲端採用之旅的效率，減輕組織和政治方面的阻力，並使轉型稱為公司文化中令人興奮且根深蒂固的一部分。

變革加速工作流的典型角色包括在執行層級工作的人員轉型執行顧問、在方案層級工作的變革加速負責人，以及在兩個層級工作且專注於交付品質的轉型執行方案監督負責人。除此之外，可能還需要其他角色，具體取決於您在限定專案範圍時確定的規模和複雜性。其中包括在通訊、培訓、員工參與度、整備程度和雲端卓越中心 (CCoE) 活動方面具備專業知識的人員配置專家。資源可以是全職或兼職，在客戶內部，或透過 AWS 或進行外部人員配置 AWS Partner。如果您在外部為這些角色配備人員，建議您在變革加速主題資源與客戶線索之間啟用知識轉移。此方法支援更快速且持久的部署和採用，並為雲端轉型變革的可持續擁有權鋪平道路。

如何知道我的組織是否需要文化和變革領導力加速？

四個全球產業趨勢推動了變革加速需求：數位轉型和雲端遷移、勞動力最佳化與文化提升、合併與收購、以及監管變革。這些趨勢是大多數組織成長策略的首要目標，因為其支援招聘最優秀人才、提供最佳客戶體驗以及提供最佳產品和服務的目標。

然而，這些趨勢對組織的文化和人們每天的工作方式有深遠影響。使用趨勢做為指導方針，確定組織目前在雲端之旅中的位置，並判斷是否需要文化和變革領導力加速才能支援您的專案：

- 數位轉型和雲端遷移：轉型資訊對人們如何參與和使用資料具有廣泛影響。
- 勞動力最佳化與文化提升：勞動力文化的變革 (例如現場與遠端協作、新工具、高接觸存取便利設施) 都需要數位流暢度。
- 合併和收購：最大限度地減少運營中斷並吸收雙重文化以實現協同效應。
- 監管變革：跟上變革並保持合規性 (例如，透過數位化資料管理)。

變革加速能為我的組織帶來哪些價值？

[Prosci](#) 是一家全球組織變革管理研究公司，在過去二十年中，對全球 6000 多家公司進行了調查。他們的資料顯示，當企業採用穩健 (良好到優秀) 的變革框架時，就會實現更好的成果。

當有意識地專注於管理變革的人員時，領導者已經意識到價值實現會提高 600%。在整個專案中正確安排人員會在 ROI 和價值實現方面產生積極的倍增效應，並使專案成為更愉快的員工體驗。(請參閱 Prosci 網站中的[組織變革管理對專案經理的價值](#)。)

Accenture 發佈的關於雲端轉型的一項[變革加速研究](#)從八個維度調查了 1100 個組織：改善組織敏捷性和創新、更強大的 IT 和業務協作、更快的雲端遷移、改善客戶體驗、提高雲端採用率、更好地利用資料進行決策、節省成本，以及提高啟動新業務線的速度或效率。該報告將那些只關注技術的領導者的結果與那些既關注技術又關注人員的領導者的結果進行了比較。以人為中心來管理計畫的領導者在各方面都取得了更好的成果。合理安排人員具有倍增效應。

參與並在角色中感到安全的員工將構建他們的知識、技能、信心和聯繫。然後，他們的僱主可以建立更強大的 IT 和業務協作，進而加快雲端遷移速度、提高雲端採用率、提高效率並節省成本。所有這些特徵都出現在已建立的數位流暢度和創新文化中，這有助於爭奪最優秀的人才。

後續步驟

您需要專注於文化和變革領導力的加速，讓組織在雲端取得成功做好準備。閱讀本文並了解程式化變革加速的好處後，可以按照以下關鍵步驟加速組織的雲端轉型和採用之旅：

1. 確定轉型方案。
2. 確定想要的業務成果和時間表。
3. 確定推動計畫向前推進的領導者，以及將參與和受影響的人員。
4. 確定將推動本文討論的六個要點的變革加速領導者。
5. 整理您的計畫、工具、範本和節奏，以建立方案架構。

資源

如需有關變革加速和組織變革管理的詳細資訊，請參閱下列資源。

AWS 資源

- [AWS 客戶啟用](#)
- [AWS Executive Insights](#)
- [AWS 受管服務](#)
- [AWS Partner Network](#)
- [AWS 專業服務](#)
- [AWS 漸進升級指南](#)
- [遷移到 Amazon Web Services](#)
- [遷移準備程度評定 \(MRA\)](#)

AWS 部落格文章、文章、Podcast 和影片

- [投資入門雲端人才的 4 個原因](#) (AWS 訓練和認證部落格)
- [透過文化、變革和領導力加速雲端採用](#) (AWS 規範性指導)
- [深入探討 Amazon 文化：實驗、失敗和客戶迷戀](#) (AWS 適用於 產業部落格)
- [AWS 與領導者 Podcast 的對話](#) (AWS Executive Insights)
- [AWS 企業策略師](#) (AWS Executive Insights)
- [建置您的雲端操作模型](#) AWS (規範性指導)
- [建立創新文化，為公民提供更好的服務](#) (AWS 公有產業部落格)
- [數位轉型：以文化引領，以技術賦能](#) (AWS Executive Insights)
- [Amazon 第 1 天文化的元素](#) (AWS Executive Insights)
- [失敗與建立學習文化](#) (AWS 雲端企業策略部落格)
- [如何建立資料驅動型文化](#) (AWS 雲端企業策略部落格)
- [如何在雲端轉換期間管理組織變革和文化影響](#) (影片、 AWS 線上技術講座)
- [雲端中的任務角色](#) (自定進度課程、 AWS 訓練和認證)
- [人力資源長 - CIO 的變更合作夥伴](#) (AWS 雲端企業策略部落格)

- [CPO-CIO 合作夥伴關係第 2 部分：移除手套](#) (AWS 雲端企業策略部落格)
- [勞動力](#) (AWS Executive Insights)
- [人力資源開發：建立未來的人力資源](#) (AWS 公有部門)

其他資源

- [資訊長培養數位敏捷性的 4 種方法](#) (Gartner)
- [領導者的決策框架](#) (哈佛商業評論)
- [變革管理中的最佳實務](#) (Prosci)
- [變革管理需要改變](#) (哈佛商業評論)
- [發展領導能力](#) (McKinsey & Company)
- [對工作的未來變得務實](#) (McKinsey & Company)
- [引領變革：為什麼轉型工作會失敗](#) (哈佛商業評論)
- (所有分散式的事物) [的現代應用程式 AWS](#)
- [現代雲端冠軍](#) (Accenture)
- [心理安全與領導力發展的關鍵作用](#) (McKinsey & Company)
- [為企業的卓越雲端中心配備人員](#) (Medium)
- [領導力發展的未來](#) (哈佛商業評論)
- [將潛能轉化為成功：領導力發展中缺少的環節](#) (哈佛商業評論)
- [領導力發展中缺少什麼？](#) (McKinsey & Company)
- [您的企業通往雲端的飛輪](#) (Medium 網站)

文件歷史紀錄

下表描述了本指南的重大變更。如果您想收到有關未來更新的通知，可以訂閱 [RSS 摘要](#)。

變更	描述	日期
初次出版	—	2022 年 10 月 17 日

AWS 規範性指導詞彙表

以下是 AWS Prescriptive Guidance 所提供策略、指南和模式的常用術語。若要建議項目，請使用詞彙表末尾的提供意見回饋連結。

數字

7 R

將應用程式移至雲端的七種常見遷移策略。這些策略以 Gartner 在 2011 年確定的 5 R 為基礎，包括以下內容：

- 重構/重新架構 – 充分利用雲端原生功能來移動應用程式並修改其架構，以提高敏捷性、效能和可擴展性。這通常涉及移植作業系統和資料庫。範例：將您的內部部署 Oracle 資料庫遷移至 Amazon Aurora PostgreSQL 相容版本。
- 平台轉換 (隨即重塑) – 將應用程式移至雲端，並引入一定程度的優化以利用雲端功能。範例：將您的內部部署 Oracle 資料庫遷移至 中的 Oracle 的 Amazon Relational Database Service (Amazon RDS) AWS 雲端。
- 重新購買 (捨棄再購買) – 切換至不同的產品，通常從傳統授權移至 SaaS 模型。範例：將您的客戶關係管理 (CRM) 系統遷移至 Salesforce.com。
- 主機轉換 (隨即轉移) – 將應用程式移至雲端，而不進行任何變更以利用雲端功能。範例：將您的現場部署 Oracle 資料庫遷移至 中的 EC2 執行個體上的 Oracle AWS 雲端。
- 重新放置 (虛擬機器監視器等級隨即轉移) – 將基礎設施移至雲端，無需購買新硬體、重寫應用程式或修改現有操作。您可以將伺服器從內部部署平台遷移到相同平台的雲端服務。範例：將 Microsoft Hyper-V 應用程式遷移至 AWS。
- 保留 (重新檢視) – 將應用程式保留在來源環境中。其中可能包括需要重要重構的應用程式，且您希望將該工作延遲到以後，以及您想要保留的舊版應用程式，因為沒有業務理由來進行遷移。
- 淘汰 – 解除委任或移除來源環境中不再需要的應用程式。

A

ABAC

請參閱 [屬性型存取控制](#)。

抽象服務

請參閱 [受管服務](#)。

ACID

請參閱 [原子、一致性、隔離、持久性](#)。

主動-主動式遷移

一種資料庫遷移方法，其中來源和目標資料庫保持同步 (透過使用雙向複寫工具或雙重寫入操作)，且兩個資料庫都在遷移期間處理來自連接應用程式的交易。此方法支援小型、受控制批次的遷移，而不需要一次性切換。它更靈活，但需要比 [主動-被動遷移](#) 更多的工作。

主動-被動式遷移

一種資料庫遷移方法，其中來源和目標資料庫保持同步，但只有來源資料庫處理來自連接應用程式的交易，同時將資料複寫至目標資料庫。目標資料庫在遷移期間不接受任何交易。

彙總函數

在一組資料列上運作的 SQL 函數，會計算群組的單一傳回值。彙總函數的範例包括 SUM 和 MAX。

AI

請參閱 [人工智慧](#)。

AIOps

請參閱 [人工智慧操作](#)。

匿名化

在資料集中永久刪除個人資訊的程序。匿名化有助於保護個人隱私權。匿名資料不再被視為個人資料。

反模式

經常用於重複性問題的解決方案，其解決方案具有反效益、無效或效果不如替代方案。

應用程式控制

一種安全方法，僅允許使用核准的應用程式，以協助保護系統免受惡意軟體侵害。

應用程式組合

有關組織使用的每個應用程式的詳細資訊的集合，包括建置和維護應用程式的成本及其商業價值。此資訊是 [產品組合探索和分析程序](#) 的關鍵，有助於識別要遷移、現代化和優化的應用程式並排定其優先順序。

人工智慧 (AI)

電腦科學領域，致力於使用運算技術來執行通常與人類相關的認知功能，例如學習、解決問題和識別模式。如需詳細資訊，請參閱[什麼是人工智慧？](#)

人工智慧操作 (AIOps)

使用機器學習技術解決操作問題、減少操作事件和人工干預以及提高服務品質的程序。如需有關如何在 AWS 遷移策略中使用 AIOps 的詳細資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

非對稱加密

一種加密演算法，它使用一對金鑰：一個用於加密的公有金鑰和一個用於解密的私有金鑰。您可以共用公有金鑰，因為它不用於解密，但對私有金鑰存取應受到高度限制。

原子性、一致性、隔離性、持久性 (ACID)

一組軟體屬性，即使在出現錯誤、電源故障或其他問題的情況下，也能確保資料庫的資料有效性和操作可靠性。

屬性型存取控制 (ABAC)

根據使用者屬性 (例如部門、工作職責和團隊名稱) 建立精細許可的實務。如需詳細資訊，請參閱 AWS Identity and Access Management (IAM) 文件中的 [ABAC for AWS](#)。

授權資料來源

您存放主要版本資料的位置，被視為最可靠的資訊來源。您可以將資料從授權資料來源複製到其他位置，以處理或修改資料，例如匿名化、修訂或假名化資料。

可用區域

在內的不同位置 AWS 區域，可與其他可用區域中的故障隔離，並提供相同區域中其他可用區域的低成本、低延遲網路連線。

AWS 雲端採用架構 (AWS CAF)

的指導方針和最佳實務架構 AWS，可協助組織制定有效率且有效的計劃，以成功移至雲端。AWS CAF 將指導方針整理成六個重點領域：業務、人員、治理、平台、安全和營運。業務、人員和控管層面著重於業務技能和程序；平台、安全和操作層面著重於技術技能和程序。例如，人員層面針對處理人力資源 (HR)、人員配備功能和人員管理的利害關係人。為此，AWS CAF 為人員開發、訓練和通訊提供指引，協助組織為成功採用雲端做好準備。如需詳細資訊，請參閱 [AWS CAF 網站](#) 和 [AWS CAF 白皮書](#)。

AWS 工作負載資格架構 (AWS WQF)

一種工具，可評估資料庫遷移工作負載、建議遷移策略，並提供工作估算。AWS WQF 隨附於 AWS Schema Conversion Tool (AWS SCT)。它會分析資料庫結構描述和程式碼物件、應用程式程式碼、相依性和效能特性，並提供評估報告。

B

錯誤的機器人

旨在中斷或傷害個人或組織的[機器人](#)。

BCP

請參閱[業務持續性規劃](#)。

行為圖

資源行為的統一互動式檢視，以及一段時間後的互動。您可以將行為圖與 Amazon Detective 搭配使用來檢查失敗的登入嘗試、可疑的 API 呼叫和類似動作。如需詳細資訊，請參閱偵測文件中的[行為圖中的資料](#)。

大端序系統

首先儲存最高有效位元組的系統。另請參閱[結尾](#)。

二進制分類

預測二進制結果的過程 (兩個可能的類別之一)。例如，ML 模型可能需要預測諸如「此電子郵件是否是垃圾郵件？」等問題或「產品是書還是汽車？」

Bloom 篩選條件

一種機率性、記憶體高效的資料結構，用於測試元素是否為集的成員。

藍/綠部署

一種部署策略，您可以在其中建立兩個不同但相同的環境。您可以在一個環境（藍色）中執行目前的應用程式版本，並在另一個環境（綠色）中執行新的應用程式版本。此策略可協助您快速復原，並將影響降至最低。

機器人

透過網際網路執行自動化任務並模擬人類活動或互動的軟體應用程式。有些機器人很有用或很有幫助，例如在網際網路上編製資訊索引的 Web 爬蟲程式。某些其他機器人稱為不良機器人，旨在中斷或傷害個人或組織。

殭屍網路

受到[惡意軟體](#)感染且受單一方控制之[機器人](#)的網路，稱為機器人繼承器或機器人運算子。殭屍網路是擴展機器人及其影響的最佳已知機制。

分支

程式碼儲存庫包含的區域。儲存庫中建立的第一個分支是主要分支。您可以從現有分支建立新分支，然後在新分支中開發功能或修正錯誤。您建立用來建立功能的分支通常稱為功能分支。當準備好發佈功能時，可以將功能分支合併回主要分支。如需詳細資訊，請參閱[關於分支](#) (GitHub 文件)。

碎片存取

在特殊情況下，以及透過核准的程序，使用者能夠快速存取 AWS 帳戶 他們通常沒有存取許可的。如需詳細資訊，請參閱 Well-Architected 指南中的 AWS [實作碎片程序](#) 指標。

棕地策略

環境中的現有基礎設施。對系統架構採用棕地策略時，可以根據目前系統和基礎設施的限制來設計架構。如果正在擴展現有基礎設施，則可能會混合棕地和[綠地](#)策略。

緩衝快取

儲存最常存取資料的記憶體區域。

業務能力

業務如何創造價值 (例如，銷售、客戶服務或營銷)。業務能力可驅動微服務架構和開發決策。如需詳細資訊，請參閱在 [AWS上執行容器化微服務](#) 白皮書的[圍繞業務能力進行組織](#) 部分。

業務連續性規劃 (BCP)

一種解決破壞性事件 (如大規模遷移) 對營運的潛在影響並使業務能夠快速恢復營運的計畫。

C

CAF

請參閱[AWS 雲端採用架構](#)。

Canary 部署

版本向最終使用者緩慢且遞增的版本。當您有信心時，您可以部署新版本並完全取代目前的版本。

CCoE

請參閱 [Cloud Center of Excellence](#)。

CDC

請參閱[變更資料擷取](#)。

變更資料擷取 (CDC)

追蹤對資料來源 (例如資料庫表格) 的變更並記錄有關變更改的中繼資料的程序。您可以將 CDC 用於各種用途，例如稽核或複寫目標系統中的變更以保持同步。

混亂工程

故意引入故障或破壞性事件，以測試系統的彈性。您可以使用 [AWS Fault Injection Service \(AWS FIS\)](#) 執行實驗，以對您的 AWS 工作負載造成壓力，並評估其回應。

CI/CD

請參閱[持續整合和持續交付](#)。

分類

有助於產生預測的分類程序。用於分類問題的 ML 模型可預測離散值。離散值永遠彼此不同。例如，模型可能需要評估影像中是否有汽車。

用戶端加密

在目標 AWS 服務接收資料之前，在本機加密資料。

雲端卓越中心 (CCoE)

一個多學科團隊，可推動整個組織的雲端採用工作，包括開發雲端最佳實務、調動資源、制定遷移時間表以及領導組織進行大規模轉型。如需詳細資訊，請參閱 AWS 雲端企業策略部落格上的 [CCoE 文章](#)。

雲端運算

通常用於遠端資料儲存和 IoT 裝置管理的雲端技術。雲端運算通常連接到[邊緣運算](#)技術。

雲端操作模型

在 IT 組織中，用於建置、成熟和最佳化一或多個雲端環境的操作模型。如需詳細資訊，請參閱[建置您的雲端營運模型](#)。

採用雲端階段

組織在遷移到時通常會經歷的四個階段 AWS 雲端：

- 專案 – 執行一些與雲端相關的專案以進行概念驗證和學習用途
- 基礎 – 進行基礎投資以擴展雲端採用 (例如，建立登陸區域、定義 CCoE、建立營運模型)

- 遷移 – 遷移個別應用程式
- 重塑 – 優化產品和服務，並在雲端中創新

這些階段由 Stephen Orban 在部落格文章[中定義：企業策略部落格上的邁向雲端優先之旅和採用階段](#)。AWS 雲端 如需有關它們如何與 AWS 遷移策略關聯的資訊，請參閱[遷移準備指南](#)。

CMDB

請參閱[組態管理資料庫](#)。

程式碼儲存庫

透過版本控制程序來儲存及更新原始程式碼和其他資產 (例如文件、範例和指令碼) 的位置。常見的雲端儲存庫包括 GitHub 或 Bitbucket Cloud。程式碼的每個版本都稱為分支。在微服務結構中，每個儲存庫都專用於單個功能。單一 CI/CD 管道可以使用多個儲存庫。

冷快取

一種緩衝快取，它是空的、未填充的，或者包含過時或不相關的資料。這會影響效能，因為資料庫執行個體必須從主記憶體或磁碟讀取，這比從緩衝快取讀取更慢。

冷資料

很少存取的資料，通常是歷史資料。查詢這類資料時，通常可接受慢查詢。將此資料移至效能較低且成本較低的儲存層或類別，可以降低成本。

電腦視覺 (CV)

AI 欄位[???](#)，使用機器學習來分析和擷取數位影像和影片等視覺化格式的資訊。例如，AWS Panorama 提供將 CV 新增至內部部署攝影機網路的裝置，而 Amazon SageMaker AI 則提供 CV 的影像處理演算法。

組態偏離

對於工作負載，組態會從預期狀態變更。這可能會導致工作負載不合規，而且通常是漸進和無意的。

組態管理資料庫 (CMDB)

儲存和管理有關資料庫及其 IT 環境的資訊的儲存庫，同時包括硬體和軟體元件及其組態。您通常在遷移的產品組合探索和分析階段使用 CMDB 中的資料。

一致性套件

您可以組合的 AWS Config 規則和修補動作集合，以自訂您的合規和安全檢查。您可以使用 YAML 範本，將一致性套件部署為 AWS 帳戶 和 區域中或整個組織中的單一實體。如需詳細資訊，請參閱 AWS Config 文件中的[一致性套件](#)。

持續整合和持續交付 (CI/CD)

自動化軟體發程序的來源、建置、測試、暫存和生產階段的程序。CI/CD 通常被描述為管道。CI/CD 可協助您將程序自動化、提升生產力、改善程式碼品質以及加快交付速度。如需詳細資訊，請參閱[持續交付的優點](#)。CD 也可表示持續部署。如需詳細資訊，請參閱[持續交付與持續部署](#)。

CV

請參閱[電腦視覺](#)。

D

靜態資料

網路中靜止的資料，例如儲存中的資料。

資料分類

根據重要性和敏感性來識別和分類網路資料的程序。它是所有網路安全風險管理策略的關鍵組成部分，因為它可以協助您確定適當的資料保護和保留控制。資料分類是 AWS Well-Architected Framework 中安全支柱的元件。如需詳細資訊，請參閱[資料分類](#)。

資料偏離

生產資料與用於訓練 ML 模型的資料之間有意義的變化，或輸入資料隨時間有意義的變更。資料偏離可以降低 ML 模型預測的整體品質、準確性和公平性。

傳輸中的資料

在您的網路中主動移動的資料，例如在網路資源之間移動。

資料網格

架構架構架構，提供分散式、分散式的資料擁有權，並具有集中式的管理。

資料最小化

僅收集和處理嚴格必要資料的原則。在中實作資料最小化 AWS 雲端可以降低隱私權風險、成本和分析碳足跡。

資料周邊

AWS 環境中的一組預防性防護機制，可協助確保只有信任的身分才能從預期的網路存取信任的資源。如需詳細資訊，請參閱[在上建置資料周邊 AWS](#)。

資料預先處理

將原始資料轉換成 ML 模型可輕鬆剖析的格式。預處理資料可能意味著移除某些欄或列，並解決遺失、不一致或重複的值。

資料來源

在整個生命週期中追蹤資料的原始伺服器 and 歷史記錄的程序，例如資料的產生、傳輸和儲存方式。

資料主體

正在收集和處理資料的個人。

資料倉儲

支援商業智慧的資料管理系統，例如分析。資料倉儲通常包含大量歷史資料，通常用於查詢和分析。

資料庫定義語言 (DDL)

用於建立或修改資料庫中資料表和物件之結構的陳述式或命令。

資料庫處理語言 (DML)

用於修改 (插入、更新和刪除) 資料庫中資訊的陳述式或命令。

DDL

請參閱[資料庫定義語言](#)。

深度整體

結合多個深度學習模型進行預測。可以使用深度整體來獲得更準確的預測或估計預測中的不確定性。

深度學習

一個機器學習子領域，它使用多層人工神經網路來識別感興趣的輸入資料與目標變數之間的對應關係。

深度防禦

這是一種資訊安全方法，其中一系列的安全機制和控制項會在整個電腦網路中精心分層，以保護網路和其中資料的機密性、完整性和可用性。當您在上採用此策略時 AWS，您可以在 AWS Organizations 結構的不同層新增多個控制項，以協助保護資源。例如，defense-in-depth方法可能會結合多重重要素驗證、網路分割和加密。

委派的管理員

在中 AWS Organizations，相容的服務可以註冊 AWS 成員帳戶來管理組織的帳戶，並管理該服務的許可。此帳戶稱為該服務的委派管理員。如需詳細資訊和相容服務清單，請參閱 AWS Organizations 文件中的[可搭配 AWS Organizations運作的服務](#)。

部署

在目標環境中提供應用程式、新功能或程式碼修正的程序。部署涉及在程式碼庫中實作變更，然後在應用程式環境中建置和執行該程式碼庫。

開發環境

請參閱[環境](#)。

偵測性控制

一種安全控制，用於在事件發生後偵測、記錄和提醒。這些控制是第二道防線，提醒您注意繞過現有預防性控制的安全事件。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的[偵測性控制](#)。

開發值串流映射 (DVSM)

用於識別限制條件並排定優先順序的程序，這些限制條件會對軟體開發生命週期中的速度和品質產生負面影響。DVSM 擴展了原本專為精實生產實務設計的價值串流映射程序。它著重於透過軟體開發程序建立和移動價值所需的步驟和團隊。

數位分身

真實世界系統的虛擬呈現，例如建築物、工廠、工業設備或生產線。數位分身支援預測性維護、遠端監控和生產最佳化。

維度資料表

在[星狀結構描述](#)中，較小的資料表包含有關事實資料表中量化資料的資料屬性。維度資料表屬性通常是文字欄位或離散數字，其行為與文字相似。這些屬性通常用於查詢限制、篩選和結果集標籤。

災難

防止工作負載或系統在其主要部署位置中實現其業務目標的事件。這些事件可能是自然災難、技術故障或人類動作的結果，例如意外的錯誤組態或惡意軟體攻擊。

災難復原 (DR)

您用來將[災難](#)造成的停機時間和資料遺失降至最低的策略和程序。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的[上工作負載的災難復原 AWS：雲端中的復原](#)。

DML

請參閱[資料庫操作語言](#)。

領域驅動的設計

一種開發複雜軟體系統的方法，它會將其元件與每個元件所服務的不斷發展的領域或核心業務目標相關聯。Eric Evans 在其著作 *Domain-Driven Design: Tackling Complexity in the Heart of Software* (Boston: Addison-Wesley Professional, 2003) 中介紹了這一概念。如需有關如何將領域驅動的設計與 strangler fig 模式搭配使用的資訊，請參閱[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步現代化舊版 Microsoft ASP.NET \(ASMX\) Web 服務](#)。

DR

請參閱[災難復原](#)。

偏離偵測

追蹤與基準組態的偏差。例如，您可以使用 AWS CloudFormation 來偵測系統資源的偏離，或者您可以使用 AWS Control Tower 來[偵測登陸區域中可能影響對控管要求合規性的變更](#)。<https://docs.aws.amazon.com/AWSCloudFormation/latest/UserGuide/using-cfn-stack-drift.html>

DVSM

請參閱[開發值串流映射](#)。

E

EDA

請參閱[探索性資料分析](#)。

EDI

請參閱[電子資料交換](#)。

邊緣運算

提升 IoT 網路邊緣智慧型裝置運算能力的技術。與[雲端運算](#)相比，邊緣運算可以減少通訊延遲並縮短回應時間。

電子資料交換 (EDI)

組織之間商業文件的自動交換。如需詳細資訊，請參閱[什麼是電子資料交換](#)。

加密

將純文字資料轉換為人類可讀的運算程序。

加密金鑰

由加密演算法產生的隨機位元的加密字串。金鑰長度可能有所不同，每個金鑰的設計都是不可預測且唯一的。

端序

位元組在電腦記憶體中的儲存順序。大端序系統首先儲存最高有效位元組。小端序系統首先儲存最低有效位元組。

端點

請參閱[服務端點](#)。

端點服務

您可以在虛擬私有雲端 (VPC) 中託管以與其他使用者共用的服務。您可以使用 [建立端點服務](#)，AWS PrivateLink 並將許可授予其他 AWS 帳戶 或 AWS Identity and Access Management (IAM) 委託人。這些帳戶或主體可以透過建立介面 VPC 端點私下連接至您的端點服務。如需詳細資訊，請參閱 Amazon Virtual Private Cloud (Amazon VPC) 文件中的[建立端點服務](#)。

企業資源規劃 (ERP)

可自動化和管理企業關鍵業務流程（例如會計、[MES](#) 和專案管理）的系統。

信封加密

使用另一個加密金鑰對某個加密金鑰進行加密的程序。如需詳細資訊，請參閱 AWS Key Management Service (AWS KMS) 文件中的[信封加密](#)。

環境

執行中應用程式的執行個體。以下是雲端運算中常見的環境類型：

- 開發環境 – 執行中應用程式的執行個體，只有負責維護應用程式的核心團隊才能使用。開發環境用來測試變更，然後再將開發環境提升到較高的環境。此類型的環境有時稱為測試環境。
- 較低的環境 – 應用程式的所有開發環境，例如用於初始建置和測試的開發環境。
- 生產環境 – 最終使用者可以存取的執行中應用程式的執行個體。在 CI/CD 管道中，生產環境是最後一個部署環境。
- 較高的環境 – 核心開發團隊以外的使用者可存取的所有環境。這可能包括生產環境、生產前環境以及用於使用者接受度測試的環境。

epic

在敏捷方法中，有助於組織工作並排定工作優先順序的功能類別。epic 提供要求和實作任務的高層級描述。例如，AWS CAF 安全特徵包括身分和存取管理、偵測控制、基礎設施安全、資料保護和事件回應。如需有關 AWS 遷移策略中的 Epic 的詳細資訊，請參閱[計畫實作指南](#)。

ERP

請參閱[企業資源規劃](#)。

探索性資料分析 (EDA)

分析資料集以了解其主要特性的過程。您收集或彙總資料，然後執行初步調查以尋找模式、偵測異常並檢查假設。透過計算摘要統計並建立資料可視化來執行 EDA。

F

事實資料表

[星狀結構描述](#)中的中央資料表。它存放有關業務操作的量化資料。一般而言，事實資料表包含兩種類型的資料欄：包含量值的資料，以及包含維度資料表外部索引鍵的資料欄。

快速失敗

一種使用頻繁和增量測試來縮短開發生命週期的理念。這是敏捷方法的關鍵部分。

故障隔離界限

在中 AWS 雲端，像是可用區域 AWS 區域、控制平面或資料平面等邊界，會限制故障的影響，並有助於改善工作負載的彈性。如需詳細資訊，請參閱[AWS 故障隔離界限](#)。

功能分支

請參閱[分支](#)。

特徵

用來進行預測的輸入資料。例如，在製造環境中，特徵可能是定期從製造生產線擷取的影像。

功能重要性

特徵對於模型的預測有多重要。這通常表示為可以透過各種技術來計算的數值得分，例如 Shapley Additive Explanations (SHAP) 和積分梯度。如需詳細資訊，請參閱[使用機器學習模型解譯能力 AWS](#)。

特徵轉換

優化 ML 程序的資料，包括使用其他來源豐富資料、調整值、或從單一資料欄位擷取多組資訊。這可讓 ML 模型從資料中受益。例如，如果將「2021-05-27 00:15:37」日期劃分為「2021」、「五月」、「週四」和「15」，則可以協助學習演算法學習與不同資料元件相關聯的細微模式。

少量擷取提示

在要求 [LLM](#) 執行類似任務之前，提供少量示範任務和所需輸出的範例。此技術是內容內學習的應用程式，其中模型會從內嵌在提示中的範例（快照）中學習。對於需要特定格式設定、推理或網域知識的任務，少數擷取提示非常有效。另請參閱[零鏡頭提示](#)。

FGAC

請參閱[精細存取控制](#)。

精細存取控制 (FGAC)

使用多個條件來允許或拒絕存取請求。

閃切遷移

一種資料庫遷移方法，透過[變更資料擷取](#)使用連續資料複寫，以盡可能在最短的時間內遷移資料，而不是使用分階段方法。目標是將停機時間降至最低。

FM

請參閱[基礎模型](#)。

基礎模型 (FM)

大型深度學習神經網路，已針對廣義和未標記資料的大量資料集進行訓練。FMs 能夠執行各種一般任務，例如了解語言、產生文字和影像，以及以自然語言進行交談。如需詳細資訊，請參閱[什麼是基礎模型](#)。

G

生成式 AI

已針對大量資料進行訓練的 [AI](#) 模型子集，可以使用簡單的文字提示來建立新的內容和成品，例如影像、影片、文字和音訊。如需詳細資訊，請參閱[什麼是生成式 AI](#)。

地理封鎖

請參閱[地理限制](#)。

地理限制 (地理封鎖)

Amazon CloudFront 中的選項，可防止特定國家/地區的使用者存取內容分發。您可以使用允許清單或封鎖清單來指定核准和禁止的國家/地區。如需詳細資訊，請參閱 CloudFront 文件中的[限制內容的地理分佈](#)。

Gitflow 工作流程

這是一種方法，其中較低和較高環境在原始碼儲存庫中使用不同分支。Gitflow 工作流程被視為舊版，而以[中繼線為基礎的工作流程](#)是現代、偏好的方法。

金色影像

系統或軟體的快照，做為部署該系統或軟體新執行個體的範本。例如，在製造中，黃金映像可用於在多個裝置上佈建軟體，並有助於提高裝置製造操作的速度、可擴展性和生產力。

綠地策略

新環境中缺乏現有基礎設施。對系統架構採用綠地策略時，可以選擇所有新技術，而不會限制與現有基礎設施的相容性，也稱為[棕地](#)。如果正在擴展現有基礎設施，則可能會混合棕地和綠地策略。

防護機制

有助於跨組織單位 (OU) 來管控資源、政策和合規的高層級規則。預防性防護機制會強制執行政策，以確保符合合規標準。透過使用服務控制政策和 IAM 許可界限來將其實作。偵測性防護機制可偵測政策違規和合規問題，並產生提醒以便修正。它們是透過使用 AWS Config AWS Security Hub、Amazon GuardDuty、Amazon Inspector AWS Trusted Advisor和自訂 AWS Lambda 檢查來實作。

H

HA

請參閱[高可用性](#)。

異質資料庫遷移

將來源資料庫遷移至使用不同資料庫引擎的目標資料庫 (例如，Oracle 至 Amazon Aurora)。異質遷移通常是重新架構工作的一部分，而轉換結構描述可能是一項複雜任務。[AWS 提供有助於結構描述轉換的 AWS SCT](#)。

高可用性 (HA)

工作負載在遇到挑戰或災難時持續運作的能力，無需介入。HA 系統設計為自動容錯移轉、持續提供高品質的效能，以及處理不同的負載和故障，且效能影響最小。

歷史現代化

一種方法，用於現代化和升級操作技術 (OT) 系統，以更好地滿足製造業的需求。歷史資料是一種資料庫，用於從工廠中的各種來源收集和存放資料。

保留資料

從用於訓練機器學習模型的資料集中保留的歷史標記資料的一部分。您可以使用保留資料，透過比較模型預測與保留資料來評估模型效能。

異質資料庫遷移

將您的來源資料庫遷移至共用相同資料庫引擎的目標資料庫 (例如，Microsoft SQL Server 至 Amazon RDS for SQL Server)。同質遷移通常是主機轉換或平台轉換工作的一部分。您可以使用原生資料庫公用程式來遷移結構描述。

熱資料

經常存取的資料，例如即時資料或最近的轉譯資料。此資料通常需要高效能儲存層或類別，才能提供快速的查詢回應。

修補程序

緊急修正生產環境中的關鍵問題。由於其緊迫性，通常會在典型 DevOps 發行工作流程之外執行修補程式。

超級護理期間

在切換後，遷移團隊在雲端管理和監控遷移的應用程式以解決任何問題的時段。通常，此期間的長度為 1-4 天。在超級護理期間結束時，遷移團隊通常會將應用程式的責任轉移給雲端營運團隊。

I

IaC

將[基礎設施視為程式碼](#)。

身分型政策

連接至一或多個 IAM 主體的政策，可定義其在 AWS 雲端環境中的許可。

閒置應用程式

90 天期間 CPU 和記憶體平均使用率在 5% 至 20% 之間的應用程式。在遷移專案中，通常會淘汰這些應用程式或將其保留在內部部署。

IloT

請參閱[工業物聯網](#)。

不可變的基礎設施

為生產工作負載部署新基礎設施的模型，而不是更新、修補或修改現有基礎設施。不可變基礎設施本質上比[可變基礎設施](#)更一致、可靠且可預測。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework [中的使用不可變基礎設施的部署](#)最佳實務。

傳入 (輸入) VPC

在 AWS 多帳戶架構中，接受、檢查和路由來自應用程式外部之網路連線的 VPC。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

增量遷移

一種切換策略，您可以在其中將應用程式分成小部分遷移，而不是執行單一、完整的切換。例如，您最初可能只將一些微服務或使用者移至新系統。確認所有項目都正常運作之後，您可以逐步移動其他微服務或使用者，直到可以解除委任舊式系統。此策略可降低與大型遷移關聯的風險。

工業 4.0

[Klaus Schwab](#) 於 2016 年推出一詞，透過連線能力、即時資料、自動化、分析和 AI/ML 的進展，指製造程序的現代化。

基礎設施

應用程式環境中包含的所有資源和資產。

基礎設施即程式碼 (IaC)

透過一組組態檔案來佈建和管理應用程式基礎設施的程序。IaC 旨在協助您集中管理基礎設施，標準化資源並快速擴展，以便新環境可重複、可靠且一致。

工業物聯網 (IIoT)

在製造業、能源、汽車、醫療保健、生命科學和農業等產業領域使用網際網路連線的感測器和裝置。如需詳細資訊，請參閱[建立工業物聯網 \(IIoT\) 數位轉型策略](#)。

檢查 VPC

在 AWS 多帳戶架構中，集中式 VPC，可管理 VPCs 之間（在相同或不同的 AWS 區域）、網際網路和內部部署網路之間的網路流量檢查。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

物聯網 (IoT)

具有內嵌式感測器或處理器的相連實體物體網路，其透過網際網路或本地通訊網路與其他裝置和系統進行通訊。如需詳細資訊，請參閱[什麼是 IoT？](#)

可解釋性

機器學習模型的一個特徵，描述了人類能夠理解模型的預測如何依賴於其輸入的程度。如需詳細資訊，請參閱[使用機器學習模型解譯能力 AWS](#)。

IoT

請參閱[物聯網](#)。

IT 資訊庫 (ITIL)

一組用於交付 IT 服務並使這些服務與業務需求保持一致的最佳實務。ITIL 為 ITSM 提供了基礎。

IT 服務管理 (ITSM)

與組織的設計、實作、管理和支援 IT 服務關聯的活動。如需有關將雲端操作與 ITSM 工具整合的資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

ITIL

請參閱[IT 資訊程式庫](#)。

ITSM

請參閱[IT 服務管理](#)。

L

標籤型存取控制 (LBAC)

強制存取控制 (MAC) 的實作，其中使用者和資料本身都會獲得明確指派的安全標籤值。使用者安全標籤和資料安全標籤之間的交集決定使用者可以看到哪些資料列和資料欄。

登陸區域

登陸區域是架構良好的多帳戶 AWS 環境，可擴展且安全。這是一個起點，您的組織可以從此起點快速啟動和部署工作負載與應用程式，並對其安全和基礎設施環境充滿信心。如需有關登陸區域的詳細資訊，請參閱[設定安全且可擴展的多帳戶 AWS 環境](#)。

大型語言模型 (LLM)

預先訓練大量資料的深度學習 [AI](#) 模型。LLM 可以執行多個任務，例如回答問題、彙整文件、將文字翻譯成其他語言，以及完成句子。如需詳細資訊，請參閱[什麼是 LLMs](#)。

大型遷移

遷移 300 部或更多伺服器。

LBAC

請參閱[標籤型存取控制](#)。

最低權限

授予執行任務所需之最低許可的安全最佳實務。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的[套用最低權限許可](#)。

隨即轉移

請參閱 [7 個 R](#)。

小端序系統

首先儲存最低有效位元組的系統。另請參閱[結尾](#)。

LLM

請參閱[大型語言模型](#)。

較低的環境

請參閱[環境](#)。

M

機器學習 (ML)

一種使用演算法和技術進行模式識別和學習的人工智慧。機器學習會進行分析並從記錄的資料 (例如物聯網 (IoT) 資料) 中學習，以根據模式產生統計模型。如需詳細資訊，請參閱[機器學習](#)。

主要分支

請參閱[分支](#)。

惡意軟體

旨在危及電腦安全或隱私權的軟體。惡意軟體可能會中斷電腦系統、洩露敏感資訊或取得未經授權的存取。惡意軟體的範例包括病毒、蠕蟲、勒索軟體、特洛伊木馬程式、間諜軟體和鍵盤記錄器。

受管服務

AWS 服務可 AWS 操作基礎設施層、作業系統和平台，而且您可以存取端點來存放和擷取資料。Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 和 Amazon DynamoDB 是受管服務的範例。這些也稱為抽象服務。

製造執行系統 (MES)

一種軟體系統，用於追蹤、監控、記錄和控制生產程序，將原物料轉換為生產現場的成品。

MAP

請參閱[遷移加速計劃](#)。

機制

建立工具、推動工具採用，然後檢查結果以進行調整的完整程序。機制是一種循環，可在操作時強化和改善自身。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的[建置機制](#)。

成員帳戶

除了屬於組織一部分的管理帳戶 AWS 帳戶之外，所有都一樣 AWS Organizations。一個帳戶一次只能是一個組織的成員。

製造執行系統

請參閱[製造執行系統](#)。

訊息佇列遙測傳輸 (MQTT)

根據[發佈/訂閱](#)模式的輕量型machine-to-machine(M2M) 通訊協定，適用於資源受限的 [IoT](#) 裝置。

微服務

一種小型的獨立服務，它可透過定義明確的 API 進行通訊，通常由小型獨立團隊擁有。例如，保險系統可能包含對應至業務能力 (例如銷售或行銷) 或子領域 (例如購買、索賠或分析) 的微服務。微服務的優點包括靈活性、彈性擴展、輕鬆部署、可重複使用的程式碼和適應力。如需詳細資訊，請參閱[使用無 AWS 伺服器服務整合微服務](#)。

微服務架構

一種使用獨立元件來建置應用程式的方法，這些元件會以微服務形式執行每個應用程式程序。這些微服務會使用輕量型 API，透過明確定義的介面進行通訊。此架構中的每個微服務都可以進行

更新、部署和擴展，以滿足應用程式特定功能的需求。如需詳細資訊，請參閱[在上實作微服務 AWS](#)。

Migration Acceleration Program (MAP)

提供諮詢支援、訓練和服務，以協助組織建立強大的營運基礎以遷移至雲端，並協助抵銷遷移初始成本的 AWS 計畫。MAP 包括用於有條不紊地執行舊式遷移的遷移方法以及一組用於自動化和加速常見遷移案例的工具。

大規模遷移

將大部分應用程式組合依波次移至雲端的程序，在每個波次中，都會以更快的速度移動更多應用程式。此階段使用從早期階段學到的最佳實務和經驗教訓來實作團隊、工具和流程的遷移工廠，以透過自動化和敏捷交付簡化工作負載的遷移。這是 [AWS 遷移策略](#) 的第三階段。

遷移工廠

可透過自動化、敏捷的方法簡化工作負載遷移的跨職能團隊。遷移工廠團隊通常包括營運、業務分析師和擁有者、遷移工程師、開發人員以及從事 Sprint 工作的 DevOps 專業人員。20% 至 50% 之間的企業應用程式組合包含可透過工廠方法優化的重複模式。如需詳細資訊，請參閱此內容集中的[遷移工廠的討論](#)和[雲端遷移工廠指南](#)。

遷移中繼資料

有關完成遷移所需的應用程式和伺服器的資訊。每種遷移模式都需要一組不同的遷移中繼資料。遷移中繼資料的範例包括目標子網路、安全群組和 AWS 帳戶。

遷移模式

可重複的遷移任務，詳細描述遷移策略、遷移目的地以及所使用的遷移應用程式或服務。範例：使用 AWS Application Migration Service 重新託管遷移至 Amazon EC2。

遷移組合評定 (MPA)

線上工具，提供驗證商業案例以遷移至的資訊 AWS 雲端。MPA 提供詳細的組合評定 (伺服器適當規模、定價、總體擁有成本比較、遷移成本分析) 以及遷移規劃 (應用程式資料分析和資料收集、應用程式分組、遷移優先順序，以及波次規劃)。[MPA 工具](#) (需要登入) 可供所有 AWS 顧問和 APN 合作夥伴顧問免費使用。

遷移準備程度評定 (MRA)

使用 AWS CAF 取得組織雲端整備狀態的洞見、識別優缺點，以及建立行動計劃以消除已識別差距的程序。如需詳細資訊，請參閱[遷移準備程度指南](#)。MRA 是 [AWS 遷移策略](#) 的第一階段。

遷移策略

用來將工作負載遷移至的方法 AWS 雲端。如需詳細資訊，請參閱本詞彙表中的 [7 個 Rs](#) 項目，並請參閱[動員您的組織以加速大規模遷移](#)。

機器學習 (ML)

請參閱[機器學習](#)。

現代化

將過時的 (舊版或單一) 應用程式及其基礎架構轉換為雲端中靈活、富有彈性且高度可用的系統，以降低成本、提高效率並充分利用創新。如需詳細資訊，請參閱 [中的應用程式現代化策略 AWS 雲端](#)。

現代化準備程度評定

這項評估可協助判斷組織應用程式的現代化準備程度；識別優點、風險和相依性；並確定組織能夠在多大程度上支援這些應用程式的未來狀態。評定的結果就是目標架構的藍圖、詳細說明現代化程序的開發階段和里程碑的路線圖、以及解決已發現的差距之行動計畫。如需詳細資訊，請參閱 [中的評估應用程式的現代化準備 AWS 雲端](#) 程度。

單一應用程式 (單一)

透過緊密結合的程序作為單一服務執行的應用程式。單一應用程式有幾個缺點。如果一個應用程式功能遇到需求激增，則必須擴展整個架構。當程式碼庫增長時，新增或改進單一應用程式的功能也會變得更加複雜。若要解決這些問題，可以使用微服務架構。如需詳細資訊，請參閱[將單一體系分解為微服務](#)。

MPA

請參閱[遷移產品組合評估](#)。

MQTT

請參閱[訊息佇列遙測傳輸](#)。

多類別分類

一個有助於產生多類別預測的過程 (預測兩個以上的結果之一)。例如，機器學習模型可能會詢問「此產品是書籍、汽車還是電話？」或者「這個客戶對哪種產品類別最感興趣？」

可變基礎設施

更新和修改生產工作負載現有基礎設施的模型。為了提高一致性、可靠性和可預測性，AWS Well-Architected Framework 建議使用[不可變基礎設施](#)做為最佳實務。

O

OAC

請參閱[原始存取控制](#)。

OAI

請參閱[原始存取身分](#)。

OCM

請參閱[組織變更管理](#)。

離線遷移

一種遷移方法，可在遷移過程中刪除來源工作負載。此方法涉及延長停機時間，通常用於小型非關鍵工作負載。

OI

請參閱[操作整合](#)。

OLA

請參閱[操作層級協議](#)。

線上遷移

一種遷移方法，無需離線即可將來源工作負載複製到目標系統。連接至工作負載的應用程式可在遷移期間繼續運作。此方法涉及零至最短停機時間，通常用於關鍵的生產工作負載。

OPC-UA

請參閱[開啟程序通訊 - Unified Architecture](#)。

開放程序通訊 - Unified Architecture (OPC-UA)

工業自動化的machine-to-machine(M2M) 通訊協定。OPC-UA 提供與資料加密、身分驗證和授權機制的互通性標準。

操作水準協議 (OLA)

一份協議，闡明 IT 職能群組承諾向彼此提供的內容，以支援服務水準協議 (SLA)。

操作準備度審查 (ORR)

問題及相關最佳實務的檢查清單，可協助您了解、評估、預防或減少事件和可能失敗的範圍。如需詳細資訊，請參閱 AWS Well-Architected Framework 中的[操作就緒審核 \(ORR\)](#)。

操作技術 (OT)

使用實體環境控制工業操作、設備和基礎設施的硬體和軟體系統。在製造中，整合 OT 和資訊技術 (IT) 系統是[工業 4.0](#) 轉型的關鍵重點。

操作整合 (OI)

在雲端中將操作現代化的程序，其中包括準備程度規劃、自動化和整合。如需詳細資訊，請參閱[操作整合指南](#)。

組織追蹤

由建立的追蹤 AWS CloudTrail 會記錄 AWS 帳戶 組織中所有的事件 AWS Organizations。在屬於組織的每個 AWS 帳戶 中建立此追蹤，它會跟蹤每個帳戶中的活動。如需詳細資訊，請參閱 CloudTrail 文件中的[建立組織追蹤](#)。

組織變更管理 (OCM)

用於從人員、文化和領導力層面管理重大、顛覆性業務轉型的架構。OCM 透過加速變更採用、解決過渡問題，以及推動文化和組織變更，協助組織為新系統和策略做好準備，並轉移至新系統和策略。在 AWS 遷移策略中，此架構稱為人員加速，因為雲端採用專案所需的變更速度。如需詳細資訊，請參閱[OCM 指南](#)。

原始存取控制 (OAC)

CloudFront 中的增強型選項，用於限制存取以保護 Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 內容。OAC 支援使用 S3 AWS KMS (SSE-KMS) 的所有伺服器端加密中的所有 S3 儲存貯體 AWS 區域，以及對 S3 儲存貯體的動態PUT和DELETE請求。

原始存取身分 (OAI)

CloudFront 中的一個選項，用於限制存取以保護 Amazon S3 內容。當您使用 OAI 時，CloudFront 會建立一個可供 Amazon S3 進行驗證的主體。經驗證的主體只能透過特定 CloudFront 分發來存取 S3 儲存貯體中的內容。另請參閱[OAC](#)，它可提供更精細且增強的存取控制。

ORR

請參閱[操作整備檢閱](#)。

OT

請參閱[操作技術](#)。

傳出 (輸出) VPC

在 AWS 多帳戶架構中，處理從應用程式內啟動之網路連線的 VPC。[AWS 安全參考架構](#)建議您使用傳入、傳出和檢查 VPC 來設定網路帳戶，以保護應用程式與更廣泛的網際網路之間的雙向介面。

P

許可界限

附接至 IAM 主體的 IAM 管理政策，可設定使用者或角色擁有的最大許可。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的[許可界限](#)。

個人身分識別資訊 (PII)

直接檢視或與其他相關資料配對時，可用來合理推斷個人身分的資訊。PII 的範例包括名稱、地址和聯絡資訊。

PII

請參閱[個人識別資訊](#)。

手冊

一組預先定義的步驟，可擷取與遷移關聯的工作，例如在雲端中提供核心操作功能。手冊可以採用指令碼、自動化執行手冊或操作現代化環境所需的程序或步驟摘要的形式。

PLC

請參閱[可程式設計邏輯控制器](#)。

PLM

請參閱[產品生命週期管理](#)。

政策

可定義許可（請參閱[身分型政策](#)）、指定存取條件（請參閱[資源型政策](#)）或定義組織中所有帳戶的最大許可的物件 AWS Organizations（請參閱[服務控制政策](#)）。

混合持久性

根據資料存取模式和其他需求，獨立選擇微服務的資料儲存技術。如果您的微服務具有相同的資料儲存技術，則其可能會遇到實作挑戰或效能不佳。如果微服務使用最適合其需求的資料儲存，則

可以更輕鬆地實作並達到更好的效能和可擴展性。如需詳細資訊，請參閱[在微服務中啟用資料持久性](#)。

組合評定

探索、分析應用程式組合並排定其優先順序以規劃遷移的程序。如需詳細資訊，請參閱[評估遷移準備程度](#)。

述詞

傳回 true 或的查詢條件 false，通常位於 WHERE 子句中。

述詞下推

一種資料庫查詢最佳化技術，可在傳輸前篩選查詢中的資料。這可減少必須從關聯式資料庫擷取和處理的資料量，並提升查詢效能。

預防性控制

旨在防止事件發生的安全控制。這些控制是第一道防線，可協助防止對網路的未經授權存取或不必要變更。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的[預防性控制](#)。

委託人

中可執行動作和存取資源 AWS 的實體。此實體通常是 AWS 帳戶、IAM 角色或使用者的根使用者。如需詳細資訊，請參閱 IAM 文件中[角色術語和概念](#)中的主體。

依設計的隱私權

透過整個開發程序將隱私權納入考量的系統工程方法。

私有託管區域

一種容器，它包含有關您希望 Amazon Route 53 如何回應一個或多個 VPC 內的域及其子域之 DNS 查詢的資訊。如需詳細資訊，請參閱 Route 53 文件中的[使用私有託管區域](#)。

主動控制

旨在防止部署不合規資源的[安全控制](#)。這些控制項會在佈建資源之前對其進行掃描。如果資源不符合控制項，則不會佈建。如需詳細資訊，請參閱 AWS Control Tower 文件中的[控制項參考指南](#)，並參閱實作安全[控制項中的主動](#)控制項。 AWS

產品生命週期管理 (PLM)

從設計、開發和啟動到成長和成熟，再到拒絕和移除，產品整個生命週期的資料和程序管理。

生產環境

請參閱[環境](#)。

可程式設計邏輯控制器 (PLC)

在製造中，高度可靠、適應性強的電腦，可監控機器並自動化製造程序。

提示鏈結

使用一個 [LLM](#) 提示的輸出做為下一個提示的輸入，以產生更好的回應。此技術用於將複雜任務分解為子任務，或反覆精簡或展開初步回應。它有助於提高模型回應的準確性和相關性，並允許更精細、個人化的結果。

擬匿名化

將資料集中的個人識別符取代為預留位置值的程序。假名化有助於保護個人隱私權。假名化資料仍被視為個人資料。

發佈/訂閱 (pub/sub)

一種模式，可啟用微服務之間的非同步通訊，以提高可擴展性和回應能力。例如，在微服務型 [MES](#) 中，微服務可以將事件訊息發佈到其他微服務可以訂閱的頻道。系統可以新增新的微服務，而無需變更發佈服務。

Q

查詢計劃

一系列步驟，如指示，用於存取 SQL 關聯式資料庫系統中的資料。

查詢計劃迴歸

在資料庫服務優化工具選擇的計畫比對資料庫環境進行指定的變更之前的計畫不太理想時。這可能因為對統計資料、限制條件、環境設定、查詢參數繫結的變更以及資料庫引擎的更新所導致。

R

RACI 矩陣

請參閱[負責、負責、諮詢、知情 \(RACI\)](#)。

RAG

請參閱[擷取增強型產生](#)。

勒索軟體

一種惡意軟體，旨在阻止對計算機系統或資料的存取，直到付款為止。

RASCI 矩陣

請參閱[負責、負責、諮詢、知情 \(RACI\)](#)。

RCAC

請參閱[資料列和資料欄存取控制](#)。

僅供讀取複本

用於唯讀用途的資料庫複本。您可以將查詢路由至僅供讀取複本以減少主資料庫的負載。

重新架構師

請參閱[7 個 R](#)。

復原點目標 (RPO)

自上次資料復原點以來可接受的時間上限。這會決定最後一個復原點與服務中斷之間可接受的資料遺失。

復原時間目標 (RTO)

服務中斷和服務還原之間的可接受延遲上限。

重構

請參閱[7 個 R](#)。

區域

地理區域中的 AWS 資源集合。每個 AWS 區域 都會獨立於其他，以提供容錯能力、穩定性和彈性。如需詳細資訊，請參閱[指定 AWS 區域 您的帳戶可以使用哪些](#)。

迴歸

預測數值的 ML 技術。例如，為了解決「這房子會賣什麼價格？」的問題 ML 模型可以使用線性迴歸模型，根據已知的房屋事實 (例如，平方英尺) 來預測房屋的銷售價格。

重新託管

請參閱[7 個 R](#)。

版本

在部署程序中，它是將變更提升至生產環境的動作。

重新定位

請參閱 [7 個 R](#)。

replatform

請參閱 [7 個 R](#)。

回購

請參閱 [7 個 R](#)。

彈性

應用程式抵抗中斷或從中斷中復原的能力。[在中規劃彈性時，高可用性和災難復原](#)是常見的考量 AWS 雲端。如需詳細資訊，請參閱[AWS 雲端 彈性](#)。

資源型政策

附接至資源的政策，例如 Amazon S3 儲存貯體、端點或加密金鑰。這種類型的政策會指定允許存取哪些主體、支援的動作以及必須滿足的任何其他條件。

負責者、當責者、事先諮詢者和事後告知者 (RACI) 矩陣

定義所有涉及遷移活動和雲端操作之各方的角色和責任的矩陣。矩陣名稱衍生自矩陣中定義的責任類型：負責人 (R)、責任 (A)、已諮詢 (C) 和知情 (I)。支援 (S) 類型為選用。如果您包含支援，則矩陣稱為 RASCI 矩陣，如果您排除它，則稱為 RACI 矩陣。

回應性控制

一種安全控制，旨在驅動不良事件或偏離安全基準的補救措施。如需詳細資訊，請參閱在 AWS 上實作安全控制中的[回應性控制](#)。

保留

請參閱 [7 個 R](#)。

淘汰

請參閱 [7 個 R](#)。

檢索增強生成 (RAG)

[一種生成式 AI](#) 技術，其中 [LLM](#) 會在產生回應之前參考訓練資料來源以外的權威資料來源。例如，RAG 模型可能會對組織的知識庫或自訂資料執行語意搜尋。如需詳細資訊，請參閱[什麼是 RAG](#)。

輪換

定期更新[秘密](#)的程序，讓攻擊者更難存取登入資料。

資料列和資料欄存取控制 (RCAC)

使用已定義存取規則的基本、彈性 SQL 表達式。RCAC 包含資料列許可和資料欄遮罩。

RPO

請參閱[復原點目標](#)。

RTO

請參閱[復原時間目標](#)。

執行手冊

執行特定任務所需的一組手動或自動程序。這些通常是為了簡化重複性操作或錯誤率較高的程序而建置。

S

SAML 2.0

許多身分提供者 (IdP) 使用的開放標準。此功能會啟用聯合單一登入 (SSO)，讓使用者可以登入 AWS Management Console 或呼叫 AWS API 操作，而不必為您組織中的每個人在 IAM 中建立使用者。如需有關以 SAML 2.0 為基礎的聯合詳細資訊，請參閱 IAM 文件中的[關於以 SAML 2.0 為基礎的聯合](#)。

SCADA

請參閱[監督控制和資料擷取](#)。

SCP

請參閱[服務控制政策](#)。

秘密

您以加密形式存放的 AWS Secrets Manager 機密或限制資訊，例如密碼或使用者登入資料。它由秘密值及其中繼資料組成。秘密值可以是二進位、單一字串或多個字串。如需詳細資訊，請參閱 [Secrets Manager 文件中的 Secrets Manager 秘密中的內容？](#)。

依設計的安全性

透過整個開發程序將安全性納入考量的系統工程方法。

安全控制

一種技術或管理防護機制，它可預防、偵測或降低威脅行為者利用安全漏洞的能力。安全控制有四種主要類型：[預防性](#)、[偵測性](#)、[回應性](#)和[主動性](#)。

安全強化

減少受攻擊面以使其更能抵抗攻擊的過程。這可能包括一些動作，例如移除不再需要的資源、實作授予最低權限的安全最佳實務、或停用組態檔案中不必要的功能。

安全資訊與事件管理 (SIEM) 系統

結合安全資訊管理 (SIM) 和安全事件管理 (SEM) 系統的工具與服務。SIEM 系統會收集、監控和分析來自伺服器、網路、裝置和其他來源的資料，以偵測威脅和安全漏洞，並產生提醒。

安全回應自動化

預先定義和程式設計的動作，旨在自動回應或修復安全事件。這些自動化可做為[偵測](#)或[回應](#)式安全控制，協助您實作 AWS 安全最佳實務。自動化回應動作的範例包括修改 VPC 安全群組、修補 Amazon EC2 執行個體或輪換憑證。

伺服器端加密

由 AWS 服務接收資料的加密其目的地的資料。

服務控制政策 (SCP)

為 AWS Organizations 中的組織的所有帳戶提供集中控制許可的政策。SCP 會定義防護機制或設定管理員可委派給使用者或角色的動作限制。您可以使用 SCP 作為允許清單或拒絕清單，以指定允許或禁止哪些服務或動作。如需詳細資訊，請參閱 AWS Organizations 文件中的[服務控制政策](#)。

服務端點

的進入點 URL AWS 服務。您可以使用端點，透過程式設計方式連接至目標服務。如需詳細資訊，請參閱 AWS 一般參考中的[AWS 服務端點](#)。

服務水準協議 (SLA)

一份協議，闡明 IT 團隊承諾向客戶提供的服務，例如服務正常執行時間和效能。

服務層級指標 (SLI)

服務效能方面的測量，例如其錯誤率、可用性或輸送量。

服務層級目標 (SLO)

代表服務運作狀態的目標指標，由[服務層級指標](#)測量。

共同責任模式

一種模型，描述您與共同 AWS 承擔的雲端安全與合規責任。AWS 負責雲端的安全，而您則負責雲端的安全。如需詳細資訊，請參閱[共同責任模式](#)。

SIEM

請參閱[安全資訊和事件管理系統](#)。

單一故障點 (SPOF)

應用程式的單一關鍵元件中的故障，可能會中斷系統。

SLA

請參閱[服務層級協議](#)。

SLI

請參閱[服務層級指標](#)。

SLO

請參閱[服務層級目標](#)。

先拆分後播種模型

擴展和加速現代化專案的模式。定義新功能和產品版本時，核心團隊會進行拆分以建立新的產品團隊。這有助於擴展組織的能力和服務，提高開發人員生產力，並支援快速創新。如需詳細資訊，請參閱[中的階段式應用程式現代化方法 AWS 雲端](#)。

SPOF

請參閱[單一故障點](#)。

星狀結構描述

使用一個大型事實資料表來存放交易或測量資料的資料庫組織結構，並使用一或多個較小的維度資料表來存放資料屬性。此結構專為[資料倉儲](#)或商業智慧用途而設計。

Strangler Fig 模式

一種現代化單一系統的方法，它會逐步重寫和取代系統功能，直到舊式系統停止使用為止。此模式源自無花果藤，它長成一棵馴化樹並最終戰勝且取代了其宿主。該模式由[Martin Fowler 引入](#)，作

為重寫單一系統時管理風險的方式。如需有關如何套用此模式的範例，請參閱[使用容器和 Amazon API Gateway 逐步現代化舊版 Microsoft ASP.NET \(ASMX\) Web 服務](#)。

子網

您 VPC 中的 IP 地址範圍。子網必須位於單一可用區域。

監控控制和資料擷取 (SCADA)

在製造中，使用硬體和軟體來監控實體資產和生產操作的系統。

對稱加密

使用相同金鑰來加密及解密資料的加密演算法。

合成測試

以模擬使用者互動的方式測試系統，以偵測潛在問題或監控效能。您可以使用 [Amazon CloudWatch Synthetics](#) 來建立這些測試。

系統提示

一種向 [LLM](#) 提供內容、指示或指導方針以指示其行為的技術。系統提示可協助設定內容，並建立與使用者互動的規則。

T

標籤

做為中繼資料的鍵值對，用於組織您的 AWS 資源。標籤可協助您管理、識別、組織、搜尋及篩選資源。如需詳細資訊，請參閱[標記您的 AWS 資源](#)。

目標變數

您嘗試在受監督的 ML 中預測的值。這也被稱為結果變數。例如，在製造設定中，目標變數可能是產品瑕疵。

任務清單

用於透過執行手冊追蹤進度的工具。任務清單包含執行手冊的概觀以及要完成的一般任務清單。對於每個一般任務，它包括所需的預估時間量、擁有者和進度。

測試環境

請參閱[環境](#)。

訓練

為 ML 模型提供資料以供學習。訓練資料必須包含正確答案。學習演算法會在訓練資料中尋找將輸入資料屬性映射至目標的模式 (您想要預測的答案)。它會輸出擷取這些模式的 ML 模型。可以使用 ML 模型，來預測您不知道的目標新資料。

傳輸閘道

可以用於互連 VPC 和內部部署網路的網路傳輸中樞。如需詳細資訊，請參閱 AWS Transit Gateway 文件中的[什麼是傳輸閘道](#)。

主幹型工作流程

這是一種方法，開發人員可在功能分支中本地建置和測試功能，然後將這些變更合併到主要分支中。然後，主要分支會依序建置到開發環境、生產前環境和生產環境中。

受信任的存取權

將許可授予您指定的服務，以代表您在組織中執行任務 AWS Organizations，並在其帳戶中執行任務。受信任的服務會在需要該角色時，在每個帳戶中建立服務連結角色，以便為您執行管理工作。如需詳細資訊，請參閱文件中的 AWS Organizations [搭配使用 AWS Organizations 與其他 AWS 服務](#)。

調校

變更訓練程序的各個層面，以提高 ML 模型的準確性。例如，可以透過產生標籤集、新增標籤、然後在不同的設定下多次重複這些步驟來訓練 ML 模型，以優化模型。

雙比薩團隊

兩個比薩就能吃飽的小型 DevOps 團隊。雙披薩團隊規模可確保軟體開發中的最佳協作。

U

不確定性

這是一個概念，指的是不精確、不完整或未知的資訊，其可能會破壞預測性 ML 模型的可靠性。有兩種類型的不確定性：認知不確定性是由有限的、不完整的資料引起的，而隨機不確定性是由資料中固有的噪聲和隨機性引起的。如需詳細資訊，請參閱[量化深度學習系統的不確定性指南](#)。

未區分的任務

也稱為繁重的作業，是建立和操作應用程式的必要工作，但不為最終使用者提供直接價值或提供競爭優勢。未區分任務的範例包括採購、維護和容量規劃。

較高的環境

請參閱[環境](#)。

V

清空

一種資料庫維護操作，涉及增量更新後的清理工作，以回收儲存並提升效能。

版本控制

追蹤變更的程序和工具，例如儲存庫中原始程式碼的變更。

VPC 對等互連

兩個 VPC 之間的連線，可讓您使用私有 IP 地址路由流量。如需詳細資訊，請參閱 Amazon VPC 文件中的[什麼是 VPC 對等互連](#)。

漏洞

會危害系統安全性的軟體或硬體瑕疵。

W

暖快取

包含經常存取的目前相關資料的緩衝快取。資料庫執行個體可以從緩衝快取讀取，這比從主記憶體或磁碟讀取更快。

暖資料

不常存取的資料。查詢這類資料時，通常可接受中等速度的查詢。

視窗函數

SQL 函數，在與目前記錄在某種程度上相關的資料列群組上執行計算。視窗函數適用於處理任務，例如根據目前資料列的相對位置計算移動平均值或存取資料列的值。

工作負載

提供商業價值的資源和程式碼集合，例如面向客戶的應用程式或後端流程。

工作串流

遷移專案中負責一組特定任務的功能群組。每個工作串流都是獨立的，但支援專案中的其他工作串流。例如，組合工作串流負責排定應用程式、波次規劃和收集遷移中繼資料的優先順序。組合工作串流將這些資產交付至遷移工作串流，然後再遷移伺服器 and 應用程式。

WORM

請參閱[寫入一次，多次讀取](#)。

WQF

請參閱[AWS 工作負載資格架構](#)。

寫入一次，讀取許多 (WORM)

儲存模型，可單次寫入資料，並防止刪除或修改資料。授權使用者可以視需要多次讀取資料，但無法變更資料。此資料儲存基礎設施被視為[不可變](#)。

Z

零時差漏洞

利用[零時差漏洞](#)的攻擊，通常是惡意軟體。

零時差漏洞

生產系統中未緩解的缺陷或漏洞。威脅行為者可以使用這種類型的漏洞來攻擊系統。開發人員經常因為攻擊而意識到漏洞。

零鏡頭提示

提供 [LLM](#) 執行任務的指示，但沒有可協助引導任務的範例 (快照)。LLM 必須使用其預先訓練的知識來處理任務。零鏡頭提示的有效性取決於任務的複雜性和提示的品質。另請參閱[微拍提示](#)。

殭屍應用程式

CPU 和記憶體平均使用率低於 5% 的應用程式。在遷移專案中，通常會淘汰這些應用程式。

本文為英文版的機器翻譯版本，如內容有任何歧義或不一致之處，概以英文版為準。