



管理指南

Amazon WorkDocs



Amazon WorkDocs: 管理指南

Copyright © 2024 Amazon Web Services, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved.

Amazon 的商標和商業外觀不得用於任何非 Amazon 的產品或服務，也不能以任何可能造成客戶混淆、任何貶低或使 Amazon 名譽受損的方式使用 Amazon 的商標和商業外觀。所有其他非 Amazon 擁有的商標均為其各自擁有者的財產，這些擁有者可能附屬於 Amazon，或與 Amazon 有合作關係，亦或受到 Amazon 贊助。

Table of Contents

.....	vi
什麼是 Amazon WorkDocs ?	1
訪問 Amazon WorkDocs	1
定價	1
如何開始	2
將資料移出 WorkDocs	3
方法 1：批量下載文件	3
從網路下載檔案	3
從網路下載資料夾	4
使用 WorkDocs 雲端硬碟下載檔案和資料夾	5
方法 2：使用移轉工具	5
必要條件	6
限制	9
執行移轉工具	9
從 Amazon S3 下載遷移的資料	13
疑難排解移	14
檢視您的移轉記錄	14
必要條件	15
註冊一個 AWS 帳戶	15
建立具有管理存取權的使用者	15
安全	17
身分與存取管理	18
物件	18
使用身分驗證	18
使用政策管理存取權	21
Amazon 如何使用 WorkDocs IAM	23
身分型政策範例	25
故障診斷	29
日誌記錄和監控	31
匯出全網站活動摘要	31
CloudTrail 記錄	32
法規遵循驗證	35
恢復能力	36
基礎架構安全	36

開始使用	37
創建一個 Amazon WorkDocs 網站	37
開始之前	38
創建一個 Amazon WorkDocs 網站	38
啟用單一登入	40
啟用多重因素認證	40
將使用者提升為管理員	41
WorkDocs 從AWS控制台管理 Amazon	42
設定網站管理員	42
重新傳送邀請電郵	42
管理多重要素驗證	43
設定網站網址	43
管理通知	44
刪除網站	45
WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon	47
將 Amazon WorkDocs 驅動器部署到多台計算機	54
邀請與管理使用者	55
使用者角色	55
啟動管理控制面板	57
停用自動啟用	57
管理連結共用	58
在啟用自動啟用的情況下控制使用	59
邀請新使用者	59
編輯使用者	60
停用使用者	61
刪除待處理用戶	62
轉移文件所有權	62
下載使用者清單	63
分享及協同合作	64
分享連結	64
以邀請進行共用	64
外部分享	65
許可	65
使用者角色	66
已分享資料夾的許可	66
共享資料夾中檔案的權限	67

不在共享文件夾中的文件的權限	71
啟用協作編輯	72
啟用漢康 ThinkFree	73
啟用 Open with Office Online	73
遷移檔案	75
步驟 1：準備要遷移的內容	76
步驟 2：將檔案上傳至 Amazon S3	77
步驟 3：排程遷移	77
步驟 4：追蹤遷移	79
步驟 5：清除資源	79
疑難排解	81
無法設置我的亞馬遜 WorkDocs 網站在一個特定的AWSRegion (區域)	81
想要設置我的亞馬遜 WorkDocs 現有 Amazon VPC 中的網站	81
使用者必須重設其密碼	81
使用者意外分享敏感文件	81
使用者離開組織且未傳輸文件所有權	82
需要部署亞馬遜 WorkDocs 開車或 Amazon Amazon (Amazon) WorkDocs 同伴多使用者	82
線上編輯無法使用	47
Amazon WorkDocs usiness	83
要新增至允許清單的 IP 位址和網域	85
文件歷史紀錄	86

請注意：Amazon 不再提供新客戶註冊和帳戶升級 WorkDocs。在此處了解遷移步驟：[如何從 Amazon 遷移資料 WorkDocs](#)。

本文為英文版的機器翻譯版本，如內容有任何歧義或不一致之處，概以英文版為準。

什麼是 Amazon WorkDocs ？

Amazon WorkDocs 是全受管、安全的企業儲存和共用服務，具有強大的管理控制和意見反應功能，可提高使用者生產力。檔案會存放在[雲端](#)，安全無虞。使用者的檔案只有他們能看見，而他們可以指定參與者和檢視者。除非他們特別授與存取，否則組織中其他成員無法存取其他使用者的任何檔案。

使用者可以與組織的其他成員共用檔案，以執行協同合作或檢閱。Amazon 用 WorkDocs 戶端應用程式可用來檢視許多不同類型的檔案，具體取決於檔案的網際網路媒體類型。Amazon WorkDocs 支持所有常見的文檔和圖像格式，並不斷添加對其他媒體類型的支援。

有關更多信息，請參閱 [Amazon WorkDocs](#)。

訪問 Amazon WorkDocs

管理員使用 [Amazon WorkDocs 主控台](#) 建立和停用 Amazon WorkDocs 網站。透過管理控制面板，他們可管理使用者、儲存與安全性設定。如需詳細資訊，請參閱 [WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon](#) 及 [邀請和管理亞馬遜 WorkDocs 用戶](#)。

非管理使用者使用用戶端應用程式來存取其檔案。他們從不使用 Amazon WorkDocs 主控台或管理儀表板。Amazon WorkDocs 提供數種不同的用戶端應用程式和公用程

- 用來文件管理和檢閱的 web 應用程式。
- 用來文件檢閱的行動裝置原生應用程式。
- Amazon WorkDocs 雲端硬盤，一個應用程式，可將 macOS 或 Windows 桌面上的文件夾與 Amazon WorkDocs 文件同步。

如需使用者如何下載 Amazon 用 WorkDocs 戶端、編輯檔案和使用資料夾的詳細資訊，請參閱 Amazon 使用 WorkDocs 者指南中的以下主題：

- [開始使用 Amazon WorkDocs](#)
- [使用檔案](#)
- [使用資料夾](#)

定價

使用 Amazon WorkDocs，沒有預付費用或承諾。您只需為使用中的使用者帳戶和使用的儲存空間付費。如需詳細資訊，請參閱[定價](#)。

如何開始

要開始使用 Amazon WorkDocs，請參閱[創建一個 Amazon WorkDocs 網站](#)。

從 Amazon 遷移數據 WorkDocs

Amazon WorkDocs 提供兩種將資料從網站遷移出來的 WorkDocs 方法。本節提供這些方法的概觀，以及執行、疑難排解和最佳化每個移轉方法的詳細步驟連結。

客戶將有兩種選擇從 Amazon 下載資料 WorkDocs：現有的大量下載功能 (方法 1) 或新的資料遷移工具 (方法 2)。下列主題說明如何使用這兩種方法。

主題

- [方法 1：批量下載文件](#)
- [方法 2：使用移轉工具](#)

方法 1：批量下載文件

如果您要控制要移轉的檔案，您可以手動大量下載這些檔案。此方法允許您僅選擇所需的文件並將其下載到其他位置，例如本地驅動器。您可以從 WorkDocs 網站或 Amazon WorkDocs 雲端硬碟下載檔案和資料夾。

請記得以下事項：

- 您的網站使用者可以按照下列步驟下載檔案。您可以視需要設定共享資料夾，讓使用者將檔案移至該資料夾，然後將資料夾下載到其他位置。您還可以[將所有權轉移給自己](#)並執行下載。
- 要下載帶有註釋的 Microsoft Word 文檔，請參閱 Amazon WorkDocs 用戶指南中的[下載帶有反饋的 Word 文檔](#)。
- 您必須使用 Amazon WorkDocs 雲端硬碟來下載大於 5 GB 的檔案。
- 當您使用 Amazon WorkDocs Drive 下載檔案和資料夾時，您的目錄結構、檔案名稱和檔案內容會保持不變。不會保留檔案擁有權、權限和版本。

從網路下載檔案

您可以在下列情況下使用此方法下載檔案：

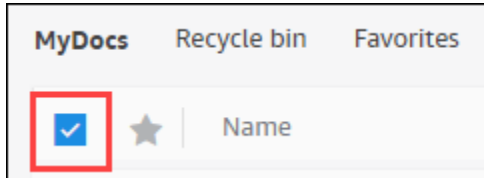
- 您只想從網站下載一些文件。
- 您想下載帶有註釋的 Word 文檔，並將這些註釋與各自的文檔保留在一起。移轉工具會下載所有註解，但會將它們寫入個別的 XML 檔案。然後，網站使用者可能無法將註解與其 Word 文件相關聯。

若要從網路下載檔案

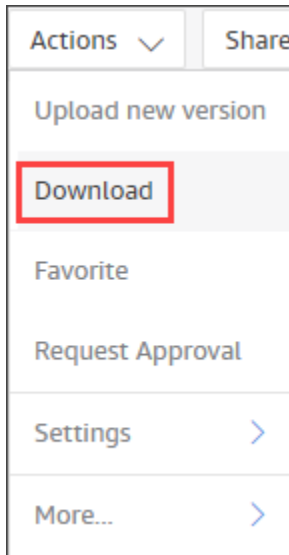
1. 登錄到 Amazon WorkDocs。
2. 視需要開啟包含您要下載之檔案的資料夾。
3. 選取您要下載的檔案旁邊的核取方塊。

-或是-

選取清單頂端的核取方塊，以選擇資料夾中的所有檔案。



4. 開啟 [動作] 功能表並選擇 [下載]。



在 PC 上，下載的文件默認會在下載WorkDocsDownloads//文件夾名稱中降落。在 Macintosh 上，文件默認降落在硬盤驅動器名/用戶名/用戶名/。WorkDocsDownloads

從網路下載資料夾

Note

當您下載資料夾時，您也會下載資料夾中的所有檔案。如果您只想下載資料夾中的某些檔案，請將不需要的檔案移至其他位置，或移至資源回收筒，然後下載資料夾。

若要從網路下載資料夾

1. 登錄到 Amazon WorkDocs
2. 選取您要下載的每個資料夾旁邊的核取方塊。

-或是-

開啟資料夾，然後選取您要下載的任何子資料夾旁邊的核取方塊。

3. 開啟 [動作] 功能表並選擇 [下載]。。

在 PC 上，下載的文件夾默認會在下載WorkDocsDownloads//文件夾名稱中降落。在 Macintosh 上，文件默認降落在硬盤驅動器名/用戶名/用戶名/。WorkDocsDownloads

使用 WorkDocs 雲端硬碟下載檔案和資料夾

Note

您必須安裝 Amazon WorkDocs 雲端硬碟才能完成下列步驟。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon WorkDocs 雲端硬碟使用者指南中的安裝 Amazon WorkDocs 雲端硬碟](#)。

從 WorkDocs 雲端硬碟下載檔案和資料夾

1. 啟動文件資源管理器或查找器並打開 W：驅動器。
2. 選取您要下載的資料夾或檔案。
3. 點選並按住 (以滑鼠右鍵按一下) 選取的項目，然後選擇「複製」，然後將複製的項目貼到新位置。

-或是-

將所選項目拖曳至新位置。

4. 從 Amazon WorkDocs 驅動器中刪除原始文件。

方法 2：使用移轉工具

當您要從 WorkDocs 網站 WorkDocs 遷移所有資料時，可以使用 Amazon 遷移工具。

遷移工具會將資料從網站移至 Amazon 簡易儲存服務儲存貯體。該工具為每個用戶創建一個壓縮的 ZIP 文件。壓縮檔案包含 WorkDocs 網站上每個使用者的所有檔案和資料夾、版本、權限、註解和註解。

主題

- [必要條件](#)
- [限制](#)
- [執行移轉工具](#)
- [從 Amazon S3 下載遷移的資料](#)
- [疑難排解移](#)
- [檢視您的移轉記錄](#)

必要條件

您必須具備下列項目才能使用移轉工具。

- Amazon S3 儲存貯體。如需建立 Amazon S3 儲存貯體的相關資訊，請參閱 Amazon S3 使用者指南中的 [建立](#) 儲存貯體。您的儲存貯體必須使用相同的 IAM 帳戶，並且與您的 WorkDocs 網站位於相同的區域。此外，您必須封鎖值區的公開存取權。如需這樣做的詳細資訊，請參閱 Amazon S3 使用者指南中的封鎖對 Amazon S3 [儲存的公開存取](#)。

若要授予 Amazon 上傳檔案的 WorkDocs 權限，請設定儲存貯體政策，如下列範例所示。原則會使用 `aws:SourceAccount` 和 `aws:SourceArn` 條件索引鍵來減少原則的範圍，這是安全性最佳作法。

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "AllowWorkDocsFileUpload",
      "Effect": "Allow",
      "Principal": {
        "Service": "workdocs.amazonaws.com"
      },
      "Action": "s3:PutObject",
      "Resource": "arn:aws:s3:::BUCKET-NAME/*",
      "Condition": {
        "StringEquals": {
          "aws:SourceAccount": "AWS-ACCOUNT-ID"
        }
      }
    }
  ]
}
```

```

        "ArnLike": {
            "aws:SourceArn": "arn:aws:workdocs:REGION:AWS-ACCOUNT-
ID:organization/WORKDOCS-DIRECTORY-ID"
        }
    }
}
]
}

```

Note

- ##### ID 是您網站的組織 ID。WorkDocs 這可以在 AWS WorkDocs 主控台的「我的網站」表格中找到
- 如需設定儲存貯體政策的詳細資訊，請參閱[使用 Amazon S3 主控台新增儲存貯體政策](#)

- IAM 政策。若要在主 WorkDocs 控台上啟動移轉，IAM 呼叫主體必須在其權限集附加下列政策：

```

{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "AllowStartWorkDocsMigration",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:StartInstanceExport"
      ],
      "Resource": [
        "arn:aws:workdocs:REGION:AWS-ACCOUNT-ID:organization/WORKDOCS-
DIRECTORY-ID"
      ]
    },
    {
      "Sid": "AllowDescribeWorkDocsMigrations",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:DescribeInstanceExports",
        "workdocs:DescribeInstances"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ],
}

```

```

    {
      "Sid": "AllowS3Validations",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "s3:HeadBucket",
        "s3:ListBucket",
        "s3:GetBucketPublicAccessBlock",
        "kms:ListAliases"
      ],
      "Resource": [
        "arn:aws:s3:::BUCKET-NAME"
      ]
    },
    {
      "Sid": "AllowS3ListMyBuckets",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "s3:ListAllMyBuckets"
      ],
      "Resource": [
        "*"
      ]
    }
  ]
}

```

- 或者，您可以使用 AWS KMS 金鑰來加密儲存貯體中的靜態資料。如果您未提供金鑰，則會套用儲存貯體的標準加密設定。如需詳細資訊，請參閱[金鑰AWS 鑰管理服務開發人員指南](#)中的建立金鑰。

若要使用 AWS KMS 金鑰，請將下列陳述式新增至 IAM 政策。您必須使用「對稱_預設」類型的作
用中金鑰。

```

{
  "Sid": "AllowKMSMigration",
  "Effect": "Allow",
  "Action": [
    "kms:CreateGrant",
    "kms:DescribeKey"
  ],
  "Resource": [
    "arn:aws:kms:REGION:AWS-ACCOUNT-ID:key/KEY-RESOURCE-ID"
  ]
}

```

}

限制

移轉工具有下列限制：

- 該工具將所有用戶權限，註釋和註釋寫入單獨的 CSV 文件。您必須手動將該資料對映至對應的檔案。
- 您只能遷移作用中的網站。
- 此工具在每個 24 小時期間內，每個網站僅限一次成功遷移。
- 您無法執行同一網站的並行遷移，但可以針對不同的網站執行並行遷移。
- 每個壓縮文件的大小最多為 50GB。擁有超過 50GB 資料的使用者 WorkDocs 將會有多個 zip 檔案匯出到 Amazon S3。
- 此工具不會匯出大於 50 GB 的檔案。此工具會在 CSV 檔案中列出任何大於 50 GB 的檔案，且前置字元與 ZIP 檔案相同。###/####/####/#####-##### /skippedFiles.csv#您可以透過程式或手動方式下載列出的檔案。有關以程式設計方式下載的資訊<https://docs.aws.amazon.com/workdocs/latest/developerguide/download-documents.html>，請參閱 Amazon 開 WorkDocs 發人員指南中的。如需有關手動下載檔案的詳細資訊，請參閱本主題稍早的方法 1 中的步驟。
- 每個用戶的 zip 文件將只包含他們擁有的文件和/或文件夾。與用戶共享的任何文件和/或文件夾將在擁有文件和/或文件夾的用戶的 zip 文件中。
- 如果中的資料夾為空白 (不包含巢狀檔案/資料夾) WorkDocs，則不會匯出該資料夾。
- 不保證在啟動遷移工作後建立的任何資料 (檔案、資料夾、版本、註解、註釋) 都會包含在 S3 的匯出資料中。
- 您可以將多個站點遷移到一個 Amazon S3 儲存貯體。您不需要為每個網站建立一個值區。不過，您必須確保 IAM 和儲存貯體政策允許多個網站。
- 移轉會根據您移轉到儲存貯體的資料量增加 Amazon S3 成本。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon S3 定價頁面](#)。

執行移轉工具

下列步驟說明如何執行 Amazon WorkDocs 遷移工具。

移轉網站的步驟

1. 在以下位置打開 Amazon WorkDocs 控制台 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。

2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]，然後選取您要移轉的網站旁邊的圓鈕。
3. 開啟「動作」清單並選擇「移轉資料」。
4. 在移轉資料網站名稱頁面上，輸入 Amazon S3 儲存貯體的 URI。

-或是-

選擇瀏覽 S3，然後按照下列步驟操作：

- a. 視需要搜尋值區。
- b. 選取值區名稱旁邊的圓鈕，然後選取 [選擇]。
5. (選擇性) 在「通知」下，最多輸入五個電子郵件地址。該工具將遷移狀態電子郵件發送給每個收件人。
6. (選擇性) 在「進階設定」下，選取 KMS 金鑰來加密儲存的資料。
7. **migrate** 在文字方塊中輸入以確認移轉，然後選擇 [開始移轉]。

會出現一個指示器，並顯示移轉狀態。移轉時間會根據網站中的資料量而有所不同。

Migrate Data: your-workdocs-site-alias ✕

This action will transfer all folders and files (along with file versions) from the WorkDocs site `data-migration-pentest-2` to the designated S3 bucket. Any file comments, annotations, and permissions will be preserved in a separate file.

The data for all users on the WorkDocs site will be compressed (zipped) and made available for download from S3. Your migrated data will be available in S3 and can be accessed via the AWS CLI, the AWS SDKs, or the Amazon S3 Console. Note that pricing for storage at the S3 URI destination will be subject to the pricing and terms available [here](#). Please refer to the migration blog post to learn more about data migration.

Choose an S3 bucket

To start data migration, enter the S3 destination bucket URI. If you do not have a bucket, please visit the [S3 console](#) to ensure you have a bucket. Please configure the bucket permissions as described in the prerequisites section here.

S3 URI

 ✕ View [↗](#) Browse S3

Notifications [Optional]

Enter email addresses for notification recipients. These people will receive status updates on the migration.

 ✕ ✕

▼ Advanced Settings

Choose an AWS KMS key

We will use the chosen AWS KMS Key to encrypt the data once it is migrated to the designated S3 bucket. In the absence of a selected key, the compressed file on S3 will be encrypted using the standard SSE-S3 encryption.

 ✕ Create an AWS KMS key [↗](#)

AWS KMS key details

Key ARN

[arn:aws:kms:us-east-1:123456789123:key/123456789-abc1-def2-hij3-abc123456789](#) [↗](#)

Key status

Enabled

Key aliases

your-kms-key-alias

▶ Ongoing Migrations and History

By clicking on "Migrate", you are directing Amazon WorkDocs to duplicate your selected data and transfer it to the S3 URI destination you provides which will be subject to S3 pricing. Once you have validated that the data is migrated, you can stop your WorkDocs billing by deleting the WorkDocs site. To delete WorkDocs site, please refer to these [instructions](#).

To confirm migration, type **migrate** in the text input field.

移轉完成時：

- 此工具會將「成功」電子郵件傳送至設定期間輸入的地址 (如果有的話)。
- **## Amazon S3 ##### /workdocs/ #####- UTC/####** 該文件夾包含一個壓縮文件夾，用於在網站上具有數據的每個用戶。每個壓縮的資料夾都包含使用者的資料夾和檔案，包括對應 CSV 檔案的權限和註解。
- 如果使用者在移轉前移除所有檔案，則不會顯示該使用者的壓縮資料夾。
- 版本 — 具有多個版本的文件具有 _ 版本建立時間戳記識別碼。時間戳記使用紀元毫秒。例如，具有兩個版本的名為「TestFile.txt」的文件會顯示如下：

```
TestFile.txt (version 2 - latest version)
TestFile_version_1707437230000.txt
```

- 權限 — 下列範例顯示典型權限 CSV 檔案的內容。

```
PathToFile,PrincipalName,PrincipalType,Role
/mydocs/Projects,user1@domain.com,USER,VIEWER
/mydocs/Personal,user2@domain.com,USER,VIEWER
/mydocs/Documentation/Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Documentation/Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Projects/Initiative,user2@domain.com,USER,CONTRIBUTOR
/mydocs/Notes,user2@domain.com,USER,COOWNER
/mydocs/Notes,user1@domain.com,USER,COOWNER
/mydocs/Projects/Initiative/Structures.xml,user3@domain.com,USER,COOWNER
```

- 註解 — 下列範例顯示典型註釋 CSV 檔案的內容。

```
PathToFile,PrincipalName,PostedTimestamp,Text
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:57:40.781Z,TEST ANNOTATION 1
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,2023-12-28T22:18:09.812Z,TEST ANNOTATION 2
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user3@domain.com,2023-12-28T22:20:04.099Z,TEST ANNOTATION 3
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:56:27.390Z,TEST COMMENT 1
/mydocs/Documentation/
Onboarding_Guide.xml,user2@domain.com,2023-12-28T22:17:10.348Z,TEST COMMENT 2
```

```
/mydocs/Documentation/  
Onboarding_Guide.xml,user3@domain.com,2023-12-28T22:19:42.821Z,TEST COMMENT 3  
/mydocs/Projects/Agora/  
Threat_Model.xml,user1@domain.com,2023-12-28T22:21:09.930Z,TEST ANNOTATION 4  
/mydocs/Projects/Agora/  
Threat_Model.xml,user1@domain.com,2023-12-28T20:57:04.931Z,TEST COMMENT 4
```

- 略過的檔案 — 下列範例顯示典型略過檔案 CSV 檔案的內容。我們縮短了 ID 並跳過了原因值以提高可讀性。

```
FileOwner,PathToFile,DocumentId,VersionId,SkippedReason  
user1@domain.com,/mydocs/LargeFile1.mp4,45e433b5469...,170899345...,The file is too  
large. Please notify the document owner...  
user2@domain.com,/mydocs/LargeFile2.pdf,e87f725898c1...,170899696...,The file is too  
large. Please notify the document owner...
```

從 Amazon S3 下載遷移的資料

由於遷移會增加 Amazon S3 成本，因此您可以將遷移的資料從 Amazon S3 下載到其他儲存解決方案。本主題說明如何下載已移轉的資料，並提供將資料上傳至儲存解決方案的建議。

Note

下列步驟說明如何一次下載一個檔案或資料夾。如需其他下載檔案方式的詳細資訊，請參閱 Amazon S3 使用者指南中的 [下載物件](#)。

若要下載資料

1. 前往 <https://console.aws.amazon.com/s3/> 開啟的 Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 主控台。
2. 選取目標值區並導覽至網站別名。
3. 選取壓縮資料夾旁邊的核取方塊。

-或是-

開啟壓縮的資料夾，並為個別使用者選取檔案或資料夾旁邊的核取方塊。

4. 選擇 Download (下載)。

儲存解決方案的建議

對於大型網站，我們建議使用符合規範的 [Linux 型 Amazon Machine Image](#) 佈建 EC2 執行個體，以程式設計方式從 Amazon S3 下載資料、解壓縮資料，然後將其上傳到儲存供應商或本機磁碟。

疑難排解移

請嘗試下列步驟，以確保您已正確設定環境：

- 如果移轉失敗，WorkDocs 主控台的 [移轉歷程記錄] 索引標籤上會顯示錯誤訊息。檢閱錯誤訊息。
- 檢查您的 Amazon S3 存儲桶設置。
- 重新執行移轉。

若問題仍持續發生，請聯絡 AWS Support。包括 WorkDocs 位於移轉歷程記錄表格中的網站 URL 和移轉 Job ID。

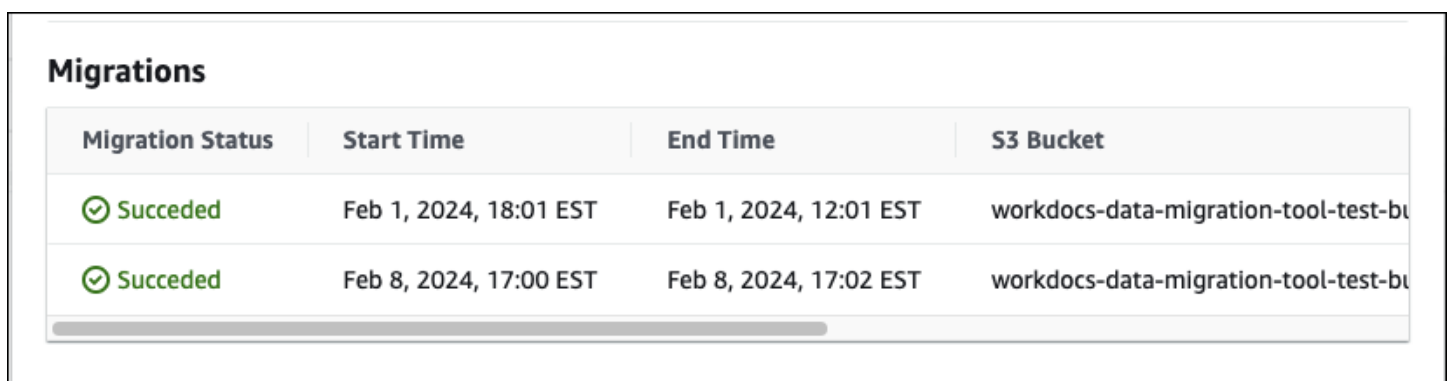
檢視您的移轉記錄

下列步驟說明如何檢視您的移轉歷程記錄。

若要檢視您的歷史

1. 在以下位置打開 Amazon WorkDocs 控制台 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。
2. 選取所需 WorkDocs 網站旁邊的選項按鈕。
3. 開啟「動作」清單並選擇「移轉資料」。
4. 在 [移轉資料網站名稱] 頁面上，選擇 [進行中的移轉和歷程記錄]。

遷移歷史記錄顯示在「遷移」下。下圖顯示了典型的歷史記錄。



Migrations			
Migration Status	Start Time	End Time	S3 Bucket
✔ Succeeded	Feb 1, 2024, 18:01 EST	Feb 1, 2024, 12:01 EST	workdocs-data-migration-tool-test-bu
✔ Succeeded	Feb 8, 2024, 17:00 EST	Feb 8, 2024, 17:02 EST	workdocs-data-migration-tool-test-bu

Amazon 先決條件 WorkDocs

若要設定新的 Amazon WorkDocs 網站或管理現有網站，您必須完成以下任務。

註冊一個 AWS 帳戶

如果您沒有 AWS 帳戶，請完成下列步驟來建立一個步驟。

若要註冊成為 AWS 帳戶

1. 打開<https://portal.aws.amazon.com/billing/註冊>。
2. 請遵循線上指示進行。

部分註冊程序需接收來電，並在電話鍵盤輸入驗證碼。

當您註冊一個 AWS 帳戶，一個 AWS 帳戶根使用者已建立。根使用者可以存取所有 AWS 服務 和帳戶中的資源。作為安全最佳實務，請將管理存取權指派給使用者，並且僅使用根使用者來執行[需要根使用者存取權的任務](#)。

AWS 註冊過程完成後，會向您發送確認電子郵件。您可以隨時前往 <https://aws.amazon.com/> 並選擇「我的帳戶」，檢視目前的帳戶活動並管理您的帳戶。

建立具有管理存取權的使用者

在您註冊一個 AWS 帳戶，保護您的 AWS 帳戶根使用者，啟用 AWS IAM Identity Center，並建立系統管理使用者，這樣您就不會將 root 使用者用於日常工作。

保護您的 AWS 帳戶根使用者

1. 登入 [AWS Management Console](#) 通過選擇 Root 用戶並輸入您的帳戶所有者 AWS 帳戶 電子郵件地址。在下一頁中，輸入您的密碼。

[如需使用 root 使用者登入的說明，請參閱以 root 使用者身分登入 AWS 登入 使用者指南](#)。

2. 為您的 root 使用者開啟多因素驗證 (MFA)。

如需指示，請參閱為您的 MFA 裝置 [啟用虛擬裝置](#) AWS 帳戶 使用者指南中的 root IAM 使用者 (主控台)。

建立具有管理存取權的使用者

1. 啟用IAM身分識別中心。

如需指示，請參閱[啟用 AWS IAM Identity Center](#)中的AWS IAM Identity Center 使用者指南。

2. 在IAM身分識別中心中，將管理存取權授與使用者。

若要取得有關使用 IAM Identity Center 目錄 做為您的身分識別來源，請參閱以預[設值設定使用者存取 IAM Identity Center 目錄](#)中的AWS IAM Identity Center 使用者指南。

以具有管理存取權的使用者身分登入

- 若要使用您的 IAM Identity Center 使用者登入URL，請使用建立IAM身分識別中心使用者時傳送至您電子郵件地址的登入資訊。

如需使用IAM身分識別中心使用者登入的說明，請參閱[登入 AWS 存取入口網站](#) AWS 登入 使用者指南。

指派存取權給其他使用者

1. 在 IAM Identity Center 中，建立遵循套用最低權限權限的最佳作法的權限集。

[如需指示，請參閱](#) AWS IAM Identity Center 使用者指南。

2. 將使用者指派至群組，然後對該群組指派單一登入存取權。

[如需相關指示，請參閱](#) AWS IAM Identity Center 使用者指南。

Amazon 的安全性 WorkDocs

的雲端安全 AWS 是最高優先順序。身為 AWS 客戶，您受益於資料中心和網路架構，其建置旨在滿足最安全敏感組織的需求。

安全性是 AWS 和 之間的共同責任。[共同責任模型](#) 將此描述為雲端的安全和雲端內的安全：

- 雲端的安全性 – AWS 負責保護在 AWS Cloud 中執行 AWS 服務的基礎設施。AWS 也為您提供可安全使用的服務。在 [AWS 合規計畫](#) 中，第三方稽核員會定期測試並驗證我們的安全功效。若要了解適用於 Amazon 的合規計劃 WorkDocs，請參閱 [AWS 依合規計劃範圍中的服務](#)。
- 雲端安全 – 您使用 AWS 的服務決定您的責任。您也必須對其他因素負責，包括資料的機密性、您的要求和適用法律和法規。本節中的主題可協助您了解如何在使用 Amazon 時套用共同的責任模型 WorkDocs。

Note

WorkDocs 組織中的使用者可以透過向檔案傳送連結或邀請，與該組織外部的使用者協作。不過，這僅適用於使用 Active Directory Connector 的站台。請參閱您網站的 [共用連結設定](#)，然後選擇最符合您公司需求的選項。

下列主題說明如何設定 Amazon WorkDocs 以符合您的安全和合規目標。您也會了解如何使用 AWS 其他服務來協助您監控和保護 Amazon WorkDocs 資源。

主題

- [Amazon 的身分和存取管理 WorkDocs](#)
- [在 Amazon 中記錄和監控 WorkDocs](#)
- [Amazon 的合規驗證 WorkDocs](#)
- [Amazon 中的復原能力 WorkDocs](#)
- [Amazon 中的基礎設施安全 WorkDocs](#)

Amazon 的身分和存取管理 WorkDocs

AWS Identity and Access Management (IAM) 是一種 AWS 服務 ，可協助管理員安全地控制對 AWS 資源的存取。IAM 管理員會控制誰可以進行身分驗證 (登入) 和授權 (具有許可) 來使用 Amazon WorkDocs 資源。IAM 是 AWS 服務 您可以免費使用的 。

主題

- [物件](#)
- [使用身分驗證](#)
- [使用政策管理存取權](#)
- [Amazon 如何使用 WorkDocs IAM](#)
- [Amazon WorkDocs 身分型政策範例](#)
- [對 Amazon WorkDocs 身分和存取權進行疑難排解](#)

物件

使用 AWS Identity and Access Management (IAM) 的方式會有所不同，具體取決於您在 Amazon 中執行的工作 WorkDocs。

服務使用者 – 如果您使用 Amazon WorkDocs 服務來執行您的任務，則管理員會為您提供所需的憑證和許可。當您使用更多 Amazon WorkDocs 功能來執行工作時，您可能需要額外的許可。了解存取許可的管理方式可協助您向管理員請求正確的許可。如果您無法存取 Amazon 中的功能 WorkDocs，請參閱 [對 Amazon WorkDocs 身分和存取權進行疑難排解](#)。

服務管理員 – 如果您在公司負責 Amazon WorkDocs 資源，您可能可以完整存取 Amazon WorkDocs。您的任務是判斷您的服務使用者應存取哪些 Amazon WorkDocs 功能和資源。然後，您必須向IAM管理員提交請求，以變更服務使用者的許可。請檢閱此頁面上的資訊，以了解的基本概念IAM。若要進一步了解貴公司如何IAM搭配 Amazon 使用 WorkDocs，請參閱 [Amazon 如何使用 WorkDocs IAM](#)。

IAM 管理員 – 如果您是IAM管理員，您可能想要了解如何撰寫政策以管理 Amazon 存取的詳細資訊 WorkDocs。若要檢視您可以在 中使用的 Amazon WorkDocs 身分型政策範例IAM，請參閱 [Amazon WorkDocs 身分型政策範例](#)。

使用身分驗證

驗證是您 AWS 使用身分憑證登入 的方式。您必須以 AWS 帳戶根使用者身分、IAM使用者身分或擔任 IAM角色來驗證 (登入 AWS)。

您可以使用透過身分來源提供的憑證，以聯合身分 AWS 身分登入。AWS IAM Identity Center (IAM Identity Center) 使用者、您公司的單一登入身分驗證，以及您的 Google 或 Facebook 憑證，都是聯合身分的範例。當您以聯合身分登入時，您的管理員先前會使用 IAM 角色設定身分聯合。當您 AWS 使用聯合來存取時，您會間接擔任角色。

根據您身分的使用者類型，您可以登入 AWS Management Console 或 AWS 存取入口網站。如需登入的詳細資訊 AWS，請參閱 [使用者指南](#) 中的 [如何登入 AWS 帳戶](#) 您的。AWS 登入

如果您以 AWS 程式設計方式存取，AWS 會提供軟體開發套件 (SDK) 和命令列介面 (CLI)，以使用您的憑證以密碼編譯方式簽署您的請求。如果您不使用 AWS 工具，則必須自行簽署請求。如需使用建議方法自行簽署請求的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [AWS 簽章第 4 版以取得 API 請求](#)。

無論您使用何種身分驗證方法，您可能都需要提供額外的安全性資訊。例如，AWS 建議您使用多重要素身分驗證 (MFA) 來提高帳戶的安全性。若要進一步了解，請參閱 AWS IAM Identity Center 使用者指南 中的 [多重要素驗證](#) 和 IAM 使用者指南 [AWS 中的多重要素驗證 IAM](#)。

IAM 使用者和群組

[IAM 使用者](#) 是 中具有單一個人或應用程式特定許可 AWS 帳戶 的身分。在可能的情況下，我們建議依賴臨時憑證，而不是建立具有密碼和存取金鑰等長期憑證 IAM 的使用者。不過，如果您有特定使用案例需要 IAM 使用者長期憑證，建議您輪換存取金鑰。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [定期輪換需要長期憑證的使用案例存取金鑰](#)。

[IAM 群組](#) 是指定 IAM 使用者集合的身分。您無法以群組身分簽署。您可以使用群組來一次為多名使用者指定許可。群組可讓管理大量使用者許可的程序變得更為容易。例如，您可以擁有一名為 的群組 IAMAdmins，並授予該群組管理 IAM 資源的許可。

使用者與角色不同。使用者只會與單一人員或應用程式建立關聯，但角色的目的是在由任何需要它的人員取得。使用者擁有永久的長期憑證，但角色僅提供暫時憑證。若要進一步了解，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [IAM 使用者使用案例](#)。

IAM 角色

[IAM 角色](#) 是 中具有特定許可 AWS 帳戶 的身分。它類似於 IAM 使用者，但與特定人員無關。若要暫時在中擔任 IAM 角色 AWS Management Console，您可以從 [使用者切換至 IAM 角色 \(主控台\)](#)。您可以呼叫 AWS CLI 或 AWS API 操作，或使用自訂 來擔任角色 URL。如需使用角色方法的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [擔任角色的方法](#)。

IAM 具有臨時憑證的角色在下列情況下很有用：

- 聯合身分使用者存取 — 如需向聯合身分指派許可，請建立角色，並為角色定義許可。當聯合身分進行身分驗證時，該身分會與角色建立關聯，並獲授予由角色定義的許可。如需聯合角色的相關資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的[為第三方身分提供者（聯合）建立角色](#)。如果您使用 IAM Identity Center，您可以設定許可集。若要控制身分在身分驗證後可以存取的內容，IAM Identity Center 會將許可集與中的角色相關聯IAM。如需有關許可集的資訊，請參閱 AWS IAM Identity Center 使用者指南中的[許可集](#)。
- 臨時IAM使用者許可 – IAM使用者或角色可以擔任IAM角色，暫時接受特定任務的不同許可。
- 跨帳戶存取 – 您可以使用 IAM角色，允許不同帳戶中的某人（受信任的委託人）存取您帳戶中的資源。角色是授予跨帳戶存取權的主要方式。不過，使用某些 AWS 服務，您可以將政策直接連接至資源（而不是使用角色作為代理）。若要了解跨帳戶存取的角色和資源型政策之間的差異，請參閱 IAM 使用者指南 [中的跨帳戶資源存取IAM](#)。
- 跨服務存取 – 有些 AWS 服務 使用其他 中的功能 AWS 服務。例如，當您在 服務中撥打電話時，該服務通常會在 Amazon 中執行應用程式EC2或在 Amazon S3 中儲存物件。服務可能會使用呼叫主體的許可、使用服務角色或使用服務連結角色來執行此作業。
- 轉送存取工作階段（FAS） – 當您使用IAM使用者或角色在 中執行動作時 AWS，您會被視為主體。使用某些服務時，您可能會執行某個動作，進而在不同服務中啟動另一個動作。FAS 使用呼叫的委託人許可 AWS 服務，並結合 請求向下游服務 AWS 服務 提出請求。FAS 只有在服務收到需要與其他 AWS 服務 或 資源互動才能完成的請求時，才會發出請求。在此情況下，您必須具有執行這兩個動作的許可。如需提出FAS請求的政策詳細資訊，請參閱[轉送存取工作階段](#)。
- 服務角色 – 服務角色是服務代表您執行動作時擔任[IAM的角色](#)。IAM 管理員可以從 內部建立、修改和刪除服務角色IAM。如需詳細資訊，請參閱 使用者指南 中的[建立角色以將許可委派給 AWS 服務](#)。IAM
- 服務連結角色 – 服務連結角色是連結至 的服務角色類型 AWS 服務。服務可以擔任代表您執行動作的角色。服務連結角色會顯示在您的 中 AWS 帳戶，並由 服務擁有。IAM 管理員可以檢視，但不能編輯服務連結角色的許可。
- 在 Amazon 上執行的應用程式 EC2 – 您可以使用 IAM角色來管理在EC2執行個體上執行的應用程式的臨時憑證，以及提出 AWS CLI 或 AWS API請求。最好將存取金鑰存放在EC2執行個體中。若要將 AWS 角色指派給EC2執行個體並將其提供給其所有應用程式，您可以建立連接至執行個體的執行個體設定檔。執行個體設定檔包含 角色，並啟用在EC2執行個體上執行的程式，以取得臨時憑證。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的[使用 IAM角色將許可授予在 Amazon EC2執行個體上執行的應用程式](#)。

使用政策管理存取權

您可以透過建立政策並將其連接至 AWS 身分或資源 AWS 來控制 中的存取。政策是 AWS 其中的物件，當與身分或資源建立關聯時，會定義其許可。當主體（使用者、根使用者或角色工作階段）發出請求時，會 AWS 評估這些政策。政策中的許可決定是否允許或拒絕請求。大多數政策都以JSON文件 AWS 形式存放在 中。如需JSON政策文件結構和內容的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的[JSON 政策概觀](#)。

管理員可以使用 AWS JSON政策來指定誰可以存取什麼。也就是說，哪個主體在什麼條件下可以對什麼資源執行哪些動作。

預設情況下，使用者和角色沒有許可。若要授予使用者對所需資源執行動作的許可，IAM管理員可以建立IAM政策。然後，管理員可以將IAM政策新增至角色，使用者可以擔任角色。

IAM 無論您用來執行操作的方法為何，政策都會定義動作的許可。例如，假設您有一個允許 iam:GetRole 動作的政策。具有該政策的使用者可以從 AWS Management Console、AWS CLI或 AWS 取得角色資訊API。

身分型政策

身分型政策是您可以連接到身分的JSON許可政策文件，例如IAM使用者、使用者群組或角色。這些政策可控制身分在何種條件下能對哪些資源執行哪些動作。若要了解如何建立身分型政策，請參閱 IAM 使用者指南 中的[使用客戶受管政策定義自訂IAM許可](#)。

身分型政策可進一步分類成內嵌政策或受管政策。內嵌政策會直接內嵌到單一使用者、群組或角色。受管政策是獨立的政策，您可以連接到 中的多個使用者、群組和角色 AWS 帳戶。受管政策包括 AWS 受管政策和客戶受管政策。若要了解如何在受管政策或內嵌政策之間進行選擇，請參閱 IAM 使用者指南 中的在[受管政策與內嵌政策之間進行選擇](#)。

資源型政策

資源型政策是您連接至資源JSON的政策文件。資源型政策的範例包括IAM角色信任政策和 Amazon S3 儲存貯體政策。在支援資源型政策的服務中，服務管理員可以使用它們來控制對特定資源的存取權限。對於附加政策的資源，政策會定義指定的主體可以對該資源執行的動作以及在何種條件下執行的動作。您必須在資源型政策中[指定主體](#)。主體可以包括帳戶、使用者、角色、聯合使用者或 AWS 服務。

資源型政策是位於該服務中的內嵌政策。您無法在資源型政策IAM中使用來自的 AWS 受管政策。

存取控制清單

存取控制清單 (ACLs) 控制哪些主體 (帳戶成員、使用者或角色) 具有存取資源的許可。ACLs 類似於資源型政策，雖然它們不使用JSON政策文件格式。

Amazon S3 AWS WAF和 Amazon VPC是支援的服務範例ACLs。若要進一步了解 ACLs，請參閱 Amazon Simple Storage Service 開發人員指南 中的[存取控制清單 \(ACL\) 概觀](#)。

其他政策類型

AWS 支援其他較不常見的政策類型。這些政策類型可設定較常見政策類型授予您的最大許可。

- 許可界限 – 許可界限是一項進階功能，您可以在其中設定身分型政策可授予IAM實體 (IAM使用者或角色) 的最大許可。您可以為實體設定許可界限。所產生的許可會是實體的身分型政策和其許可界限的交集。會在 Principal 欄位中指定使用者或角色的資源型政策則不會受到許可界限限制。所有這類政策中的明確拒絕都會覆寫該允許。如需許可界限的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的[IAM實體許可界限](#)。
- 服務控制政策 (SCPs) – SCPs是在 中指定組織或組織單位 (OU) 最大許可JSON的政策 AWS Organizations。AWS Organizations 是一種用於分組和集中管理您企業擁有 AWS 帳戶 的多個的服務。如果您啟用組織中的所有功能，則可以將服務控制政策 (SCPs) 套用至任何或所有帳戶。SCP 限制成員帳戶中實體的許可，包括每個 AWS 帳戶根使用者。如需 Organizations 和 的詳細資訊SCPs，請參閱 AWS Organizations 使用者指南 中的[服務控制政策](#)。
- 工作階段政策 – 工作階段政策是一種進階政策，您可以在透過編寫程式的方式建立角色或聯合使用者的暫時工作階段時，作為參數傳遞。所產生工作階段的許可會是使用者或角色的身分型政策和工作階段政策的交集。許可也可以來自資源型政策。所有這類政策中的明確拒絕都會覆寫該允許。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的[工作階段政策](#)。

Note

Amazon WorkDocs 不支援 Slack Organizations 的服務控制政策。

多種政策類型

將多種政策類型套用到請求時，其結果形成的許可會更為複雜、更加難以理解。若要了解如何 AWS 在涉及多種政策類型時決定是否允許請求，請參閱 IAM 使用者指南 中的[政策評估邏輯](#)。

Amazon 如何使用 WorkDocs IAM

使用 IAM 管理 Amazon 的存取權之前 WorkDocs，您需要了解哪些 IAM 功能可與 Amazon 搭配使用 WorkDocs。若要取得 Amazon WorkDocs 和其他 AWS 服務如何與 搭配使用的高階檢視 IAM，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [AWS 使用的服務 IAM](#)。

主題

- [Amazon WorkDocs 身分型政策](#)
- [Amazon WorkDocs 資源型政策](#)
- [基於 Amazon WorkDocs 標籤的授權](#)
- [Amazon WorkDocs IAM 角色](#)

Amazon WorkDocs 身分型政策

透過 IAM 身分型政策，您可以指定允許或拒絕的動作。Amazon WorkDocs 支援特定動作。若要了解您在 JSON 政策中使用的元素，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [IAM JSON 政策元素參考](#)。

動作

管理員可以使用 AWS JSON 政策來指定誰可以存取內容。也就是說，哪個主體在什麼條件下可以對什麼資源執行哪些動作。

JSON 政策的 Action 元素說明您可以用來允許或拒絕政策中存取的動作。政策動作通常具有與相關聯 AWS API 操作相同的名稱。有一些例外狀況，例如沒有相符 API 操作的僅限許可動作。也有一些作業需要政策中的多個動作。這些額外的動作稱為相依動作。

政策會使用動作來授予執行相關聯動作的許可。

Amazon 中的政策動作在動作之前 WorkDocs 使用下列字首：workdocs:。例如，若要授予某人執行 Amazon WorkDocs DescribeUsers API 操作的許可，您可以在其政策中包含 workdocs:DescribeUsers 動作。政策陳述式必須包含 Action 或 NotAction 元素。Amazon WorkDocs 會定義自己的動作集，描述您可以使用此服務執行的任務。

若要在單一陳述式中指定多個動作，請用逗號分隔，如下所示：

```
"Action": [  
    "workdocs:DescribeUsers",  
    "workdocs:CreateUser"
```

您也可以使用萬用字元 (*) 來指定多個動作。例如，若要指定開頭是 Describe 文字的所有動作，請包含以下動作：

```
"Action": "workdocs:Describe*"
```

Note

為確保回溯相容性，請包含 zocalo 動作。例如：

```
"Action": [  
  "zocalo:*",  
  "workdocs:*"  
],
```

若要查看 Amazon WorkDocs 動作清單，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [Amazon 定義的動作 WorkDocs](#)。

資源

Amazon WorkDocs 不支援在政策ARNs中指定資源。

條件索引鍵

Amazon WorkDocs 不提供任何服務特定的條件金鑰，但確實支援使用某些全域條件金鑰。若要查看所有 AWS 全域條件索引鍵，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [AWS 全域條件內容索引鍵](#)。

範例

若要檢視 Amazon WorkDocs 身分型政策的範例，請參閱 [Amazon WorkDocs 身分型政策範例](#)。

Amazon WorkDocs 資源型政策

Amazon WorkDocs 不支援資源型政策。

基於 Amazon WorkDocs 標籤的授權

Amazon WorkDocs 不支援標記資源或根據標籤控制存取。

Amazon WorkDocs IAM 角色

[IAM 角色](#)是您 AWS 帳戶中具有特定許可的實體。

搭配 Amazon 使用臨時憑證 WorkDocs

我們強烈建議使用臨時憑證來登入聯合、擔任IAM角色或擔任跨帳戶角色。您可以透過呼叫 AWS STS API [AssumeRole](#)或 等操作來取得臨時安全憑證[GetFederationToken](#)。

Amazon WorkDocs 支援使用臨時憑證。

服務連結角色

[服務連結角色](#)可讓 AWS 服務存取其他服務中的資源，以代表您完成動作。服務連結角色會顯示在您的帳戶中IAM，並由服務擁有。IAM 管理員可以檢視但不能編輯服務連結角色的許可。

Amazon WorkDocs 不支援服務連結角色。

服務角色

此功能可讓服務代表您擔任[服務角色](#)。此角色可讓服務存取其他服務中的資源，以代表您完成動作。服務角色會顯示在您的帳戶中IAM，並由 帳戶擁有。這表示IAM管理員可以變更此角色的許可。不過，這樣可能會破壞此服務的功能。

Amazon WorkDocs 不支援服務角色。

Amazon WorkDocs 身分型政策範例

Note

為了提高安全性，請盡可能建立聯合使用者，而不是IAM使用者。

根據預設，IAM使用者和角色沒有建立或修改 Amazon WorkDocs 資源的許可。他們也無法使用 AWS Management Console AWS CLI、或 執行任務 AWS API。IAM 管理員必須建立IAM政策，授予使用者和角色許可，以對所需的指定資源執行特定API操作。然後，管理員必須將這些政策連接到需要這些許可IAM的使用者或群組。

Note

為了確保回溯相容性，請在政策中包含 `zocalo`動作。例如：

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "VisualEditor0",
      "Effect": "Deny",
      "Action": [
        "zocalo:*",
        "workdocs:*"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

若要了解如何使用這些範例政策文件建立身分IAM型JSON政策，請參閱 IAM 使用者指南 中的[在 JSON 索引標籤上建立政策](#)。

主題

- [政策最佳實務](#)
- [使用 Amazon WorkDocs 主控台](#)
- [允許使用者檢視他們自己的許可](#)
- [允許使用者對 Amazon WorkDocs 資源的唯讀存取](#)
- [更多 Amazon WorkDocs 身分型政策範例](#)

政策最佳實務

身分型政策會決定某人是否可以在帳戶中建立、存取或刪除 Amazon WorkDocs 資源。這些動作可能會讓您的 AWS 帳戶產生費用。當您建立或編輯身分型政策時，請遵循下列準則及建議事項：

- 開始使用 AWS 受管政策並邁向最低權限許可 – 若要開始將許可授予您的使用者和工作負載，請使用 AWS 受管政策，將許可授予許多常見使用案例。它們可在您的 中使用 AWS 帳戶。我們建議您定義特定於使用案例 AWS 的客戶受管政策，以進一步減少許可。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [AWS 受管政策](#)或 [AWS 任務功能的受管政策](#)。

- 套用最低權限許可 – 當您使用IAM政策設定許可時，只會授予執行任務所需的許可。為實現此目的，您可以定義在特定條件下可以對特定資源採取的動作，這也稱為最低權限許可。如需使用 IAM 套用許可的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 [中的政策和許可IAM](#)。
- 使用IAM政策中的條件來進一步限制存取：您可以將條件新增至政策，以限制對動作和資源的存取。例如，您可以撰寫政策條件來指定所有請求都必須使用 傳送SSL。如果透過特定 使用服務動作，例如 AWS 服務，您也可以使用 條件來授予其存取權 AWS CloudFormation。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [IAMJSON政策元素：條件](#)。
- 使用 IAM Access Analyzer 驗證您的IAM政策，以確保安全且功能許可 – IAM Access Analyzer 會驗證新的和現有的政策，讓政策遵循IAM政策語言（JSON）和IAM最佳實務。IAM Access Analyzer 提供超過 100 個政策檢查和可操作的建議，協助您撰寫安全且實用的政策。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [使用 IAM Access Analyzer 驗證政策](#)。
- 需要多因素身分驗證（MFA） – 如果您有需要IAM使用者或 根使用者的案例 AWS 帳戶，請開啟 MFA 以獲得額外的安全性。若要在呼叫API操作MFA時要求，請將MFA條件新增至您的政策。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [使用 安全API存取MFA](#)。

如需 中最佳實務的詳細資訊IAM，請參閱 IAM 使用者指南 [中的安全最佳實務IAM](#)。

使用 Amazon WorkDocs 主控台

若要存取 Amazon WorkDocs 主控台，您必須具有一組最低許可。這些許可必須允許您列出和檢視 AWS 帳戶中 Amazon WorkDocs 資源的詳細資訊。如果您建立比最低必要許可更嚴格的身分型政策，則主控台將無法如使用者IAM或角色實體預期般運作。

為了確保這些實體可以使用 Amazon WorkDocs 主控台，請將下列 AWS 受管政策連接至實體。如需附加政策的詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [新增許可給使用者](#)。

- AmazonWorkDocsFullAccess
- AWSDirectoryServiceFullAccess
- AmazonEC2FullAccess

這些政策授予使用者對 Amazon WorkDocs 資源、AWS Directory Service 操作和 Amazon WorkDocs 操作的完整存取權EC2，以便正常運作。

對於僅對 AWS CLI 或 進行呼叫的使用者，您不需要允許最低主控台許可 AWS API。相反地，僅允許存取與您嘗試執行API的操作相符的動作。

允許使用者檢視他們自己的許可

此範例示範如何建立政策，允許使用者IAM檢視連接至其使用者身分的內嵌和受管政策。此政策包含在主控台上完成此動作或使用 或 AWS CLI 以程式設計方式完成此動作的許可 AWS API。

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Sid": "ViewOwnUserInfo",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetUserPolicy",
        "iam:ListGroupForUser",
        "iam:ListAttachedUserPolicies",
        "iam:ListUserPolicies",
        "iam:GetUser"
      ],
      "Resource": ["arn:aws:iam::*:user/${aws:username}"]
    },
    {
      "Sid": "NavigateInConsole",
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "iam:GetGroupPolicy",
        "iam:GetPolicyVersion",
        "iam:GetPolicy",
        "iam:ListAttachedGroupPolicies",
        "iam:ListGroupPolicies",
        "iam:ListPolicyVersions",
        "iam:ListPolicies",
        "iam:ListUsers"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

允許使用者對 Amazon WorkDocs 資源的唯讀存取

下列 AWS 受管AmazonWorkDocsReadOnlyAccess政策會授予 Amazon WorkDocs 資源IAM的使用者唯讀存取權。此政策可讓使用者存取所有 Amazon WorkDocs Describe 操作。必須存取兩個

Amazon EC2操作，Amazon WorkDocs 才能取得您的 VPCs和子網路清單。需要存取 AWS Directory Service DescribeDirectories操作才能取得 AWS Directory Service 目錄的相關資訊。

```
{
  "Version": "2012-10-17",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "workdocs:Describe*",
        "ds:DescribeDirectories",
        "ec2:DescribeVpcs",
        "ec2:DescribeSubnets"
      ],
      "Resource": "*"
    }
  ]
}
```

更多 Amazon WorkDocs 身分型政策範例

IAM 管理員可以建立其他政策，以允許IAM角色或使用者存取 Amazon WorkDocs API。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 開發人員指南 中的[管理應用程式的身分驗證和存取控制](#)。

對 Amazon WorkDocs 身分和存取權進行疑難排解

使用下列資訊來協助您診斷和修正使用 Amazon WorkDocs 和 時可能遇到的常見問題IAM。

主題

- [我無權在 Amazon 中執行動作 WorkDocs](#)
- [我無權執行 iam : PassRole](#)
- [我想要允許 AWS 帳戶外的人員存取我的 Amazon WorkDocs 資源](#)

我無權在 Amazon 中執行動作 WorkDocs

如果 AWS Management Console 告訴您未獲授權執行動作，則必須聯絡管理員以取得協助。您的管理員是提供您使用者名稱和密碼的人員。

我無權執行 iam : PassRole

如果您收到錯誤，表示您無權執行iam:PassRole動作，則必須更新您的政策，才能將角色傳遞給 Amazon WorkDocs。

有些 AWS 服務 允許您將現有角色傳遞給該服務，而不是建立新的服務角色或服務連結角色。如需執行此作業，您必須擁有將角色傳遞至該服務的許可。

當名為 marymajor IAM的使用者嘗試使用主控台在 Amazon 中執行動作時，會發生下列錯誤範例 WorkDocs。但是，動作請求服務具備服務角色授予的許可。Mary 沒有將角色傳遞至該服務的許可。

```
User: arn:aws:iam::123456789012:user/marymajor is not authorized to perform:
iam:PassRole
```

在這種情況下，Mary 的政策必須更新，允許她執行 iam:PassRole 動作。

如果您需要協助，請聯絡您的 AWS 管理員。您的管理員提供您的簽署憑證。

我想要允許 AWS 帳戶外的人員存取我的 Amazon WorkDocs 資源

您可以建立一個角色，讓其他帳戶中的使用者或您組織外部的人員存取您的資源。您可以指定要允許哪些信任物件取得該角色。對於支援資源型政策或存取控制清單（ACLs）的服務，您可以使用這些政策來授予人員對資源的存取權。

如需進一步了解，請參閱以下內容：

- 若要了解 Amazon 是否 WorkDocs 支援這些功能，請參閱 [Amazon 如何使用 WorkDocs IAM](#)。
- 若要了解如何 AWS 帳戶 在您擁有的 資源之間提供存取權，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [在您 AWS 帳戶 擁有的另一個資源中為IAM使用者提供存取權](#)。
- 若要了解如何提供資源存取權給第三方 AWS 帳戶，請參閱 使用者指南 中的 [提供存取權給第三方 AWS 帳戶 擁有](#)。IAM
- 若要了解如何透過身分聯合提供存取權，請參閱 IAM 使用者指南 中的 [為外部驗證的使用者提供存取權（身分聯合）](#)。
- 若要了解使用角色和資源型政策進行跨帳戶存取之間的差異，請參閱 IAM 使用者指南 [中的跨帳戶資源存取IAM](#)。

在 Amazon 中記錄和監控 WorkDocs

Amazon WorkDocs 網站管理員可以檢視和匯出整個網站的活動摘要。他們也可以使用 AWS CloudTrail 從 Amazon WorkDocs 主控台擷取事件。

主題

- [匯出全網站活動摘要](#)
- [使用 AWS CloudTrail 記錄 Amazon WorkDocs API 呼叫](#)

匯出全網站活動摘要

管理員可檢視並匯出整個站台的活動意見回饋。若要使用此功能，您必須先安裝 Amazon WorkDocs Companion。若要安裝 Amazon WorkDocs Companion，請參閱 [Amazon 的應用程式和整合 WorkDocs](#)。

檢視並匯出整個站台的活動意見回饋

1. 在 Web 應用程式中，選擇活動。
2. 選擇篩選條件，然後移動全網站活動滑桿以開啟篩選條件。
3. 選擇 Activity Type (活動類型) 篩選條件，然後視需要選擇 Date Modified (修改的日期) 設定，然後選擇 Apply (套用)。
4. 當篩選過的活動意見回饋結果顯示時，以檔案、資料夾或使用者名稱進行搜尋以縮小您的結果。您也可以視需要新增或移除篩選條件。
5. 選擇 Export (匯出) 以匯出活動意見回饋為 .csv 與 .json 檔案至您的桌面。系統會將檔案匯出至下列其中一個位置：
 - Windows – PC 下載 WorkDocsDownloads 資料夾中的資料夾
 - macOS – /users/**username**/WorkDocsDownloads/folder

匯出的檔案會反映您套用的任何篩選條件。

Note

非管理員的使用者僅能檢視並匯出他們自己內容的活動意見回饋。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 使用者指南 中的 [檢視活動摘要](#)。

使用 AWS CloudTrail 記錄 Amazon WorkDocs API 呼叫

您可以使用 AWS CloudTrail 來記錄 Amazon WorkDocs API 呼叫。CloudTrail 提供 Amazon AWS 中使用者、角色或服務所採取動作的記錄 WorkDocs。CloudTrail 會將 Amazon 的所有 API 呼叫擷取 WorkDocs 為事件，包括從 Amazon WorkDocs 主控台和從程式碼呼叫到 Amazon 的呼叫 WorkDocs APIs。

如果您建立追蹤，則可以啟用 CloudTrail 事件連續交付至 Amazon S3 儲存貯體，包括 Amazon 的事件 WorkDocs。如果您未建立追蹤，仍然可以在事件歷史記錄中檢視 CloudTrail 主控台最新的最新事件。

收集的資訊 CloudTrail 包括請求、提出請求的 IP 地址、提出請求的使用者，以及請求日期。

如需的詳細資訊 CloudTrail，請參閱 [AWS CloudTrail 使用者指南](#)。

中的 Amazon WorkDocs 資訊 CloudTrail

CloudTrail 當您建立 AWS 帳戶時，會在您的帳戶上啟用。當活動在 Amazon 中發生時 WorkDocs，該活動會與 CloudTrail 事件歷史記錄中的其他 AWS 服務事件一起記錄在事件中。您可以在 AWS 帳戶中檢視、搜尋和下載最近的事件。如需詳細資訊，請參閱 [檢視具有事件歷史記錄 CloudTrail 的事件](#)。

若要持續記錄您 AWS 帳戶中的事件，包括 Amazon 的事件 WorkDocs，請建立追蹤。追蹤可讓 CloudTrail 將日誌檔案交付至 Amazon S3 儲存貯體。根據預設，當您在主控台建立權杖時，權杖會套用到所有區域。追蹤會記錄 AWS 分割區中所有區域的事件，並將日誌檔案傳遞至您指定的 Amazon S3 儲存貯體。此外，您可以設定其他服務 AWS，以進一步分析 CloudTrail 日誌中收集的事件資料並對其採取行動。如需詳細資訊，請參閱：

- [建立追蹤的概觀](#)
- [CloudTrail 支援的服務和整合](#)
- [設定的 Amazon SNS通知 CloudTrail](#)
- [從多個區域接收 CloudTrail 日誌檔案，並從多個帳戶接收 CloudTrail 日誌檔案](#)

所有 Amazon WorkDocs 動作都會由記錄，CloudTrail 並記錄在 [Amazon WorkDocs API 參考](#) 中。例如，呼叫 CreateFolder，DeactivateUserUpdateDocument 區段會在 CloudTrail 日誌檔案中產生項目。

每一筆事件或日誌專案都會包含產生請求者的資訊。身分資訊可協助您判斷下列事項：

- 請求是使用根憑證還是IAM使用者憑證提出的。
- 提出該請求時，是否使用了特定角色或聯合身分使用者的暫時安全憑證。
- 該請求是否由其他 AWS 服務提出。

如需詳細資訊，請參閱 [CloudTrail userIdentity元素](#)。

了解 Amazon WorkDocs 日誌檔案項目

追蹤是一種組態，可讓您將事件作為日誌檔案交付至您指定的 Amazon S3 儲存貯體。CloudTrail 日誌檔案包含一或多個日誌項目。事件代表來自任何來源的單一請求，並包含所請求動作、動作日期和時間、請求參數等資訊。CloudTrail log 檔案不是公用API呼叫的有序堆疊追蹤，因此它們不會以任何特定順序顯示。

Amazon WorkDocs 會產生不同類型的 CloudTrail 項目、來自控制平面的項目和來自資料平面的項目。兩者之間的重要區別在於控制平面項目的使用者身分是IAM使用者。資料平面項目的使用者身分是 Amazon WorkDocs 目錄使用者。

Note

為了提高安全性，請盡可能建立聯合使用者，而不是IAM使用者。

像密碼、身分驗證字符、檔案評論及檔案內容這類敏感資訊是在日誌項目中修訂。這些會在 CloudTrail 日誌中顯示為 `HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS`。這些會在 CloudTrail 日誌中顯示為 `HIDDEN_DUE_TO_SECURITY_REASONS`。

下列範例顯示 Amazon 的兩個 CloudTrail 日誌項目 WorkDocs：第一個記錄用於控制平面動作，第二個記錄用於資料平面動作。

```
{
  Records : [
    {
      "eventVersion" : "1.01",
      "userIdentity" :
      {
        "type" : "IAMUser",
        "principalId" : "user_id",
        "arn" : "user_arn",
        "accountId" : "account_id",
        "accessKeyId" : "access_key_id",
```

```
    "userName" : "user_name"
  },
  "eventTime" : "event_time",
  "eventSource" : "workdocs.amazonaws.com",
  "eventName" : "RemoveUserFromGroup",
  "awsRegion" : "region",
  "sourceIPAddress" : "ip_address",
  "userAgent" : "user_agent",
  "requestParameters" :
  {
    "directoryId" : "directory_id",
    "userId" : "user_sid",
    "group" : "group"
  },
  "responseElements" : null,
  "requestID" : "request_id",
  "eventID" : "event_id"
},
{
  "eventVersion" : "1.01",
  "userIdentity" :
  {
    "type" : "Unknown",
    "principalId" : "user_id",
    "accountId" : "account_id",
    "userName" : "user_name"
  },
  "eventTime" : "event_time",
  "eventSource" : "workdocs.amazonaws.com",
  "awsRegion" : "region",
  "sourceIPAddress" : "ip_address",
  "userAgent" : "user_agent",
  "requestParameters" :
  {
    "AuthenticationToken" : "**-redacted-**"
  },
  "responseElements" : null,
  "requestID" : "request_id",
  "eventID" : "event_id"
}
]
}
```


Amazon 的合規驗證 WorkDocs

若要了解 是否 AWS 服務 在特定合規計劃的範圍內，請參閱[AWS 服務 依合規計劃](#)然後選擇您感興趣的合規計劃。如需一般資訊，請參閱 [AWS Compliance Programs](#)。

您可以使用 下載第三方稽核報告 AWS Artifact。如需詳細資訊，請參閱在 [下載報告 AWS Artifact](#)。

您在使用 時的合規責任 AWS 服務 取決於資料的敏感度、您公司的合規目標，以及適用的法律和法規。AWS 提供下列資源以協助合規：

- [安全與合規快速入門指南](#) – 這些部署指南討論架構考量，並提供以 AWS 安全與合規為重點的基準環境部署步驟。
- [Amazon Web Services 上HIPAA安全與合規架構](#) – 本白皮書說明公司如何使用 AWS 來建立HIPAA 符合 資格的應用程式。

Note

並非所有 AWS 服務 都HIPAA符合資格。如需詳細資訊，請參閱[HIPAA合格服務參考](#)。

- [AWS 合規資源](#) – 此工作手冊和指南集可能適用於您的產業和位置。
- [AWS 客戶合規指南](#) – 透過合規的角度了解共同的責任模型。本指南摘要說明跨多個架構（包括國家標準和技術研究所（）NIST、支付卡產業安全標準委員會（PCI）和國際標準化組織（ISO））保護指南 AWS 服務 並映射至安全控制的最佳實務。
- AWS Config 開發人員指南中的[使用規則評估資源](#) – AWS Config 服務會評估資源組態是否符合內部實務、產業指南和法規。
- [AWS Security Hub](#) – 這 AWS 服務 提供 內安全狀態的全面檢視 AWS。Security Hub 使用安全控制，可評估您的 AWS 資源並檢查您的法規遵循是否符合安全業界標準和最佳實務。如需支援的服務和控制清單，請參閱 [Security Hub controls reference](#)。
- [Amazon GuardDuty](#) – 透過監控您的環境是否有可疑和惡意活動，藉此 AWS 服務 偵測 AWS 帳戶、工作負載、容器和資料的潛在威脅。GuardDuty 可以透過滿足某些合規架構強制要求的入侵偵測需求，協助您解決各種合規要求DSS，例如 PCI。
- [AWS Audit Manager](#) – 這 AWS 服務 可協助您持續稽核 AWS 用量，以簡化您管理風險的方式，以及符合法規和產業標準的方式。

Amazon 中的復原能力 WorkDocs

AWS 全域基礎設施是以 AWS 區域和可用區域為基礎建置。AWS 區域提供多個實體隔離和隔離的可用區域，這些區域與低延遲、高輸送量和高度冗餘的網路連接。透過可用區域，您所設計與操作的應用程式和資料庫，就能夠在可用區域之間自動容錯移轉，而不會發生中斷。可用區域的可用性、容錯能力和擴充能力，均較單一或多個資料中心的傳統基礎設施還高。

如需 AWS 區域和可用區域的詳細資訊，請參閱[AWS 全域基礎設施](#)。

Amazon 中的基礎設施安全 WorkDocs

作為受管服務，Amazon 受到 AWS 全球網路安全程序的 WorkDocs 保護。如需詳細資訊，請參閱 IAM 使用者指南中的 [AWS Identity and Access Management 中的 Infrastructure Security](#)，以及 AWS [Architecture Center 中的安全、身分和合規的最佳實務](#)。

您可以使用 AWS 已發佈的 API 呼叫，WorkDocs 透過網路存取 Amazon。用戶端必須支援 Transport Layer Security (TLS) 1.2，而且建議使用 TLS 1.3。用戶端還必須支援具有 Ephemeral Diffie-Hellman 或 Elliptic Curve Ephemeral Diffie-Hellman 等完美前向秘密的密碼套件。現代系統(如 Java 7 和更新版本)大多會支援這些模式。

此外，必須使用與 IAM 委託人相關聯的存取金鑰 ID 和秘密存取金鑰來簽署請求。或者，您可以使用 [AWS Security Token Service](#) (AWS STS) 以產生暫時安全憑證以簽署請求。

開始使用 Amazon WorkDocs

Amazon WorkDocs 使用目錄來存放和管理使用者及其文件的組織資訊。反過來，當您佈建該網站時，您可以將目錄附加到網站。執行此操作時，名為 Auto enable 的 Amazon WorkDocs 功能會將目錄中的使用者以受管使用者的身分新增到網站，這表示他們不需要單獨的登入資料即可登入您的網站，而且他們可以在檔案上共用和協作。每個用戶都有 1 TB 的存儲空間，除非他們購買更多。

您不再需要手動新增和啟用使用者，但您仍然可以。您也可以隨時變更使用者角色和權限。有關這樣做的更多信息 [邀請和管理亞馬遜 WorkDocs 用戶](#)，請參閱本指南後面的。

如果您需要建立目錄，您可以：

- 建立 Simple AD 目錄。
- 建立 AD Connector 目錄以連線到您的內部部署目錄。
- 使 Amazon WorkDocs 能夠與現有的 AWS 目錄一起工作。
- 讓 Amazon 為您 WorkDocs 創建一個目錄。

您也可以建立 AD 目錄與 AWS Managed Microsoft AD 目錄之間的信任關係。

Note

如果您屬於符合性計劃 (例如 PCI、FedRAMP 或 DoD)，則必須設定 AWS Managed Microsoft AD 目錄以符合法規要求。本節中的步驟說明如何使用現有的 Microsoft AD 目錄。如需建立 Microsoft AD 目錄的相關資訊，請參閱《Direc AWS Story Service 管理指南》中的 [AWS 受管 Microsoft AD](#)。

目錄

- [創建一個 Amazon WorkDocs 網站](#)
- [啟用單一登入](#)
- [啟用多重因素認證](#)
- [將使用者提升為管理員](#)

創建一個 Amazon WorkDocs 網站

以下各節中的步驟說明如何設定新的 Amazon WorkDocs 網站。

任務

- [開始之前](#)
- [創建一個 Amazon WorkDocs 網站](#)

開始之前

在創建 Amazon WorkDocs 網站之前，您必須具備以下物品。

- 一個用於創建和管理 Amazon WorkDocs 網站的AWS帳戶。但是，用戶不需要AWS帳戶即可連接和使用 Amazon WorkDocs。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon 先決條件 WorkDocs](#)。
- 如果您打算使用 Simple AD，就必須符合《AWS Directory Service管理指南》中的 [Simple AD 先決條件](#)中指定的先決條件。
- 一個AWS Managed Microsoft AD目錄 (如果您屬於 PCI、FedRAMP 或 DoD 等合規性計畫)。本節中的步驟說明如何使用現有的 Microsoft AD 目錄。如需建立 Microsoft AD 目錄的相關資訊，請參閱《AWS Managed Microsoft AD 管理指南》中的 [AWS 受管 Microsoft AD](#)。
- 管理員的設定檔資訊，包括名字和姓氏，以及電子郵件地址。

創建一個 Amazon WorkDocs 網站

請按照以下步驟在幾分鐘內創建一個 Amazon WorkDocs 網站。

要創建 Amazon WorkDocs 網站

1. 在以下位置打開 Amazon WorkDocs 控制台 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。
2. 在主控台首頁的 [建立 WorkDocs 網站] 底下，選擇 [立即開始使用]。

-或是-

在瀏覽窗格中，選擇 [我的網站]，然後在 [管理您的網 WorkDocs 站] 頁面上選擇 [建立 WorkDocs 網站]。

接下來會發生什麼取決於您是否有目錄。

- 如果您有目錄，則會顯示 [選取目錄] 頁面，讓您選擇現有的目錄或建立目錄。
- 如果您沒有目錄，[設定目錄類型] 頁面隨即顯示，讓您建立簡易 AD 或 AD Connector 目錄

下列步驟說明如何執行這兩項工作。

若要使用現有的目錄

1. 開啟「可用目錄」清單，然後選擇您要使用的目錄。
2. 選擇 Enable directory (啟用目錄)。

建立目錄

1. 重複上述步驟 1 和 2。

在這一點上，您做什麼取決於您是要使用 Simple AD 還是創建 AD Connector。

使用 Simple AD

- a. 選擇 Simple AD，然後選擇「下一步」。

[建立 Simple AD 網站] 頁面隨即出現。

- b. 在 [存取點] 下的 [網站 URL] 方塊中，輸入網站的 URL。
- c. 在 [設定 WorkDocs 管理員] 底下，輸入管理員的電子郵件地址、名字和姓氏。
- d. 視需要完成 [目錄詳細資料] 和 [VPC 組態] 下的選項。
- e. 選擇創建 Simple AD 網站。

建立 AD 連接器目錄

- a. 選擇 AD Connector，然後選擇「下一步」。

[建立 AD Connector 網站] 頁面隨即出現。

- b. 完成「目錄詳細資訊」下的所有欄位。
- c. 在 [存取點] 下方的 [網站 URL] 方塊中，輸入您網站的 URL。
- d. 視需要完成 VPC 組態下的選用欄位。
- e. 選擇 [建立 AD Connector 網站]。

Amazon 執 WorkDocs 行以下操作：

- 如果您在上面的步驟 4 中選擇了代表我設定 VPC，Amazon WorkDocs 會為您建立 VPC。VPC 中的目錄會儲存使用者和 Amazon WorkDocs 網站資訊。

- 如果您使用 Simple AD，Amazon WorkDocs 會建立一個目錄使用者，並將該使用者設定為 Amazon WorkDocs 管理員。如果您建立 AD Connector 目錄，Amazon 會 WorkDocs 設定您以 WorkDocs 管理員身分提供的現有目錄使用者。
- 如果您使用現有的目錄，Amazon WorkDocs 會提示您輸入 Amazon WorkDocs 管理員的使用者名稱。使用者必須是目錄的成員。

Note

Amazon WorkDocs 不會通知用戶有關新網站的信息。您需要將 URL 傳達給他們，並讓他們知道他們不需要單獨的登錄即可使用該網站。

啟用單一登入

AWS Directory Service 允許用戶 WorkDocs 從加入 Amazon 註冊的同一目錄的計算機訪問 Amazon WorkDocs，而無需單獨輸入憑據。Amazon WorkDocs 管理員可以使用 AWS Directory Service 主控台啟用單一登入。如需詳細資訊，請參閱《AWS Directory Service 管理指南》中的 [單一登入](#)。


Amazon WorkDocs 管理員啟用單一登入後，Amazon 網 WorkDocs 站使用者可能還需要修改其網頁瀏覽器設定，以允許單一登入。如需詳細資訊，請參閱《AWS Directory Service 管理指南》中的 [IE 和 Chrome 的單一登入](#) 以及 [Firefox 的單一登入](#)。

啟用多重因素認證

您可以使用 AWS 目錄服務主控台 <https://console.aws.amazon.com/directoryservicev2/>，為 AD Connector 目錄啟用多重要素驗證。若要啟用 MFA，您必須擁有本身是一種遠端驗證撥號使用者服務 (RADIUS) 伺服器的 MFA 解決方案，或者擁有已在您的內部部署基礎設施上實作之 RADIUS 伺服器的 MFA 外掛程式。您的 MFA 解決方案必須實作使用者從硬體裝置，或是手機等裝置上執行的軟體所取得的一次性密碼 (OTP)。

RADIUS 是業界標準的用戶端/伺服器通訊協定，提供驗證、授權和帳戶管理，讓使用者能夠連線到網路服務。AWS 受管 Microsoft AD 包含一個 RADIUS 用戶端，可連接到您實作 MFA 解決方案的 RADIUS 伺服器。您的 RADIUS 伺服器驗證使用者名稱和 OTP 代碼。如果您的 RADIUS 伺服器成功驗證使用者，則 AWS 受管 Microsoft AD 會根據 AD 對使用者進行驗證。AD 驗證成功後，使用者就可以存取 AWS 應用程式。AWS 受管 Microsoft AD RADIUS 用戶端與 RADIUS 伺服器之間的通訊需要您設定 AWS 安全群組，以便透過連接埠 1812 進行通訊。

如需詳細資訊，請參閱 AWS Directory Service 管理指南中的 [為 AWS 受管 Microsoft AD 啟用多因素身份驗證](#)。

 Note

Simple AD 目錄無法使用多重要素驗證。

將使用者提升為管理員

您可以使用 Amazon WorkDocs 主控台將使用者升級為管理員。請遵循下列步驟。

將使用者提升為管理員

1. 在以下位置打開 Amazon WorkDocs 控制台 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

「管理您的 WorkDocs 網站」頁面隨即出現。

3. 選取所需網站旁邊的按鈕，選擇「動作」，然後選擇「設定管理員」。

設定 WorkDocs 管理員] 對話方塊隨即出現。

4. 在「使用者名稱」方塊中，輸入您要升級之人員的使用者名稱，然後選擇「設定管理員」。

您也可以使用 Amazon WorkDocs 網站管理員控制台降級管理員。如需更多詳細資訊，請參閱 [編輯使用者](#)。

WorkDocs 從AWS控制台管理 Amazon

您可以使用這些工具來管理您的 Amazon WorkDocs 網站：

- 控AWS制台位於 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。
- 網站管理員控制面板，適用於所有 Amazon 網 WorkDocs 站的管理員。

這些工具中的每一個都提供了一組不同的動作，本節中的主題說明AWS控制台提供的動作。如需有關網站管理員控制台的資訊，請參閱 [WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon](#)。

設定網站管理員

如果您是系統管理員，您可以授與使用者存取網站控制台及其提供的動作。

若要設定管理員

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現，並顯示您的網站清單。

3. 選擇您要為其設定管理員的網站旁邊的按鈕。
4. 開啟 [動作] 清單，然後選擇 [設定管理員]。

設定 WorkDocs 管理員] 對話方塊隨即出現。

5. 在「使用者名稱」方塊中，輸入新管理員的名稱，然後選擇「設定管理員」。

重新傳送邀請電郵

您可以隨時重新傳送邀請電子郵件。

重新傳送邀請電子郵件

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現，並顯示您的網站清單。

3. 選擇您要重新傳送電子郵件的網站旁邊的按鈕。
4. 開啟 [動作] 清單，然後選擇 [重新傳送邀請電

頁面頂端會顯示綠色橫幅中的成功訊息。

管理多重要素驗證

您可以在建立 Amazon WorkDocs 網站後啟用多因素身份驗證。如需身分驗證的相關詳細資訊，請參閱 [啟用多重因素認證](#)。

設定網站網址

Note

如果您遵循中的網站建立程序[開始使用 Amazon WorkDocs](#)，則輸入了網站 URL。因此，Amazon WorkDocs 使設置站點 URL 命令不可用，因為您只能設置一次 URL。只有在部署 Amazon WorkSpaces 並將其與 Amazon 集成時，才需要執行以下步驟 WorkDocs。Amazon WorkSpaces 集成過程讓您輸入序列號而不是站點 URL，因此您必須在完成集成後輸入 URL。有關整合 Amazon WorkSpaces 和 Amazon 的更多信息，WorkDocs 請參閱 [Amazon 用 WorkSpaces](#) 戶指南 WorkDocs 中的「與集成」。

若要設定網站 URL

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現，並顯示您的網站清單。

3. 選擇您與 Amazon 集成的網站 WorkSpaces。網址包含 Amazon WorkSpaces 執行個體的目錄 ID，例如 `https://{directory_id}.awsapps.com`。
4. 選擇該 URL 旁邊的按鈕，開啟「動作」清單，然後選擇「設定網站 URL」。

這時系統顯示「設置站點 URL」對話框。

5. 在「網站 URL」方塊中，輸入網站的 URL，然後選擇「設定網站 URL」。
6. 在 [管理您的 WorkDocs 網站] 頁面上，選擇 [重新整理] 以查看新的 URL。

管理通知

Note

為了獲得更高的安全性，請盡可能建立聯合身分使用者而非 IAM 使用者。

通知可讓 IAM 使用者或角色呼叫 [CreateNotificationSubscription](#) API，您可以使用這些 API 來設定自己的端點，以處理 WorkDocs 傳送的 SNS 訊息。如需有關通知的詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 開發人員指南中的 [設定 IAM 使用者或角色的通知](#)。

您可以建立和刪除通知，下列步驟說明如何執行這兩項工作。

Note

若要建立通知，您必須具有 IAM 或角色 ARN。若要尋找您的 IAM ARN，請執行下列動作：

1. 開啟位於 <https://console.aws.amazon.com/iam/> 的 IAM 主控台。
2. 在導覽列中，選取 [使用者]。
3. 選取您的使用者名稱。
4. 在「摘要」下，複製您的 ARN。

若要建立通知

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現，並顯示您的網站清單。

3. 選擇所需網站旁邊的按鈕。
4. 開啟 [動作] 清單並選擇 [管理通知]。

「管理通知」頁面隨即出現。

5. 選擇 Create notification (建立通知)。
6. 在 [新增通知] 對話方塊中，輸入您的 IAM 或角色 ARN，然後選擇 [建立通知]。

刪除通知

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽窗格中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現，並顯示您的網站清單。
3. 選擇具有您要刪除之通知的網站旁邊的按鈕。
4. 開啟 [動作] 清單並選擇 [管理通知]。
5. 在「管理通知」頁面上，選擇您要刪除的通知旁邊的按鈕，然後選擇「刪除通知」。

刪除網站

您可以使用 Amazon WorkDocs 控制台刪除網站。

Warning

刪除網站時會遺失所有檔案。若您確定已不再需要此資訊，始可刪除網站。

若要刪除網站

1. 在 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/> 打開 Amazon WorkDocs 控制台。
2. 在導覽列中，選擇 [我的網站]。

[管理您的 WorkDocs 網站] 頁面隨即出現。
3. 選擇您要刪除的網站旁邊的按鈕，然後選擇「刪除」。

這時系統顯示「刪除站點 URL」對話框。
4. 選擇性地選擇「同時刪除使用者目錄」。

Important

如果您沒有為 Amazon 提供自己的目錄 WorkDocs，我們會為您創建一個目錄。刪除 Amazon WorkDocs 網站時，除非您刪除該目錄或將其用於其他 AWS 應用程式，否則我們建立的目錄需支付費用。如需定價資訊，請參閱 [AWS Directory Service 定價](#)。

5. 在「網站 URL」方塊中，輸入網站 URL，然後選擇「刪除」。

該網站將會立即刪除且再也無法使用。

WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon

您可以使用這些工具來管理您的 Amazon WorkDocs 網站：

- 網站管理員控制面板，可供所有 Amazon 網 WorkDocs 站的管理員使用，並在以下主題中進行說明。
- 控 AWS 制台位於 <https://console.aws.amazon.com/zocalo/>。

這些工具中的每一個都提供了一組不同的操作。本節中的主題說明網站管理員控制台提供的動作。如需控制台中可用工作的相關資訊，請參閱 [WorkDocs 從AWS控制台管理 Amazon](#)。

偏好的語言設定

您可以指定電子郵件通知的語言。

若要變更語言設定

1. 在 My Account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理員控制面板)。
2. 在 Preferred Language Settings (偏好語言設定)，請選擇您偏好使用的語言。

Hancom Online Editing 和 Office Online

從管理控制面板啟用或禁用 Hancom 在線編輯和 Office 在線設置。如需詳細資訊，請參閱 [啟用協作編輯](#)。

儲存

指定新使用者接收的儲存量。

若要變更儲存設定

1. 在 My Account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理員控制面板)。
2. 針對 Storage (儲存)，選擇 Change (變更)。
3. 在 Storage Limit (儲存限制) 對話框中，選擇給予新使用者有限或無限的儲存。
4. 選擇 Save Changes (儲存變更)。

變更儲存設定僅會影響設定變更後新增的使用者。它並不會變更配置給現有使用者的儲存量。若要為現有使用者變更儲存限制，請參閱 [編輯使用者](#)。

IP 允許清單

Amazon WorkDocs 網站管理員可以新增 IP 允許清單設定，將網站存取限制在允許的 IP 位址範圍內。每個網站最多可以新增 500 個 IP 允許清單設定。

Note

IP Allow List (IP 允許清單) 目前僅適用於 IPv4 地址。目前不支援 IP 位址拒絕清單。

將 IP 範圍加入至 IP Allow List (IP 允許清單)

1. 在 My Account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理員控制面板)。
2. 針對 IP Allow List (IP 允許清單)，選擇 Change (變更)。
3. 在輸入 CIDR 值中，輸入 IP 位址範圍的無類別網域間路由 (CIDR) 區塊，然後選擇新增。
 - 若要允許從單一 IP 地址存取，請指定 /32 做為 CIDR 字首。
4. 選擇 Save Changes (儲存變更)。
5. 使用者若從 IP Allow List (IP 允許清單) 所列的 IP 地址連線至您的網站，即會獲得允許存取。凡是嘗試從未經授權的 IP 地址連線至您網站的使用者都將收到未經授權的回應。

Warning

如果您所輸入的 CIDR 值令您無法使用目前的 IP 地址存取網站，便會出現警告訊息。若您選擇繼續保持目前的 CIDR 值，則將無法使用目前的 IP 地址存取網站。欲復原此動作必須聯絡 AWS Support 尋求協助。

安全性 — 簡單的 ActiveDirectory 網站

本主題說明簡易 ActiveDirectory 網站的各種安全性設定。如果您管理使用 ActiveDirectory 連接器的網站，請參閱下一節。

使用安全性設定

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 向下捲動至「安全性」並選擇「變更」

[原則設定] 對話方塊隨即出現。下表列出簡單 ActiveDirectory 網站的安全性設定。

設定	Description
在「選擇可分享連結的設定」下方，選取下列其中一項：	
不允許整個網站或公開可分享的連結	停用所有使用者的連結共用。
允許用戶創建站點範圍內的可共享鏈接，但不允許他們創建公共可共享的鏈接	限制只有網站成員的連結共用。受管理的使用者可以建立這種類型的連結。
允許用戶創建站點範圍內的可共享鏈接，但只有高級用戶可以創建公共可共享的鏈接	受管理的使用者可以建立整個網站的連結，但只有進階使用者可以建立公開連結 公共鏈接 允許訪問互聯網上的任何人。
所有受管理的使用者都可以建立整個網站且可公開共用的	受管理的使用者可建立公開連結。
在「自動啟用」下，選取或清除核取方塊。	
允許您目錄中的所有使用者在首次登入您的 WorkDocs 網站時自動啟用。	當使用者第一次登入您的網站時，會自動啟用他們。
在「應允許誰邀請新使用者到您的 WorkDocs 網站」下，選取下列其中一項：	
只有管理員可以邀請新使用者。	只有管理員可以邀請新使用者。
用戶可以通過與他們共享文件或文件夾從任何地方邀請新用戶。	允許使用者透過與這些使用者共用檔案或資料夾來邀請新使用者。

設定	Description
使用者可以透過與他們共用檔案或資料夾，邀請來自幾個特定網域的新使用者。	使用者可與來自特定領域的新人員分享檔案與資料夾來邀請他們。
在「為新使用者設定角色」下，選取或清除核取方塊。	
您目錄中的新使用者將是受管理的使用者 (預設為來賓使用者)	自動將目錄中的新使用者轉換為受管理的使用者。

4. 完成後，選擇「儲存變更」。

安全性 — ActiveDirectory 連接器網站

本主題說明 ActiveDirectory 連接器站台的各種安全性設定。如果您管理使用 Simple 的網站 ActiveDirectory，請參閱上一節。

使用安全性設定

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 向下捲動至「安全性」並選擇「變更」

[原則設定] 對話方塊隨即出現。下表列出並說明 ActiveDirectory 連接器站台的安全性設定。

設定	Description
在「選擇可分享連結的設定」下方，選取下列其中一項：	
不允許整個網站或公開可分享的連結	選取此選項後，會停用所有使用者的連結共用。
允許用戶創建站點範圍內的可共享鏈接，但不允許他們創建公共可共享的鏈接	限制只有網站成員的連結共用。受管理的使用者可以建立這種類型的連結。

設定

Description

允許用戶創建站點範圍內的可共享鏈接，但只有高級用戶可以創建公共可共享的鏈接

受管理的使用者可以建立整個網站的連結，但只有進階使用者可以建立公開連結 公共鏈接 允許訪問互聯網上的任何人。

所有受管理的使用者都可以建立整個網站且可公開共用的

受管理的使用者可建立公開連結。

在「自動啟用」下，選取或清除核取方塊。

允許您目錄中的所有使用者在首次登入您的 WorkDocs 網站時自動啟用。

當使用者第一次登入您的網站時，會自動啟用他們。

在「誰應該被允許激活您 WorkDocs 站點中的目錄用戶？」中，選取下列其中一項：

只有管理員可以從您的目錄啟動新使用者。

只允許管理員啟動新的目錄使用者。

用戶可以通過與他們共享文件或文件夾從您的目錄激活新用戶。

允許使用者透過與目錄使用者共用檔案或資料夾來啟動目錄使用者。


用戶可以通過與他們共享文件或文件夾來激活來自一些特定域的新用戶。

使用者只能共用特定網域中使用者的檔案或資料夾。當您選擇此選項時，您必須輸入網域。

在「誰應該被允許邀請新使用者到您的 WorkDocs 網站？」中，選取下列其中一項：

Share with external users (與外部使用者共享)

Enables administrators and users to invite new external users to your Amazon WorkDocs site.

 Note

下列選項只會在您選擇此設定後顯示。

Only administrators can invite new external users (只有管理員可以邀請新外部使用者)

只有管理員可以邀請外部使用者。

所有受管理使用者皆可邀請新使用

可讓受管理的使用者邀請外部使用者。

只有進階使用者可以邀請新的外部使用者。

僅允許進階使用者邀請新的外部使用者。

設定	Description
在為新使用者設定角色下，選取一個或兩個選項。	
您目錄中的新使用者將是受管理的使用者 (預設為來賓使用者)	自動將目錄中的新使用者轉換為受管理的使用者。
New external users will be Managed users (they are Guest users by default) (新外部使用者將會是「受控」使用者 (依預設，他們會是訪客使用者))	自動將新外部使用者轉換為受管理使用者。

4. 完成後，選擇「儲存變更」。

復原筒保留

當使用者刪除檔案時，Amazon 會將檔案 WorkDocs 儲存在使用者的資源回收筒中 30 天。之後，Amazon 會將檔案 WorkDocs 移至暫存回復資料匣 60 天，然後將其永久刪除。只有系統管理員才能看到暫存復原資料匣。透過變更網站範圍的資料保留原則，網站管理員可以將復原 Bin 保留期限變更為至少為零天且最多 365 天。

若要變更復原筒保留期限

1. 在 My Account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理員控制面板)。
2. 在 Recovery bin retention (復原筒保留期限) 旁，選擇 Change (變更)。
3. 輸入在復原筒中保留檔案的天數，然後選擇 [儲存]。

Note

預設保留期間為 60 天。您可以使用 0-365 天的時間。

管理員可以在 Amazon 永久 WorkDocs 刪除使用者檔案之前，從復原筒還原檔案。

若要還原使用者檔案

1. 在 My Account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理員控制面板)。
2. 在 Manage Users (管理使用者) 下，選擇使用者資料夾圖示。

3. 在 Recovery bin (復原筒) 下，選取要還原的檔案，然後選擇 Recover (復原) 圖示。
4. 針對 Restore file (還原檔案)，選擇欲還原檔案的位置，然後選擇 Restore (還原)。

管理使用者設定

您可為使用者管理設定，包括變更使用者角色與邀請、啟用或停用使用者。如需更多詳細資訊，請參閱 [邀請和管理亞馬遜 WorkDocs 用戶](#)。

將 Amazon WorkDocs 驅動器部署到多台計算機

如果您有加入網域之機器隊列，則可使用組原則物件 (GPO) 或 System Center Configuration Manager (SCCM) 來安裝 Amazon WorkDocs Drive 客戶端。您可以從<https://amazonworkdocs.com/en/clients>。

隨着您的需要，Amazon WorkDocs Drive 需要在 443 連接埠上為所有 AWS IP 地址提供 HTTPS 存取權限。您還需要確認您的目標系統符合 Amazon WorkDocs 驅動器的安裝要求。如需詳細資訊，請參閱「[安裝 Amazon WorkDocs Drive](#)」中的 Amazon WorkDocs User Guide。

Note

作為使用 GPO 或 SCCM 時的最佳做法，請在用戶登錄後安裝 Amazon WorkDocs 硬盤客戶端。

Amazon WorkDocs Drive 的 MSI 安裝程式支援下列選用安裝參數：

- **SITEID**— 在註冊期間為使用者預先填入 Amazon WorkDocs 網站資訊。例如：`SITEID=####`。
- **DefaultDriveLetter**— 預先填入要用於掛載 Amazon WorkDocs Drive 的磁碟機代號。例如：`DefaultDriveLetter=W`。請記住，每個用戶必須具有不同的驅動器號。此外，用戶可以在首次啟動 Amazon WorkDocs 驅動器後更改驅動器名稱，但不能更改驅動器號。

以下示例在沒有用戶界面和不重新啟動的情況下部署 Amazon WorkDocs 驅動器。請注意，它使用 MSI 文件的默認名稱：

```
msiexec /i "AWSWorkDocsDriveClient.msi" SITEID=##### _ ## _ ID  
DefaultDriveLetter=#####REBOOT=REALLYSUPPRESS /norestart /qn
```

邀請和管理亞馬遜 WorkDocs 用戶

根據預設，當您在網站建立期間附 WorkDocs 加目錄時，Amazon 中的自動啟用功能會將該目錄中的所有使用者以受管使用者的身分新增到新網站。

在中 WorkDocs，受管理的使用者不需要使用個別的認證登入。他們可以在文件上共享和協作，並且自動擁有 1 TB 的存儲空間。不過，如果您只想在目錄中新增部分使用者，則可以關閉自動啟用，接下來章節中的步驟會說明如何執行此操作。

此外，您還可以邀請、啟用或停用使用者，以及變更使用者角色和設定。您也可以將使用者提升為管理員。如需提升使用者的詳細資訊，請參閱[將使用者提升為管理員](#)。

您可以在 Amazon WorkDocs Web 用戶端的管理控制台中執行這些任務，以下各節中的步驟將說明如何進行。但是，如果您是 Amazon 的新手 WorkDocs，請花幾分鐘時間瞭解各種使用者角色，然後再深入研究管理任務。

內容

- [使用者角色概觀](#)
- [啟動管理控制面板](#)
- [停用自動啟用](#)
- [管理連結共用](#)
- [在啟用自動啟用的情況下控制使用](#)
- [邀請新使用者](#)
- [編輯使用者](#)
- [停用使用者](#)
- [轉移文件所有權](#)
- [下載使用者清單](#)

使用者角色概觀

Amazon WorkDocs 定義了下列使用者角色。您可以透過編輯使用者設定檔來變更使用者的角色。如需詳細資訊，請參閱[編輯使用者](#)。

- Admin (管理員)：擁有整個網站管理許可的付費使用者，包括使用者管理與網站設定組態。如需有關如何將使用者提升為管理員的詳細資訊，請參閱[將使用者提升為管理員](#)。

- 進階使用者：具有管理員特殊權限集的付費使用者。如需如何為進階使用者設定權限的詳細資訊，請參閱[安全性 — 簡單的 ActiveDirectory 網站](#)和[安全性 — ActiveDirectory 連接器網站](#)。
- 使用者：可以在 Amazon WorkDocs 網站中儲存檔案並與其他人共同作業的付費使用者。
- Guest user (訪客使用者)：非付費使用者，只能檢視檔案。您可以將來賓使用者升級為使用者、進階使用者或系統管理員角色。

Note

當您變更訪客使用者的角色時，您會執行無法回復的單次動作。

亞馬遜 WorkDocs 還定義了這些額外的用戶類型。

WS 使用者

具有指派的使用者 WorkSpaces Workspace。

- 訪問所有亞馬遜 WorkDocs 功能
- 50 GB 預設儲存空間 (可付費升級為 1 TB)
- 無每月費用

已升級的 WS 使用者

具有指派 WorkSpaces Workspace 及升級儲存裝置的使用者。

- 訪問所有亞馬遜 WorkDocs 功能
- 預設儲存空間為 1 TB (pay-as-you-go 依據可提供額外儲存空間)
- 需支付每月費用

亞馬遜 WorkDocs 用戶

沒有分配的活躍亞馬遜 WorkDocs 用戶 WorkSpaces Workspace。

- 訪問所有亞馬遜 WorkDocs 功能
- 預設儲存空間為 1 TB (pay-as-you-go 依據可提供額外儲存空間)
- 需支付每月費用

啟動管理控制面板

您可以使用 Amazon WorkDocs Web 用戶端中的管理控制台來關閉和開啟自動啟用，以及變更使用者角色和設定。

要打開管理控制面板

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。

Note

某些控制面板選項在雲目錄和連接的目錄之間有所不同。

停用自動啟用

當您不想將目錄中的所有使用者新增至新網站，以及想要為邀請到新網站的使用者設定不同的權限和角色時，請關閉 [自動啟用]。當您關閉自動啟用時，您也可以決定誰有權邀請新使用者加入網站，包括目前使用者、進階使用者或管理員。這些步驟介紹如何執行這兩項工作。

停用自動啟用

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 向下捲動至「安全性」並選擇「變更」

[原則設定] 對話方塊隨即出現。

4. 在 [自動啟用] 下，清除 [允許目錄中的所有使用者在首次登入您的 WorkDocs 網站時自動啟用] 旁邊的核取方塊。

在 [應允許誰啟動您網站中的目錄使用者] 下 WorkDocs 方的選項會變更。您可以讓目前的使用者邀請新使用者，也可以將這項功能授予進階使用者或其他管理員。

5. 選取選項，然後選擇「儲存變更」。

重複步驟 1-4 以重新啟用自動啟用。

管理連結共用

本主題介紹如何管理連結共用。Amazon WorkDocs 用戶可以通過共享鏈接來共享他們的文件和文件夾。他們可以在組織內外共用檔案連結，但只能在內部共用資料夾連結。身為管理員，您可以管理誰可以分享連結。

啟用連結分享

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 向下捲動至「安全性」並選擇「變更」

[原則設定] 對話方塊隨即出現。

4. 在「選擇可分享連結的設定」下方，選取一個選項：
 - [不允許整個網站] 或 [公開可共用的連結] — 停用所有使用者的連結共用。
 - 允許用戶創建站點範圍內的可共享鏈接，但不允許他們創建公共可共享的鏈接-將鏈接共享限制為只有網站成員。受管理的使用者可以建立這種類型的連結。
 - 允許使用者建立整個網站的可共用連結，但只有進階使用者才能建立公開可共用的連結 — 受管理的使用者可以建立整個網站的連結，但只有進階使用者可以建立公開連結。公用連結允許存取任何人。
 - 所有受管理的使用者都可以建立整個網站且可公開共用的連結 — 受管理的使用者可以建立公開
5. 選擇 Save Changes (儲存變更)。

在啟用自動啟用的情況下控制使用

當您啟用自動啟用時，請記住，它預設為開啟，您可以讓使用者邀請其他使用者。您可將權限授與下列其中一個：

- 所有使用者
- 進階使用者
- 管理員。

您也可以完全停用權限，而這些步驟會說明如何進行。

設定邀請權限

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 向下捲動至「安全性」並選擇「變更」

[原則設定] 對話方塊隨即出現。

4. 在「應允許誰啟用您 WorkDocs 網站中的目錄使用者」下方，選取「與外部使用者共用」核取方塊，選取核取方塊下方的其中一個選項，然後選擇「儲存變更」。

-或是-

如果您不想讓任何人邀請新使用者，請清除核取方塊，然後選擇「儲存變更」。

邀請新使用者

您可以邀請新使用者加入目錄。您也可以讓現有使用者邀請新使用者。如需詳細資訊，請參閱本指南[安全性 — ActiveDirectory 連接器網站](#)中的[安全性 — 簡單的 ActiveDirectory 網站](#)和。

若要邀請新使用者

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 在 Manage Users (管理使用者) 下，選擇 Invite Users (邀請使用者)。
4. 在 [邀請使用者] 對話方塊中，針對您要邀請誰？」下方，輸入受邀者的電子郵件地址，然後選擇「傳送」。為每個邀請重複上述步驟。

Amazon WorkDocs 會向每位收件者傳送邀請電子郵件。該郵件包含有關如何創建亞馬遜 WorkDocs 帳戶的鏈接和說明。邀請連結會在 30 天後到期。


編輯使用者

您可以變更使用者資訊和設定。

編輯使用者

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 在 Manage Users (管理使用者) 底下，選擇使用者名稱旁邊的鉛筆圖示 ()。
4. 在 Edit User (編輯使用者) 對話方塊中，您可以編輯以下選項：

First Name (名字) (僅限 Cloud Directory)

使用者的名字。

Last Name (姓氏) (僅限 Cloud Directory)

使用者的姓氏。

狀態

指定使用者為「作用中」或「非作用中」。如需詳細資訊，請參閱[停用使用者](#)。

Role

指定某人是使用者還是管理員。您也可以升級或降級已 WorkSpaces Workspace 指派給他們的使用者。如需詳細資訊，請參閱[使用者角色概觀](#)。

儲存

指定現有使用者的儲存限制。

5. 選擇 Save Changes (儲存變更)。


停用使用者

您可以將使用者的狀態變更為「非作用中」來停用其存取權。

將使用者狀態變更為 Inactive (非作用中)

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 在 Manage Users (管理使用者) 底下，選擇使用者名稱旁邊的鉛筆圖示 ()。
4. 選擇 Inactive (非作用中)，然後選擇 Save Changes (儲存變更)。

停用的使用者無法存取您的 Amazon WorkDocs 網站。

Note

將使用者變更為非作用中狀態並不會從您的 Amazon WorkDocs 網站刪除其檔案、資料夾或意見反應。不過，您可以將非作用中使用者的檔案和資料夾傳輸給作用中的使用者。如需詳細資訊，請參閱[轉移文件所有權](#)。

刪除待處理用戶

您可以刪除處於擱置中狀態的 Simple AD、AWS 受管理的 Microsoft 和 AD Connector 使用者。若要刪除其中一位使用者，請選擇使用者名稱旁邊的垃圾桶圖示 (🗑)。

您的 Amazon WorkDocs 網站必須始終至少有一個活躍用戶，該用戶不是來賓用戶。如果您需要刪除所有使用者，請[刪除整個網站](#)。

不建議您刪除已註冊的使用者。相反，您應該將用戶從活動狀態切換為非活動狀態，以防止他們訪問您的 Amazon WorkDocs 網站。

轉移文件所有權

您可以將作用中使用者的檔案與資料夾轉移至作用中的使用者。如需如何停用使用者的詳細資訊，請參閱[停用使用者](#)。

⚠ Warning

您無法復原此動作。

轉移文件所有權

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 在 Manage Users (管理使用者) 底下，搜尋非作用中的使用者。
4. 在非使用中使用者名稱旁，選擇鉛筆圖示 (✎)。
5. 選擇轉移文件所有權，然後輸入新擁有者的電子郵件地址。
6. 選擇 Save Changes (儲存變更)。

下載使用者清單

若要從管理員控制台下載使用者清單，您必須安裝 Amazon WorkDocs 小幫手。要安裝亞馬遜 WorkDocs 配套，請參閱亞馬遜的[應用程式和集成 WorkDocs](#)。

下載使用者清單

1. 選擇用戶 WorkDocs 端右上角的設定檔案圖示。



2. 在管理員下，選擇打開管理控制面板。
3. 在 Manage Users (管理使用者) 底下，選擇 Download user (下載使用者)。
4. 對於 Download user (下載使用者)，使用下列選項之一以匯出使用者清單 .json 檔案至您的桌面：
 - 所有使用者
 - 訪客使用者
 - WS 使用者
 - 使用者
 - 進階使用者
 - 管理員
5. WorkDocs 將檔案儲存到下列其中一個位置：
 - Windows – Downloads/WorkDocsDownloads
 - macOS – *hard drive*/users/*username*/WorkDocsDownloads/folder

Note

下載可能需要一點時間。此外，下載的文件不會降落在您的文件/~users夾中。

如需這些使用者角色的詳細資訊，請參閱 [使用者角色概觀](#)。

分享及協同合作

您的用戶可以通過發送鏈接或邀請來共享內容。如果您啟用外部共用，使用者也可以與外部使用者共同作業。

Amazon 通過使用許可來 WorkDocs 控制對文件夾和文件的訪問。系統會根據使用者的角色套用權限。

目錄

- [分享連結](#)
- [以邀請進行共用](#)
- [外部分享](#)
- [許可](#)
- [啟用協作編輯](#)

分享連結

使用者可以選擇 [共用連結]，快速複製和共用 Amazon WorkDocs 內容的超連結給組織內外的同事和外部使用者。當使用者分享連結時，可以將其設定為允許下列其中一個存取選項：

- Amazon WorkDocs 網站的所有成員都可以搜尋、檢視和評論檔案。
- 任何擁有連結的人，即使是不是 Amazon WorkDocs 網站成員的人，都可以檢視檔案。此連結選項會將權限限制為僅供檢視。

擁有檢視權限的收件人僅能檢視檔案。註解權限讓使用者能夠註解和執行更新或刪除操作，例如上傳新檔案或刪除現有文件。

依據預設，所有受管使用者皆可建立公有連結。若要變更此設定，請從您的管理員控制面板更新 Security (安全性) 設定。如需詳細資訊，請參閱 [WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon](#)。

以邀請進行共用

當您啟用邀請分享時，您的網站使用者可以透過傳送邀請電子郵件與個別使用者或群組共用檔案或資料夾。邀請包含分享內容的連結，受邀者可以開啟共享的檔案或資料夾。受邀者也可以與其他網站成員以及外部使用者共用這些檔案或資料夾。

您可以為每個受邀使用者設定權限等級。您也可以建立團隊資料夾，以邀請方式與您建立的目錄群組分享。

Note

共用邀請不包含巢狀群組的成員。若要加入這些成員，您必須將他們新增至「透過邀請分享」清單。

如需詳細資訊，請參閱 [WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon](#)。

外部分享

外部共用可讓 Amazon WorkDocs 網站的受管使用者共用檔案和資料夾，並與外部使用者協同合作，而不會產生額外成本。網站使用者可以與外部使用者共用檔案和資料夾，而不需要收件者是 Amazon WorkDocs 網站的付費使用者。當您啟用外部共用時，使用者可以輸入他們想要共用的外部使用者的電子郵件地址，並設定適當的檢視者共用權限。新增外部使用者時，權限會限制為僅限檢視者，而其他權限則無法使用。外部使用者將收到電子郵件通知，內含分享檔案或資料夾的連結。選擇連結會將外部使用者導向該網站，在該網站中輸入他們的登入資料以登入 Amazon WorkDocs。他們可以在 Shared with me (與我共享) 檢視畫面中看到分享的檔案或資料夾。

檔案擁有者可隨時針對檔案或資料夾，修改其外部使用者的分享權限或移除存取權限。網站管理員必須啟用網站的外部分享，受管使用者才能與外部使用者分享內容。Guest users (訪客使用者) 若要成為作者群或共同擁有者，必須由網站管理員將其升級為 User (使用者) 層級。如需詳細資訊，請參閱 [使用者角色概觀](#)。

根據預設，外部分享是開啟的，所有使用者皆可邀請外部使用者。若要變更此設定，請從您的管理員控制面板更新 Security (安全性) 設定。如需詳細資訊，請參閱 [WorkDocs 從網站管理控制面板管理 Amazon](#)。

許可

Amazon WorkDocs 使用許可來控制資料夾和檔案的存取。權限是根據使用者角色來套用。

目錄

- [使用者角色](#)
- [已分享資料夾的許可](#)

- [共享資料夾中檔案的權限](#)
- [不在共享文件夾中的文件的權限](#)

使用者角色

用戶角色控制文件夾和文件權限。您可以在資料夾層級套用下列使用者角色：

- 「文件夾所有者」— 文件夾或文件的所有者。
- 資料夾共同擁有者 — 擁有者指定為資料夾或檔案共同擁有者的使用者或群組。
- 資料夾貢獻者 — 擁有無限制存取資料夾的使用者。
- 資料夾檢視器 — 對資料夾具有限制存取權限 (唯讀權限) 的人員。

您可以在個別檔案層級套用下列使用者角色：

- 「所有者」— 文件的所有者。
- 共同擁有者 — 擁有者指定為檔案共同擁有者的使用者或群組。
- 貢獻者 * — 允許某人在檔案中提供意見反應。
- 檢視者 — 對檔案擁有有限存取權限 (唯讀權限) 的人員。
- 匿名檢視者 — 組織外的未註冊使用者，可以檢視使用外部檢視連結共用的檔案。除非特別指出，否則匿名檢視者的許可會與檢視者相同。

* 貢獻者無法重新命名現有檔案版本。但是，他們可以使用不同名稱上傳檔案的新版本。

已分享資料夾的許可

下列權限適用於共用資料夾的使用者角色：

Note

套用至資料夾的權限也會套用至該資料夾中的子資料夾和檔案。

- 檢視 — 檢視共用資料夾的內容。
- [檢視子資料夾] — 檢視子資料夾。
- 檢視共用 — 檢視資料夾共用的其他使用者。

- 下載資料夾 — 下載資料夾。
- [新增子資料夾] — 新增子資料夾。
- 共用 — 與其他使用者共用頂層資料夾。
- 撤銷共用 — 撤銷頂層資料夾的共用。
- 刪除子資料夾 — 刪除子資料夾。
- [刪除頂層資料夾] — 刪除頂層共用資料夾。

	檢視	檢視子資料夾	查看共享	下載資料夾	新增子資料夾	Share (分享)	撤銷股份	刪除子資料夾	刪除頂層資料夾
資料夾擁有	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
資料夾共同擁有	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
文件夾貢獻者	✓	✓	✓	✓	✓				
資料夾檢視	✓	✓	✓	✓					

共享資料夾中檔案的權限

下列權限適用於共用資料夾中檔案的使用者角色：

- 註解 — 將意見反應新增至檔案。
- 刪除 — 刪除共用資料夾中的檔案。
- 重命名 — 重新命名檔案。
- 上傳 — 上傳檔案的新版本。
- 下載 — 下載檔案。這是預設許可。您可以使用檔案屬性來允許或拒絕下載共用檔案的功能。
- 防止下載 — 防止下載檔案。

Note

- 當您選取此選項時，具有 [檢視] 權限的使用者仍然可以下載檔案。若要避免這種情況發生，請開啟共用資料夾，並針對您不希望這些使用者下載的每個檔案清除 [允許下載] 設定。
- 當 MP4 檔案的擁有者或共同擁有者不允許下載該檔案時，貢獻者和檢視者就無法在 Amazon WorkDocs 網路用戶端中播放該檔案。

- 共用 — 與其他使用者共用檔案。
- 撤銷共用 — 撤銷檔案的共用。
- 「查看」 — 查看共享文件夾中的文件。
- 檢視共用 — 檢視檔案共用的其他使用者。
- 檢視註釋 — 檢視其他使用者的意見反應。
- 檢視活動 — 檢視檔案的活動記錄。
- 檢視版本 — 檢視檔案的先前版本。
- 刪除版本 — 刪除檔案的一個或多個版本。
- 復原版本 — 復原檔案的一或多個已刪除版本。
- 檢視所有私人留言 — 擁有者/共同擁有者可以看到文件的所有私人註解，即使他們並未回覆其註解。

	標註	Delete	重新命名	上傳	下載	防止下載	Share (分享)	撤銷股份	檢視	查看共享	檢視註解	檢視活動	檢視版本	刪除版本	復原版本	檢視所有私人評論**
檔案擁有	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	標註	Delete	重新命名	上傳	下載	防止下載	Share (分享)	撤銷股份	檢視	查看共享	檢視註解	檢視活動	檢視版本	刪除版本	復原版本	檢視所有私人評論**
者*																
資料夾擁有者*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
資料夾共同擁有者**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	標註	Delete	重新命名	上傳	下載	防止下載	Share (分享)	撤銷股份	檢視	查看共享	檢視註解	檢視活動	檢視版本	刪除版本	復原版本	檢視所有私人評論**
資料夾貢獻者***	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			
資料夾檢視					✓				✓	✓						
匿名查看器									✓	✓						

* 在此情況下，檔案擁有者就是將檔案原始版本上傳至共享資料夾的人員。此角色的權限僅適用於擁有的檔案，而不適用於共用資料夾中的所有檔案。

** 所有者和共同擁有者可以看到所有私人評論。作者群只能查看本身為其意見回覆的私人意見。

*** 貢獻者無法重新命名現有檔案版本。但是，他們可以使用不同名稱上傳檔案的新版本。

不在共享文件夾中的文件的權限

下列權限適用於不在共用資料夾中的檔案的使用者角色：

- 註解 — 將意見反應新增至檔案。
- 刪除 — 刪除檔案。
- 重命名 — 重新命名檔案。
- 上傳 — 上傳檔案的新版本。
- 下載 — 下載檔案。這是預設許可。您可以使用檔案屬性來允許或拒絕下載共用檔案的功能。
- 防止下載 — 防止下載檔案。

Note

當 MP4 檔案的擁有者或共同擁有者不允許下載該檔案時，貢獻者和檢視者就無法在 Amazon WorkDocs 網路用戶端中播放該檔案。

- 共用 — 與其他使用者共用檔案。
- 撤銷共用 — 撤銷檔案的共用。
- 檢視 — 檢視檔案。
- 檢視共用 — 檢視檔案共用的其他使用者。
- 檢視註釋 — 檢視其他使用者的意見反應。
- 檢視活動 — 檢視檔案的活動記錄。
- 檢視版本 — 檢視檔案的先前版本。
- 刪除版本 — 刪除檔案的一個或多個版本。
- 復原版本 — 復原檔案的一或多個已刪除版本。

	標註	Delete	重新命名	上傳	下載	防止下載	Share (分享)	撤銷股份	檢視	查看共享	檢視註解	檢視活動	檢視版本	刪除版本	復原版本
擁有	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	標註	Delete	重新命名	上傳	下載	防止下載	Share (分享)	撤銷股份	檢視	查看共享	檢視註解	檢視活動	檢視版本	刪除版本	復原版本
者 *															
共同擁有人 *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
貢獻者 **	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓		
View (檢視者)					✓				✓	✓					
匿名查看器									✓	✓					

* 文件所有者和共同所有者可以看到所有私人評論。作者群只能查看本身為其意見回覆的私人意見。

** 貢獻者無法重新命名現有檔案版本。但是，他們可以使用不同名稱上傳檔案的新版本。

啟用協作編輯

您可以使用管理員控制台中的「線上編輯設定」區段來啟用協同編輯選項。

目錄

- [啟用漢康 ThinkFree](#)
- [啟用 Open with Office Online](#)

啟用漢康 ThinkFree

您可以 ThinkFree 為您的 Amazon WorkDocs 網站啟用 Hancom，以使用戶可以從 Amazon WorkDocs 網絡應用程序創建和協作編輯 Microsoft Office 文件。如需詳細資訊，請參閱[使用 Hancom ThinkFree 進行編輯](#)。

Hancom ThinkFree 無需支付額外費用即可為 Amazon 用 WorkDocs 戶提供。不需其他授權或軟體安裝。

若要啟用漢柯姆 ThinkFree

從管理控制面板啟用 Hancom ThinkFree 編輯。

1. 在 My account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理控制面板)。
2. 對於 Hancom Online Editing，選擇 Change (變更)。
3. 選擇 Enable Hancom Online Editing Feature (啟用 Hancom Online Editing 功能)，檢視用量條款，然後選擇 Save (儲存)。

若要停用漢柯姆 ThinkFree

從管理控制面板禁用 Hancom ThinkFree 編輯。

1. 在 My account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理控制面板)。
2. 對於 Hancom Online Editing，選擇 Change (變更)。
3. 取消選取 Enable Hancom Online Editing Feature (啟用 Hancom Online Editing 功能) 核取方塊，然後選擇 Save (儲存)。

啟用 Open with Office Online

為您的 Amazon WorkDocs 網站啟用「使用 Office 在線打開」，以使用戶可以從 Amazon WorkDocs 網絡應用程序協作編輯 Microsoft Office 文件。

對於 Amazon WorkDocs 用戶也擁有 Microsoft Office 365 工作或學校帳戶，並具有可在辦公室在線編輯許可證的亞馬遜用戶，可以免費使用「在線辦公室」打開。如需詳細資訊，請參閱 [Open with Office Online](#)。

啟用 Open with Office Online

從 Admin control panel (管理控制面板) 啟用 Open with Office Online。

1. 在 My account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理控制面板)。
2. 對於 Office Online，選擇 Change (變更)。
3. 選取 Enable Office Online (啟用 Office Online)，然後選擇 Save (儲存)。

停用 Open with Office Online

從 Admin control panel (管理控制面板) 停用 Open with Office Online。

1. 在 My account (我的帳戶) 中選擇 Open admin control panel (開啟管理控制面板)。
2. 對於 Office Online，選擇 Change (變更)。
3. 取消選取 Enable Office Online (啟用 Office Online) 核取方塊，然後選擇 Save (儲存)。

將檔案遷移至 Amazon WorkDocs

Amazon WorkDocs 管理員可以使用 Amazon WorkDocs Migration Service 執行多個檔案和資料夾的大規模遷移至其 Amazon WorkDocs 網站。Amazon WorkDocs Migration Service 可與 Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 搭配使用。這可讓您將部門檔案共用和主磁碟機或使用者檔案共用遷移至 Amazon WorkDocs。

在此過程中，Amazon WorkDocs 會為您提供 AWS Identity and Access Management (IAM) 政策。使用此政策來建立新的 IAM 角色，以授予對 Amazon WorkDocs Migration Service 的存取權，以執行下列動作：

- 讀取並列出您指定的 Amazon S3 儲存貯體。
- 讀取並寫入您指定的 Amazon WorkDocs 網站。

完成下列任務，將檔案和資料夾遷移至 Amazon WorkDocs。開始之前，請確認您具備下列許可：

- Amazon WorkDocs 網站的管理員許可
- 建立 IAM 角色的許可

如果您的 Amazon WorkDocs 網站與 WorkSpaces 機群在相同的目錄上設定，您必須遵循下列要求：

- 請勿將 Admin 用於您的 Amazon WorkDocs 帳戶使用者名稱。Admin 是 Amazon 中的預留使用者角色 WorkDocs。
- 您的 Amazon WorkDocs 管理員使用者類型必須是升級的 WS 使用者。如需詳細資訊，請參閱 [使用者角色概觀](#) 和 [編輯使用者](#)。

Note

遷移至 Amazon 時會保留目錄結構、檔案名稱和檔案內容 WorkDocs。檔案所有權和許可不予保留。

任務

- [步驟 1：準備要遷移的內容](#)
- [步驟 2：將檔案上傳至 Amazon S3](#)

- [步驟 3：排程遷移](#)
- [步驟 4：追蹤遷移](#)
- [步驟 5：清除資源](#)

步驟 1：準備要遷移的內容

準備您的內容以進行遷移

1. 在 Amazon WorkDocs 網站上我的文件 下，建立您要將檔案和資料夾遷移至其中的資料夾。
2. 請確認以下內容：
 - 來源資料夾最多包含 100,000 個檔案和子資料夾。如果您超過此限制，遷移會失敗。
 - 個別檔案不得超過 5 TB。
 - 每個檔案名稱包含 255 個字元或更少。Amazon WorkDocs Drive 只會顯示完整目錄路徑為 260 個字元或更少的檔案。

Warning

嘗試遷移名稱包含以下字元的檔案或資料夾，可能會導致錯誤並造成遷移程序停止。如果發生這種情況，請選擇 Download report (下載報告) 以下載日誌，其中會列出錯誤、無法遷移的檔案以及成功遷移的檔案。

- 追蹤空間 – 例如：檔案名稱結尾的額外空間。
- 開始或結束時的期間 – 例如：.file、.file.ppt.、... 或 file.
- 開頭或結尾的傾斜 – 例如：~file.doc、file.doc~或 ~\$file.doc
- 檔案名稱結尾為 **.tmp** 例如：file.tmp
- 檔案名稱完全符合這些區分大小寫的詞彙 – Microsoft User Data、Thumbs.db、Outlook files 或 Thumbnails
- 包含下列任何字元的檔案名稱：* (星號)、/(正斜線)、\ (反斜線)、:(冒號)、< (小於)、> (大於)、?(問題標記)、|(垂直長條/管道)、"(雙引號) 或 \202E (字元代碼 202E)。

步驟 2：將檔案上傳至 Amazon S3

將檔案上傳至 Amazon S3

1. 在帳戶中建立新的 Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) 儲存貯體 AWS ，以便將檔案和資料夾上傳至其中。Amazon S3 儲存貯體必須與 Amazon WorkDocs 網站位於相同的 AWS 帳戶和 AWS 區域中。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon Simple Storage Service 使用者指南](#) 中的 Amazon Simple Storage Service 入門。
2. 將檔案上傳至您在上一個步驟中建立的 Amazon S3 儲存貯體。建議您使用 AWS DataSync 將檔案和資料夾上傳至 Amazon S3 儲存貯體。DataSync 提供額外的追蹤、報告和同步功能。如需詳細資訊，請參閱 AWS DataSync 使用者指南 中的 [如何 AWS DataSync 運作](#) 和 [使用的身分型政策 \(IAM 政策 \) DataSync](#)。

步驟 3：排程遷移

完成步驟 1 和 2 之後，請使用 Amazon WorkDocs Migration Service 來排程遷移。Migration Service 最多可能需要一週的時間來處理遷移請求，並傳送一封電子郵件給您，告知您可以開始遷移。如果您在收到電子郵件之前開始遷移，管理主控台會顯示訊息，提示您等待。

排程遷移時，Amazon WorkDocs 使用者帳戶儲存設定會自動變更為無限制。

Note

遷移超過 Amazon WorkDocs 儲存限制的檔案可能會導致額外費用。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon WorkDocs Pricing](#)。

Amazon WorkDocs Migration Service 提供 AWS Identity and Access Management (IAM) 政策供您用於遷移。使用此政策，您可以建立新的 IAM 角色，將 Amazon WorkDocs Migration Service 存取權授予您指定的 Amazon S3 儲存貯體和 Amazon WorkDocs 網站。您也可以訂閱 Amazon SNS 電子郵件通知，以便在遷移請求排定時以及開始和結束時接收更新。

排程遷移

1. 從 Amazon WorkDocs 主控台中，選擇應用程式、遷移。
 - 如果這是您第一次存取 Amazon WorkDocs Migration Service，系統會提示您訂閱 Amazon SNS 電子郵件通知。訂閱、在您收到的電子郵件中進行確認，然後選擇 Continue (繼續)。

2. 選擇 Create Migration (建立遷移)。
3. 針對 Source Type (來源類型)，選擇 Amazon S3。
4. 選擇 Next (下一步)。
5. 對於資料來源和驗證，在範例政策下，複製提供的IAM政策。
6. 使用您在上一個步驟中複製IAM的政策來建立新的IAM政策和角色，如下所示：
 - a. 在開啟IAM主控台<https://console.aws.amazon.com/iam/>。
 - b. 選擇 Policies (政策)、Create policy (建立政策)。
 - c. 選擇JSON並貼上您先前複製到剪貼簿IAM的政策。
 - d. 選擇檢閱政策。輸入政策名稱及描述。
 - e. 選擇 建立政策。
 - f. 選擇 Roles (角色)、Create role (建立角色)。
 - g. 選取另一個AWS帳戶。對於 Account ID (帳戶 ID)，輸入下列其中一個值：
 - 對於美國東部 (維吉尼亞北部) 區域，請輸入 899282061130
 - 對於美國西部 (奧勒岡) 區域，請輸入 814301586344
 - 對於亞太區域 (新加坡)，請輸入 900469912330
 - 對於亞太區域 (雪梨) 區域，請輸入 031131923584
 - 對於亞太區域 (東京)，請輸入 178752524102
 - 對於歐洲 (愛爾蘭) 區域，請輸入 191921258524
 - h. 選取您建立的新政策，然後選取 Next: Review (下一步：檢閱)。如果您未看到新的問題清單，請選擇重新整理圖示。
 - i. 輸入角色名稱和描述。選擇建立角色。
 - j. 在 Roles (角色) 頁面的 Role name (角色名稱) 下方，選擇您剛建立的角色名稱。
 - k. 在摘要頁面上，將最大 CLI/API 工作階段持續時間變更為 12 小時。
 - l. 將角色ARN複製到剪貼簿，以便在下一個步驟中使用。
7. 返回 Amazon WorkDocs Migration Service。對於資料來源和驗證，在角色 ARN下，從您在上一個步驟中複製的角色貼上ARNIAM角色。
8. 對於儲存貯體，選取要從中遷移檔案的 Amazon S3 儲存貯體。
9. 選擇 Next (下一步)。
10. 針對選取目的地 WorkDocs 資料夾，在 Amazon 中選取要將檔案 WorkDocs 遷移至其中的目的地資料夾。

11. 選擇 Next (下一步)。
12. 在 Review (檢閱) 下方的 Title (標題) 中，輸入遷移的名稱。
13. 選取遷移的日期和時間。
14. 選擇傳送。

步驟 4：追蹤遷移

您可以在 Amazon WorkDocs Migration Service 登陸頁面中追蹤遷移。若要從 Amazon WorkDocs 網站存取登陸頁面，請選擇應用程式、遷移。選擇您的遷移以檢視其詳細資訊並追蹤其進度。如果需要取消遷移也可以選擇 Cancel Migration (取消遷移)，或選擇 Update (更新) 以更新遷移的時間軸。遷移完成後，您可以選擇 Download report (下載報告) 下載記錄已成功遷移檔案、失敗或錯誤的日誌。

以下遷移狀態提供您的遷移的狀態：

Scheduled (已排程)

遷移已排定但尚未開始。您可以在排定開始時間最多五分鐘之前取消遷移或更新遷移開始時間。

Migrating

遷移正在進行中。

Success (成功)

遷移已完成。

Partial Success (部分成功)

遷移部分完成。如需詳細資訊，請參閱遷移摘要並下載提供的報告。

失敗

遷移失敗。如需詳細資訊，請參閱遷移摘要並下載提供的報告。

已取消

遷移已取消。

步驟 5：清除資源

遷移完成後，請刪除您從 IAM 主控台建立的遷移政策和角色。

刪除IAM政策和角色

1. 在 開啟IAM主控台<https://console.aws.amazon.com/iam/>。
2. 選擇政策。
3. 搜尋並選取您建立的政策。
4. 對於 Policy actions (政策動作) , 請選擇 Delete (刪除)。
5. 選擇 刪除 。
6. 選擇角色。
7. 搜尋並選取您建立的角色。
8. 選擇 Delete role (刪除角色)、Delete (刪除)。

排程遷移開始時，您的 Amazon WorkDocs 使用者帳戶儲存設定會自動變更為無限制。遷移後，您可以使用管理員控制面板變更該設定。如需詳細資訊，請參閱[編輯使用者](#)。

Amazon 故障診斷 WorkDocs問題

以下資訊有助於排解 Amazon Amazon 的問題進行疑難排解 WorkDocs。

問題

- [無法設置我的亞馬遜 WorkDocs 網站在一個特定的AWSRegion \(區域\)](#)
- [想要設置我的亞馬遜 WorkDocs 現有 Amazon VPC 中的網站](#)
- [使用者必須重設其密碼](#)
- [使用者意外分享敏感文件](#)
- [使用者離開組織且未傳輸文件所有權](#)
- [需要部署亞馬遜 WorkDocs 開車或 Amazon Amazon \(Amazon\) WorkDocs 同伴多使用者](#)
- [線上編輯無法使用](#)

無法設置我的亞馬遜 WorkDocs 網站在一個特定的AWSRegion (區域)

如果你正在建立一個新的亞馬遜 WorkDocs 網站上，在設定期間選取 AWS 區域。如需詳細資訊，請參閱[開始使用 Amazon WorkDocs](#)之下與您特定使用案例有關的教學課程。

想要設置我的亞馬遜 WorkDocs 現有 Amazon VPC 中的網站

當設置你的新亞馬遜 WorkDocs 網站，使用現有 Virtual Private Cloud (VPC) 建立目錄。亞馬遜 WorkDocs 使用此目錄來驗證使用者。

使用者必須重設其密碼

使用者可在登入畫面中選擇 [Forgot password? \(忘記密碼?\)](#)。

使用者意外分享敏感文件

若要撤銷該文件的存取，請選擇該文件旁邊的 [Share by invite \(邀請分享\)](#)，然後移除不應再存取該文件的使用者。如果文件是使用連結分享的，請選擇 [Share a link \(分享連結\)](#)，然後停用該連結。

使用者離開組織且未傳輸文件所有權

在管理員控制面板中，將文件擁有權轉移給其他使用者。如需詳細資訊，請參閱 [轉移文件所有權](#)。

需要部署亞馬遜 WorkDocs 開車或 Amazon Amazon (Amazon) WorkDocs 同伴多使用者

使用群組政策部署至企業中的多位使用者。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon 的身分和存取管理 WorkDocs](#)。有關部署亞馬遜的特定信息 WorkDocs 開車給多位使用者，請參閱 [將 Amazon WorkDocs 驅動器部署到多台計算機](#)。

線上編輯無法使用

驗證你有亞馬遜 WorkDocs 配套已安裝。安裝亞馬遜 WorkDocs 同伴，請參閱 [亞馬遜的應用程序和集成 WorkDocs](#)。

Amazon WorkDocs usiness

如果您是 Amazon Business 的管理員，則可以使用 <https://workdocs.aws/> 使用您的亞馬遜企業商城憑證。

若要邀請新使用者使用 Amazon Business

1. 使用您的 Amazon Business 憑證登入 <https://workdocs.aws/>。
2. 在 Amazon WorkDocs Business 首頁上，開啟左側的導覽窗格。
3. 選擇 Admin Settings (管理員設定)。
4. 選擇 Add people (新增人員)。
5. 在 Recipients (收件者) 中，輸入要邀請之使用者的電子郵件地址或使用者名稱。
6. (選擇性) 自訂邀請訊息。
7. 選擇 Done (完成)。

在 Amazon WorkDocs Business 上搜尋使用者

1. 使用您的 Amazon Business 憑證登入 <https://workdocs.aws/>。
2. 在 Amazon WorkDocs Business 首頁上，開啟左側的導覽窗格。
3. 選擇 Admin Settings (管理員設定)。
4. 在 Search users (搜尋使用者) 中，輸入使用者的名字，然後按下 **Enter**。

若要在 Amazon WorkDocs usiness 上選擇使用者角色

1. 使用您的 Amazon Business 憑證登入 <https://workdocs.aws/>。
2. 在 Amazon WorkDocs Business 首頁上，開啟左側的導覽窗格。
3. 選擇 Admin Settings (管理員設定)。
4. 在 People (人員) 下的該使用者旁邊，選取要指派給使用者的 Role (角色)。

刪除亞馬遜企業採購商城的 Amazon WorkDocs 上的用戶

1. 使用您的 Amazon Business 憑證登入 <https://workdocs.aws/>。
2. 在 Amazon WorkDocs Business 首頁上，開啟左側的導覽窗格。
3. 選擇 Admin Settings (管理員設定)。

4. 在 People (人員) 下方，選擇該使用者旁的省略符號 (...)
5. 選擇 Delete (刪除)。
6. 如果出現提示，請輸入要傳輸使用者檔案的新使用者，然後選擇 Delete (刪除)。

要新增至允許清單的 IP 位址和網域

如果您在存取 Amazon 的裝置上實作 IP 篩選 WorkDocs，將下列 IP 位址和網域新增至您的允許清單。這樣做可以使亞馬遜 WorkDocs 和 Amazon WorkDocs 驅動器連接到 WorkDocs Service (服務)

- zocal.ap-northeast-1.amazonaws.com
- zocal.ap-southeast-2.amazonaws.com
- zocal.eu-west-1.amazonaws.com
- zocal.eu-central-1.amazonaws.com
- zocal.us-east-1.amazonaws.com
- 佐卡洛。us-gov-west-1.amazonaws.com
- zocal.us-west-2.amazonaws.com
- awsapp.com
- amazonaws.com
- 雲前網
- 亚马逊
- 亞馬遜工作
- 控制台亚马逊
- gonaws.com us-east-1.amazonaws.com
- Firehose.us-east-1.amazonaws.com

如果您要使用 IP 位址範圍，請參閱[AWS IP 地址範圍](#)在AWS一般參考。

文件歷史紀錄

下表說明從 2018 年 2 月開始對 Amazon WorkDocs 管理指南進行的**重要變更**。如需有關此文件更新的通知，您可以訂閱 RSS 摘要。

變更	描述	日期
新增檔案擁有者權限	管理員現在可以提供「刪除版本」和「復原版本」權限。權限是 DeleteDocumentVersionAPI 發行版本的一部分。	2022 年 7 月 29 日
Amazon WorkDocs Backup	已從 Amazon WorkDocs 管理指南中移除 Amazon WorkDocs Backup 文件，因為該元件不再受支援。	2021 年 6 月 24 日
Amazon WorkDocs 業務管理 Amazon	Amazon 商業 WorkDocs 用 Amazon 支持管理員的用戶管理。有關更多信息，請參閱 Amazon WorkDocs 管理指南中的 Amazon 業務 WorkDocs 管理 Amazon 業務 。	2020 年 3 月 26 日
將文件遷移到 Amazon WorkDocs	Amazon WorkDocs 管理員可以使用 Amazon WorkDocs 遷移服務，將多個檔案和資料夾大規模遷移到其 Amazon WorkDocs 網站。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 管理指南 WorkDocs 中的將檔案遷移到 Amazon 。	2019 年 8 月 8 日
IP 允許清單設定	IP 允許清單設定可用於依 IP 位址範圍篩選對 Amazon WorkDocs 網站的存取。如需	2018 年 10 月 22 日

詳細資訊，請參閱《Amazon WorkDocs 管理指南》中的 [IP 允許清單設定](#)。

[汉科姆 ThinkFree](#)

漢康 ThinkFree 是可用的。用戶可以從 Amazon WorkDocs 網絡應用程序創建和協作編輯 Microsoft Office 文件。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 管理指南 ThinkFree 中的 [啟用 Hancom](#)。

2018 年 6 月 21 日

[在線辦公室打開](#)

Open with Office Online 已可使用。用戶可以從 Amazon WorkDocs 網絡應用程序協作編輯 Microsoft Office 文件。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 管理指南中的 [啟用線上 Office](#) 開啟。

2018 年 6 月 6 日

[疑難排解](#)

已新增故障診斷主題。如需詳細資訊，請參閱 [Amazon WorkDocs 管理指南中的疑難排解 Amazon WorkDocs 問題](#)。

2018 年 5 月 23 日

[變更復原資料匣保留期](#)

復原筒保留期間可以修改。如需詳細資訊，請參閱 Amazon WorkDocs 管理指南中的 [復原資料匣保留設定](#)。

2018 年 2 月 27 日